

## УХВАЛА

**Вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка від 27 березня 2018 року з питання порядку денного «Про інформаційні ресурси бібліотеки та їх роль у забезпеченні якісної підготовки фахівців»**

Вчена рада з питання порядку денного «Про інформаційні ресурси бібліотеки та їх роль у забезпеченні якісної підготовки фахівців»

УХВАЛИЛА:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. Інформаційне забезпечення навчального процесу визнати задовільним.
3. Активізувати роботу щодо поповнення книжкового фонду загальної бібліотеки.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Гавриш І.Л., Гречишкіна С.І.*

4. Продовжити введення книжкового фонду в електронний каталог та створення фонду електронних видань науково-педагогічного складу університету.

*Термін: впродовж*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

5. Здійснювати моніторинг книгозабезпеченості дисциплін та створювати по малозабезпечених навчальною літературою дисциплінах повнотекстові бази даних.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

6. Здійснити аналіз потенційних джерел залучення додаткових ресурсів для поповнення фондів бібліотеки (донорські організації, конкурси Української бібліотечної асоціації, муніципальні гранти для бібліотек, міські та національні програми розвитку бібліотек тощо). Результати аналізу та план заходів надати проректорові Карчевському М.В.

*Термін: до 30.05.2018*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

7. Кафедрам університету своєчасно передавати до бібліотеки навчально-методичні та наукові праці науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А., керівники  
кафедр*

8. Організувати в загальній бібліотеці університету проведення занять з інформаційної культури з курсантами, студентами та слухачами заочної форми навчання, а також зі слухачами курсів підвищення кваліфікації з метою надання їм інформаційних послуг за допомогою електронних ресурсів.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,*

*керівники кафедр*

9. Забезпечувати доступ користувачам до повнотекстових баз даних в електронній читальній залі та локальній комп'ютерній мережі університету.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

10. Задля підвищення ефективності роботи з питань взаємодії бібліотеки з кафедрами систематично проводити Дні бібліотеки.

*Термін: щокварталу*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

11. Надати пропозиції щодо конкретних видань та кількості їх примірників для передачі із бібліотеки Миколаївського відділення заочно-дистанційного навчання до загальної бібліотеки університету

*Термін: до 15.04.2018*

*Відповідальні: Теплий А.М.,  
Бондаренко Є.А., керівники  
кафедр, Бондар В.С.*

12. Передати визначену частину бібліотечного фонду з Миколаївського відділення заочно-дистанційного навчання до загальної бібліотеки університету.

*Термін: до 01.09.2018*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А.*

13. Підключитися до бібліотечної програми «УФД-бібліотека».

*Термін: до 01.09.2018*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Погонішев Д.О.*

14. Підключитися до програми «антиплагіат».

*Термін: до 01.09.2018*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Погонішев Д.О.*

15. Продовжити роботу щодо поповнення електронного репозитарію.

*Термін: постійно*

*Відповідальні: Писаренко Т.І.,  
Бондаренко Є.А., керівники  
кафедр*

Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора Карчевського М.В.

Результати голосування - «за» одноголосно.

**Заступник голови Вченої ради**

**о/п**

**М.В. Карчевський**

**Учений секретар**

**о/п**

**В.В. Коваленко**