

**ДОГОВІР**  
про надання платної освітньої послуги

№ \_\_\_\_\_

м. Івано-Франківськ

«    » \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Луганський державний університет внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка державної форми власності в особі ректора **Комарницького Віталія Мар'яновича**, що діє на підставі **Статуту** (далі — заклад), з однієї сторони та Замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_ (далі - Замовник) з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові)

для Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - Здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### **I. Загальні питання**

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у закладі вищої освіти від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Здобувача щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу закладом.

### **II. Обов'язки та права сторін**

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Здобувача протягом п'яти робочих днів;
- 2) інформувати Здобувача відповідно до його письмових запитів зокрема щодо повернення Здобувачу залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від Здобувача своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Здобувачем на дату здійснення коригування.

3. Здобувач зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Здобувач має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з поверненням Здобувачу залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

2. Загальна вартість освітніх послуг за весь строк навчання становить 24390 (двадцять чотири тисячі триста дев'яносто) гривень.

3. Замовник вносить плату одноразово на рахунок навчального закладу не пізніше 25 листопада 2022 року в сумі 24390 (двадцять чотири тисячі триста дев'яносто) гривень.

4. Здобувач здійснює оплату у безготівковій формі.

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок закладу.

6. За заявою Здобувача Вчена рада університету може надати згоду на відтермінування оплати за навчання на суму оплати не більше як суму 50% від встановленого розміру оплати

освітніх послуг на контрактних засадах на рік, при цьому термін наданої відстрочки не повинен перевищувати термін закінчення поточного навчального року.

7. Розмір оплати при переведенні або поновленні на навчання визначається кількістю семестрів або навчальних років, протягом яких навчається студент і не залежить від дати видання наказу про переведення або поновлення на навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору сума оплати розраховується станом на дату розірвання цього договору.

У випадку надлишково сплачених коштів, що були внесені здобувачем як плата за надання платної освітньої послуги, кошти повертаються йому за заявою протягом п'яти банківських днів.

#### **IV. Відповідальність сторін**

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. У разі невиконання умов договору щодо оплати більше ніж пів року Здобувач відраховується.

3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається здобувачу, а другий зберігається у закладі.

#### **VI. Реквізити сторін**

1. Відомості про заклад:

повне найменування: **Луганський державний університет внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка;**

місцезнаходження вул. Національної Гвардії 3, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківської області, 76005;

код згідно з ЄДРПОУ **08682387;**

**UA948201720313231001201003202 , Держказначейська служба України, м.Київ**

**Призначення платежу: \*;144401;1600171;1;код ;\*оплата за навчання від**

засоби зв'язку:

- номери телефонів 097-731-01-56, 050-823-09-05, 095-913-69-04;

- адреса електронної пошти [mail@lduvs.edu.ua](mailto:mail@lduvs.edu.ua);

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи **КОМАРНИЦЬКИЙ Віталій Мар'янович.**

2. Відомості про Замовника (Законного представника):

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;  
номер телефону \_\_\_\_\_

3. Відомості про Здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;  
номер телефону \_\_\_\_\_

Заклад

Здобувач

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ  
(ім'я, прізвище керівника або  
уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Замовник (Законний представник)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)