

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації наукової роботи Луганського державного
університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації наукової роботи (далі – Відділ) Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – Університет) є самостійним структурним підрозділом, який створений в Університеті з метою організації наукової діяльності у відповідності до затверджених ректором Університету планів та інших організаційно-нормативних документів.

1.2. Структура і штати Відділу визначаються МВС України за поданням ректора університету.

1.3. Структурним підрозділом Відділу є редакційно-видавниче відділення, яке діє відповідно до Положення про редакційно-видавниче відділення і підпорядковується безпосередньо начальникові Відділу.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами та дорученнями Університету, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Відділ організовує роботу університету згідно з планом науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НД та ДКР), який щорічно затверджує ректор університету після ухвалення Вченою радою університету, виходячи з основних напрямів підготовки спеціалістів для органів Національної поліції України.

1.6. У своїй діяльності Відділ співпрацює з ректоратом, факультетами, філією, центрами, відділами, кафедрами, науково-дослідними лабораторіями та іншими структурними підрозділами та службами Університету, а з питань організації наукових досліджень – з територіальними ГУ НП України, окремими практичними підрозділами органів НП, ДНДІ МВС України, вищими навчальними закладами, науково-дослідними установами Академії правових наук, НАН України та іншими науково-дослідними установами, укладає з ними угоди про творче співробітництво.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Підвищення ефективності науково-дослідної роботи в Університеті.

2.1.2. Забезпечення цілеспрямованої взаємодії та координації роботи структурних підрозділів Університету в реалізації наукової та інноваційної діяльності.

2.1.3. Організація проведення науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт за встановленими пріоритетними напрямками наукових

досліджень Міністерства внутрішніх справ України та Університету силами наукового та науково-педагогічного складу і ад'юнктів Університету.

2.1.4. Організація контролю за своєчасним виконанням науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт в Університеті, інформування та консультування особового складу університету з питань наукових досліджень.

2.1.5. Підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих курсантів, слухачів і студентів.

2.1.6. Взаємодія з навчальними закладами, науково-дослідними підрозділами МВС України та територіальними підрозділами ГУ НП України, іншими навчальними й науковими установами з метою вирішення питань наукової діяльності.

2.1.7. Планування, організація та проведення наукових заходів в Університеті.

2.1.8. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.1.9. Підвищення ролі фахівців Університету у процесі наукового забезпечення діяльності Національної поліції України.

2.1.10. Сприяння в організації впровадження результатів наукових досліджень у практику діяльності органів Національної поліції України та у навчально-виховний процес.

2.2. Фінансування науково-дослідних робіт здійснюється за рахунок державного бюджету та підприємств, установ, організацій, територіальних ГУ НП України на господарських засадах.

2.3. Науково-дослідну роботу в Університеті проводять керівний, науковий, науково-педагогічний склад та курсанти, студенти, слухачі магістратури, ад'юнкти (аспіранти).

2.4. З метою реалізації вказаних завдань Відділ виконує такі функції:

2.4.1. Організовує роботу кафедр та інших структурних підрозділів Університету з виконання НД та ДКР, контролює терміни їх виконання.

2.4.2. Організовує роботу факультетів, кафедр та інших підрозділів Університету з проведення олімпіад, конкурсів наукових робіт, діяльності наукових асоціацій і гуртків, творчих колективів, забезпечує їх взаємодію та координацію.

2.4.3. Сприяє підрозділам університету у відборі претендентів до навчання в ад'юнктурі.

2.4.4. Інформує підрозділи Університету про проведення наукових та науково-практичних конференцій науковими організаціями, конкурсів МВС, МОН, НАН України, інших органів влади та установ.

2.4.5. Аналізує стан науково-дослідної діяльності структурних підрозділів Університету (кафедр, лабораторій).

2.4.6. Надає інформацію керівництву Університету, Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності МВС України, МОН України про стан науково-дослідної роботи в Університеті та вносить пропозиції стосовно її подальшого вдосконалення.

2.4.7. За дорученням керівництва контролює та координує взаємодію наукових підрозділів Університету з територіальними підрозділами ГУ НП України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування іншими

науково-дослідними установами з наукового забезпечення Державних та регіональних цільових, комплексних програм по боротьбі зі злочинністю та ін.

2.4.8. Здійснює контроль та перевірку виконання кафедрами і лабораторіями Державних програм, наказів та вказівок МВС України з питань науки, наказів ректора Університету, а також затверджених щорічних планів НД та ДКР.

2.4.9. Консультує особовий склад Університету з питань проведення наукової діяльності.

2.4.10. Начальник та наукові співробітники відділу беруть безпосередню участь у реалізації наукових та науково-дослідних робіт.

2.4.11. Забезпечує розробку та подання пропозицій на розгляд Вченої ради та керівництва Університету документів, які регулюють організацію науково-дослідної роботи.

2.4.12. Сприяє в організації впровадження результатів наукових досліджень у практичну діяльність органів НП України та навчально-виховний процес.

3. Порядок призначення на посади

3.1. Призначення начальника Відділу на посаду здійснюється ректором Університету за поданням проректора з числа осіб, котрі мають вищу освіту й досвід наукової роботи та роботи на керівних або професорсько-викладацьких посадах у системі Міністерства внутрішніх справ, а також, як правило, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук.

