

Додаток 2  
до Антикоруptionної програми  
ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка  
на 2020-2022 роки

**Заходи із запобігання і протидії корупції та заходи з поширення інформації  
щодо програмного антикорупційного спрямування ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка (далі Університет) на 2020-2022 рік**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
1. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Запровадження електронного документообігу в ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка			II півріччя	Олейнік Н.В.	Запроваджено електронного документообігу в Університеті	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції	1) Участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Мамушев В.І.	Матеріали нарад	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	підприємств, що належать до сфери управління МВС						
	2) Актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності Університету та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	Березень	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Мамушев В.І., Ковальова Ю.Є.	Розміщено актуальну інформацію на веб-сайті Університету	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Повідомлення УЗКПЛ про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Карчевський М.В.	Своєчасне направлення до УЗКПЛ відповідної інформації	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Проведення тестування уповноважених осіб з питань запобігання та	II півріччя	I півріччя	I півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь у тестуванні, визначено рівень знань	В межах видатків передбачених фінансовим

1	2	3	4	5	6	7	8
	виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції						планом на відповідний рік
3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	1) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Лютий 2020 р.	Лютий 2021 р.	Лютий 2022 р.	Мамушев В.І.	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються заходи для їх захисту	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Березень 2020 р.	Березень 2021 р.	Березень 2022 р.	Мамушев В.І.	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Моніторинг	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Мамушев В.І.	Розглянуто звернення в	В межах видатків

1	2	3	4	5	6	7	8
	інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт ПУніверситету, електронну пошту та інші канали зв'язку					установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	передбачених фінансовим планом на відповідний рік
4)	Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Мамушев В.І.	Проведено службове розслідування	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
5)	Розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	До 30 березня 2020 р.			Кім В.Р., Мамушев В.І.	Затверджено наказом по ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
7)	Надання роз'яснень відділенню документування службової діяльності Університету щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Мамушев В.І.	Підписано протокол	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності Університету проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції” Підприємства	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Бойчук М.М., Мамушев В.І.	Ознайомлено підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Подання особами, які претендують на зайняття посад в Університеті, відомостей щодо працюючих у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	Перед призначенням працівника	Перед призначенням працівника	Перед призначенням працівника	Мамушев В.І., Бойчук М.М., Керівники структурних підрозділів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	3) Якісний добір і розстановка кадрів в Університеті, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вжиття, передбачених Законом України "Про запобігання корупції", заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед працівників	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Карчевський М.М., Кім В.Р., Бойчук М.М.	До відділу кадрів надано відповідні кадрові документи	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Проведення роз'яснень з працівниками Університету з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів організаційно-розпорядчого та адміністративно-управлінського характеру	Перед призначенням та/або у січні 2020 року	Перед призначенням та/або у січні 2021 року	Перед призначенням та/або у січні 2022 року	Мамушев В.І.	Ознайомлено підпис працівників	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо	1) Проведення обов'язкового інструктажу	Протягом двох робочих	Протягом двох робочих днів	Протягом двох робочих днів	Мамушев В.І.	Ознайомлено підпис працівника	В межах видатків передбачених

1	2	3	4	5	6		
програми антикорупційного спрямування	уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	днів після призначення на посаду	після призначення на посаду	після призначення на посаду			фінансовим планом на відповідний рік
	2) Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-Лютий	Січень-Лютий	Січень-Лютий	Мамушев В.І.	Охоплено роз'ясненням 100% працівників Університету, що декларуються	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, організації проведення вступних	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	До початку вступної кампанії	Мамушев В.І.	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
	випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами						
	4) Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменів	До початку екзаменів	До початку екзаменів	Мамушев В.І.	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) Організація та проведення на базі ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і	Листопад	Листопад	Листопад	Керівники Навчальних кафедр, Кім В.Р. Мамушев В.І.	Охоплено навчанням згідно з розрахунком	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік



