

УХВАЛА

Вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка від 25 січня 2018 року з питання порядку денного «Про підготовку вступної кампанії 2018 року»

Вчена рада з питання порядку денного «Про підготовку вступної кампанії 2018 року»

УХВАЛИЛА:

1. Заслухану інформацію взяти до відома й обговорити її на засіданнях кафедр.

2. Стан організації роботи приймальної комісії університету у 2018 році визнати задовільним.

3. При створенні приймальної комісії на 2018 рік продовжити практику функціонування декількох відбіркових комісій з різних форм навчання.

Термін: січень 2018 року

Відповідальні:

*відповідальний секретар
приймальної комісії.*

4. Провести аналіз населених пунктів, закладів освіти, за якими була досягнута найбільша щільність поданих заяв абітурієнтів. Результати аналізу подати проректору Карчевському М.В.

Термін: січень 2018 року

*Відповідальні: відповідальний
секретар приймальної комісії,
начальник НМВ*

5. Для забезпечення ефективної профорієнтаційної роботи здійснити закріплення кафедр за закладами освіти.

Термін: до 04.02.2018

*Відповідальні: відповідальний
секретар приймальної комісії,
керівники кафедр*

6. Сформувати склад технічних працівників приймальної комісії.

Термін: до 04.02.2018

*Відповідальні: відповідальний
секретар приймальної комісії*

7. Провести роботу щодо залучення у якості кандидатів на навчання до університету осіб з числа працівників Національної поліції, Національної гвардії, інших підрозділів МВС України та військовослужбовців ЗСУ.

Термін: до 04.02.2018

*Відповідальні: відповідальний
секретар приймальної комісії,
керівники кафедр*

8. Керівникам кафедр розробити плани профорієнтаційної роботи в закладах освіти Луганської, Донецької, Миколаївської та інших областей, де спеціальності університету користуються попитом. Плани затвердити у проректора Карчевського М.В.

Термін: до 04.02.2018

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, керівники кафедр

9. Результати виконання заходів, передбачених планами профорієнтаційної роботи, систематично розглядати на засіданнях кафедр. Звіти про проведену роботи скеровувати до відділення соціально-гуманітарної роботи ВКЗ.

Термін: щомісяця, до повного виконання плану

Відповідальні: керівники кафедр

10. Завідувачу відділення соціально-гуманітарної роботи ВКЗ накопичувати та узагальнювати інформацію щодо результатів виконання кафедрами планів профорієнтаційної роботи про що доповідати проректорові Кіму В.Р.

Термін: щомісяця, до повного виконання планів

Відповідальні: завідувач ВСГР ВКЗ

Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора Кіма В.Р.

Результати голосування – «за» одноголосно.

Голова Вченої ради

о/п

В.М. Комарницький

Учений секретар

о/п

В.В. Коваленко