

УХВАЛА

Вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка від 26 жовтня 2017 року з питання порядку денного «Про організацію профорієнтаційної роботи у 2017-2018 навчальному році»

Вчена рада з питання порядку денного «Про організацію профорієнтаційної роботи у 2017-2018 навчальному році»

УХВАЛИЛА:

1. Організацію та стан профорієнтаційної роботи в університеті за підсумками вступної кампанії 2017 року визнати задовільними.

2. Підготувати доручення та затвердити склад робочої групи з організації заходів профорієнтаційного характеру з добору кандидатів на навчання у 2018 році.

Термін: до 01.11.2017

*Відповідальні: Карчевський М.В.,
Кім В.Р., начальник ВКЗ.*

3. Опрацювати питання та підготувати пропозиції щодо можливості організації на базі університету курсів довузівської підготовки.

Термін: до 15.11.2017

*Відповідальні: керівники кафедр,
навчально-методичного відділу,
відділу кадрового забезпечення,
відповідальний секретар приймальної
комісії.*

4. Опрацювати питання та підготувати пропозиції щодо проведення на базі університету курсів правової освіти «Поліцейська академія онлайн».

Термін: до 15.11.2017

*Відповідальні: керівники кафедр,
навчально-методичного відділу,
відділу кадрового забезпечення,
відповідальний секретар приймальної
комісії.*

5. Підготувати пропозиції щодо нових форм проведення профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів, військовослужбовців, працівників Національної поліції тощо.

Термін: до 15.11.2017

*Відповідальні: керівники кафедр,
навчально-методичного відділу,
відділу кадрового забезпечення,
відповідальний секретар приймальної*

комісії.

6. Розробити план проведення профорієнтаційної роботи і забезпечити його виконання на належному рівні.

Термін: до 03.11.2017, далі Відповідальні: *Карчевський М.В.,*

згідно термінів плану

Кім В.Р., начальник ВКЗ, керівники

кафедр

7. Для забезпечення високого рівня профорієнтаційної роботи, прийняти участь у Ярмарках професій, Форумах серед випускників шкіл, коледжів тощо.

Термін: постійно

Відповідальні: відповідальний

секретар приймальної комісії,

керівники кафедр,

відділ кадрового забезпечення

5. В рамках реалізації комплексу заходів профорієнтаційного характеру, визначити міста та навчальні заклади для проведення Інтернет-уроків з права та розробити графік їх проведення. Для проведення уроків використовувати дистанційну освітню платформу Університету.

Термін: до 01.12.2017

Відповідальні: відповідальний

секретар приймальної комісії,

керівники кафедр, відділ кадрового

забезпечення

6. Продовжити роботу щодо організації та здійснення виїздів співробітників університету до освітніх закладів і ГУНП Луганської, Донецької та інших областей України для проведення презентацій університету, профорієнтаційних бесід тощо, забезпечивши їх необхідними інформаційними та іміджевими матеріалами.

Термін: постійно

Відповідальні: відповідальний

секретар приймальної комісії,

керівники кафедр, відділ кадрового

забезпечення

Результати голосування – «за» одноголосно.

Учений секретар

В.В. Коваленко