Типова форма № П-2

_____
Найменування підприємства (установи, організації)
Код ЄДРПОУ_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)	місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ
1. Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____
2. Дата народження «_____» _____ 19___ р. **3.** Громадянство _____
4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)
_____

Назва освітнього закладу	**Диплом (свідоцтво), серія, номер**	**Рік закінчення**
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	**Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)**	**Форма навчання (денна, вечірня, заочна)**

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ☐ ад'юнктурі ☐ докторантурі (необхідне відмітити **х**) ☐

Назва освітнього, наукового закладу	**Диплом, номер, дата видачі**	**Рік закінчення**	**Науковий ступінь, учене звання**

6. Останнє місце роботи _____ посада (професія) _____

7. Стаж роботи станом на «___» _____ 20____ р. Загальний _____ днів _____ місяців _____ років

що дає право на надбавку за вислугу років _____ днів _____ місяців _____ років

8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність займаній посаді тощо)
«___» _____ 20___ р. _____
9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)
_____
10. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс)
_____
12. Місце проживання за державною реєстрацією _____
_____ Паспорт: серія ____ № _____, ким виданий _____
_____, дата видачі _____

ІІ. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК
Група обліку _____
Категорія обліку _____
_____
Склад _____
Військове звання _____
Військово-облікова спеціальність №_____

Придатність до військової служби _____
Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
_____
Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання ___
_____
Перебування на спеціальному обліку_____

III. ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА НА ВИРОБНИЦТВІ (ЗА РАХУНОК ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦЯ)

Дата	Назва структурного підрозділу	Період навчання	Вид навчання	Форма навчання	Назва документа, що посвідчує професійну освіту, ким виданий

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ

Дата	Назва структурного підрозділу (код)	Професія, посада		Розряд (оклад)	Підстава, наказ №	Підпис працівника
		назва	код за КП*			

* Відповідно до Класифікатора професій ДК 003-2010, затвердженого наказом Держстандарту України від 28 липня 2010 року № 327, з урахуванням позначки кваліфікаційного рівня (5 знаків, наприклад, код професії «муляр» — 12680).

V. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава, наказ №
		початку відпустки	закінчення відпустки	

Додаткові відомості _____

_____

Дата і причина звільнення (підстава) _____

Працівник кадрової служби _____ _____ _____

(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Підпис працівника _____ «____» _____ 20___ р.