1	2	3	4	5	6	7	8
	підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Луганській області						
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Організація подання особами з числа суб'єктів декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Лютий	Лютий	Лютий	Мамушев В.І.	Видано доручення	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	протягом 10 робочих днів з гранично ї дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з гранично ї дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з гранично ї дати подання декларацій	Мамушев В.І., керівники структурних підрозділів	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Мамушев В.І.	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗКПЛ	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Підготовка	Квітень	Квітень	Квітень	Мамушев В.І.	Направлено	В межах

1	2	3	4	5	6	7	8
	узагальноної інформації для керівництва МВС України за результатами деклараційної кампанії					відповідну інформацію до МВС України	видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами Університету обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	1) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Університету корпоративних прав	за дорученням МВС	за дорученням МВС	за дорученням МВС	Мамушев В.І., керівники структурних підрозділів	Підготовлено інформацію	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами Університету обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) Контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, відомостей щодо працюючих на ньому близьких осіб	до призначення на посаду	до призначення на посаду	до призначення на посаду	Мамушев В.І., Бойчук М.М.	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють у ЛДУВС	за дорученням МВС	за дорученням МВС	за дорученням МВС	Бойчук М.М., Мамушев В.І.	Підготовлено інформацію	В межах видатків передбачених фінансовим

1	2	3	4	5	6	7	8
	імені Е.О. Дідоренка						планом на відповідний рік
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться Університетом, щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2020 рік	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Згідно з планом закупівель на 2022 рік	Гавріш І.Л., Ласюченко К.О., Мамушев В.І.	Проведення перевірок та візування документів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Гавріш І.Л., Ласюченко К.О., Тендерний комітет	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Університетом	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Гавріш І.Л., Ласюченко К.О., Тендерний комітет	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Посилення ефективності	1) Організація виконання завдань і	У строки, визначені	У строки, визначені	У строки, визначені	Дроздова Т.В., Мамушев В.І.	Виконано заходи	В межах видатків

1	2	3	4	5	6	7	8
управління фінансовими ресурсами	заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	Планом	Планом	Планом			передбачених фінансовим планом на відповідний рік
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Дроздова Т.В., Гавріш І.Л., Мамушев В.І.	Складання звіту та надання пропозицій директору за результатами проведення заходів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
<b>V. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							
1. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Участь у проведенні із залученням громадськості заходів з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією в системі МВС, у тому числі проведення на базі НАВС міжнародної	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	Мамушев В.І.	Прийнято участь	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	науково-практичної конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»						
<b>VI. Участь у реалізації заходів, що належать компетенції МВС, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2016 року № 803-р, та Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 576-р</b>							
1. Участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції	1) Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС на базі таких ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	Травень	Травень	Травень	Карчевський М.В., Кім В.Р., Мамушев В.І., керівники навчальних кафедр, Громадська рада при МВС (за згодою), інші громадські організації	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Розміщення на офіційному вебсайті Університету рекомендацій за	Протягом 3 робочих днів після проведення	Протягом 3 робочих днів після проведення	Протягом 3 робочих днів після проведення	Ковальова Ю.Є., Мамушев В.І.	Розміщено інформацію на офіційному вебсайті ЛДУВС	У межах видатків, передбачених у державному

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------

	результатами проведених круглих столів	круглого столу	круглого столу	круглого столу		імені Е.О. Дідоренка	бюджеті
<b>VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>							
Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	Участь в організації та проведенні на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	Керівництво Університету	Прийнято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

Проректор

о/п

Вячеслав КІМ

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------

**Візування:**

ПОСАДА	ПІБ	ВІЗУВАННЯ	
		Дата	Підпис
Начальник відділу кадрів	Бойчук М.М.		
В.о. начальника юридичного відділення	Писаренко В.В.		
Проректор	Кім В.Р.		
Начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Дроздова Т.В.		
Начальник матеріального відділу	Гавріш І.Л.		
Провідний фахівець у зв'язках з громадськістю	Ковальова Ю.Є.		
Провідний фахівець	Ласюченко К.О.		