

УХВАЛА

Вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка від 29 вересня 2017 року з питання порядку денного «Про підсумки роботи приймальної комісії у 2017 році та результати набору на навчання»

Вчена рада з питання порядку денного «Про підсумки роботи приймальної комісії у 2017 році та результати набору на навчання»

УХВАЛИЛА:

1. Звіт про роботу приймальної комісії ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2017 році взяти до відома.
2. Визнати вступну кампанію 2017 року до університету успішною як за кількістю здобувачів вищої освіти, так і за їх якісним складом.
3. Урахувати проблеми, що виявилися при проведенні вступної кампанії 2017 року, під час підготовки до вступної кампанії 2018 року.
4. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2018 забезпечити:
 - неухильне дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2018 році, Положення про приймальну комісію ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, Правил прийому до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2018 році;
 - внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Правил прийому, формування на їх основі інформаційних таблиць, верифікацію переліку спеціальностей;
 - погодження державним замовником обсягів державного замовлення за всіма ступенями та їх оприлюднення відповідно до Умов прийому, наказів та листів МОН та МВС України;
 - формування відкритих та закритих конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти, їх внесення до Єдиної бази;
 - формування небюджетних конкурсних пропозицій із внесенням до Єдиної бази;
 - своєчасне внесення змін до Правил прийому і додатків до них на підставі відповідних нормативних актів МОН та МВС України та у випадках структурних змін, змін ліцензованих обсягів, акредитації спеціальностей та освітніх програм;
 - інформувати через офіційний веб-сайт та засоби масової інформації про особливості вступної кампанії 2018 року, розклади та результати вступних випробувань, хід подачі заяв і документів, поточну конкурсну ситуацію;

- формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків та списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, їх оприлюднення на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії;
- підготовку та верифікацію наказів про зарахування здобувачів вищої освіти у Єдиній базі;
- надання юридичної консультації для осіб, які мають спеціальні умови участі у вступній кампанії.

5. З метою подальшого підвищення організації прийому до університету у 2018 році:

5.1. Визначити склад секретаріату та структурні підрозділи приймальної комісії на 2017-2018 навчальний рік відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

Термін: 20.11.2017

*Відповідальні: Карчевський М.В.,
відповідальний секретар
приймальної комісії*

5.2. Створити відбіркові комісії відповідно до джерел фінансування підготовки здобувачів вищої освіти, за якими буде здійснюватися прийом.

Термін: 20.11.2017

*Відповідальні: Карчевський М.В.,
Кім В.Р., відповідальний секретар
приймальної комісії*

5.3. До 01 листопада 2017 року розробити план проведення профорієнтаційної роботи і забезпечити його виконання на належному рівні. Профорієнтаційну роботу проводити протягом усього навчального року згідно затвердженого плану. Акцентувати увагу на особливостях формування рейтингу вступників.

Термін: постійно

*Відповідальні: ВКЗ, керівники
кафедр, відповідальний секретар
приймальної комісії*

5.4. Відповідно до умов прийому до ВНЗ у 2018 році, підготувати і подати на затвердження вченій раді університету Правила прийому до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2018 році.

Термін: до 01.12.2017

*Відповідальні: відповідальний
секретар приймальної комісії, голови
відбіркових комісій, відповідальні
секретарі відбіркових комісій*

5.5. Розробити електронний презентаційний матеріал про спеціальності, за якими здійснюватиметься набір на навчання у 2018 р., розмістити його на

офіційному веб-сайті університету та розіслати посилання у всі школи області

Термін: до 28.02.2017

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови відбіркових комісій, начальник відділення юридичного забезпечення

5.6. Постійно оновлювати зміст офіційного веб-сайту університету в розділі «Вступнику».

Термін: постійно

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, провідний фахівець зі зв'язків з громадськістю

5.7. Сформувати склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних, апеляційних комісій, комісій для проведення співбесід, комп'ютерної групи та технічного персоналу для роботи в приймальній комісії.

Термін: 10.03.2018

Відповідальні: Карчевський М.В., Кім В.Р., відповідальний секретар приймальної комісії

5.8. Узгодити регламент роботи приймальної комісії, навчально-методичного відділу та схему оперативного врахування руху контингенту під час прийому, визначити відповідальних за цю роботу в кожному підрозділі на період прийому.

Термін: 25.06.2018

Відповідальні: Карчевський М.В., начальник НМВ, відповідальний секретар приймальної комісії

5.9. Відповідно до Положення про приймальну комісії та Умов прийому у ВНЗ України у 2018 році розробити програми вступних іспитів та оприлюднити їх на офіційному веб-сайті ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Термін: 01.04.2018

Відповідальні: Карчевський М.В., голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних комісій, комісій для проведення співбесід

5.10. Сформувати склад робочих груп з розробки екзаменаційних матеріалів для проведення прийому на всі ступені підготовки. Визначити умови, терміни та обсяги їх роботи.

Термін: 01.02.2018

Відповідальні: Карчевський М.В., голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних

комісії, комісії для проведення співбесід

Результати голосування – «за» одногосно.

Учений секретар

В.В. Коваленко