3.2. Призначення на посади співробітників відділу та їх звільнення здійснюється наказом ректора Університету за поданням проректора.

3.3. На роботу до Відділу приймаються особи, котрі мають вищу освіту, фахову підготовку:

3.3.1. На посади наукових співробітників – як правило, особи, які мають науковий ступінь або вчене звання старшого наукового співробітника. Як виняток, на ці посади можуть бути призначені особи, які мають вищу освіту, досвід роботи в підрозділах НП України, МВС України, організаційної або наукової діяльності.

3.4. Співробітники Відділу діють згідно з посадовими обов'язками, які затверджує начальник Відділу.

4. Права та обов'язки Відділу

4.1. До обов'язків Відділу входить:

4.1.1. Організація та координація наукової діяльності кафедр та науково-дослідних лабораторій Університету в рамках бюджетного фінансування МВС України, а також на основі госпрозрахункової діяльності та за розрахунок коштів, одержаних за господарськими договорами, що укладені на проведення науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт.

4.1.2. Організація науково-дослідної роботи курсантів, слухачів і студентів Університету.

4.1.3. Підтримка постійних робочих контактів зі спеціалізованими вченими радами із захисту дисертаційних досліджень, що функціонують в вищих навчальних закладах України.

4.1.4. Організація підготовки і проведення в Університеті наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів наукових робіт.

4.1.5. Розробка положень, нормативних документів, що регламентують наукову діяльність в Університеті.

4.1.6. Сприяння у налагодженні співпраці Університету з науково-дослідними установами, науковими підрозділами інших вищих навчальних закладів України чи закордону з метою обміну досвідом та проведення спільних науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт, наукових заходів.

4.1.7. Залучення працівників практичних підрозділів МВС до проведення науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт, науково-практичних заходів Університету.

4.1.8. Упровадження системи виконання замовлень на здійснення наукових розробок із актуальних питань діяльності Національної поліції України.

4.1.9. Залучення наукового, науково-педагогічного складу Університету до реалізації загальнодержавних програм, підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів, виконання замовлень практичних підрозділів МВС України та їх наукового супроводу.

4.1.10. Надання консультативної допомоги працівникам Університету з питань організації та здійснення наукової діяльності.

4.1.11. Ведення документації, підготовка аналітичних довідок, складання узагальненої звітності Університету з наукової діяльності.

4.1.12. Забезпечення підготовки до видання університетських періодичних наукових фахових видань, матеріалів науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо), а також навчальної та методичної літератури для забезпечення навчального процесу Університету й інших навчальних закладів МВС України, діяльності органів Національної поліції України.

4.1.13. Інформування постійного та перемінного складу Університету про наукові, науково-практичні конференції, семінари, круглі столи та інші наукові заходи.

4.1.14. Звітування про виконану роботу в установленому порядку.

4.1.15. Участь у заходах щодо оптимізації управління Університетом.

4.1.16. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває у користуванні Відділу.

4.1.17. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу.

4.1.18. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками Університету.

4.1.19. Вказівки Відділу в межах задач, передбачених цим Положенням, є обов'язковими до виконання підрозділами Університету, що займаються науковою діяльністю.

4.2. Відповідно до покладених завдань і обов'язків Відділ має право:

4.2.1. Запитувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для реалізації завдань Відділу, передбачених цим Положенням.

4.2.2. Контролювати хід та терміни виконання планів науково-дослідних (дослідно-конструкторських) робіт в Університеті.

4.2.3. Повертати виконавцям документи, оформлені з порушеннями встановлених вимог.

4.2.4. Створювати тимчасові творчі колективи для проведення наукових досліджень (за узгодженням із керівництвом Університету), у тому числі за участю провідних науковців, працівників правоохоронних органів, представників громадських організацій.

4.2.5. Залучати науковий, науково-педагогічний склад, докторантів і ад'юнктів Університету до проведення робіт, пов'язаних із виконанням задач Відділу.

4.2.6. Звертатися в установленому порядку до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з метою отримання інформації і матеріалів за тематикою наукових досліджень.

4.2.7. Отримувати роз'яснення від проректора Університету з питань, що стосуються організації наукової діяльності, в межах наданих повноважень.

4.2.8. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції з організації діяльності Відділу та вдосконалення його роботи, а також щодо заохочення чи притягнення до відповідальності працівників Відділу.

4.2.9. Організовувати та проводити наради за напрямками діяльності Відділу, вести звітність та іншу документацію, створювати банки даних за профілями задач, що вирішуються.

4.2.10. Виконувати наукові дослідження за індивідуальними планами.

4.2.11. Вносити пропозиції щодо присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника.

4.2.12. Мати інші права, які обумовлені завданнями Відділу та не суперечать чинному законодавству.

5. Основні права та обов'язки співробітників Відділу

5.1. Обсяг прав та обов'язків працівників Відділу визначається чинним законодавством, відповідними нормативними актами МВС України, Статутом Університету, цим Положенням та посадовими обов'язками.

5.2. Діяльність Відділу координує проректор Університету.

5.3. До складу Відділу входять: начальник Відділу, заступник начальника Відділу, провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, провідні фахівці.

5.4. Відділ очолює його начальник, який здійснює безпосереднє керівництво Відділом, відповідальний за виконання покладених на нього завдань, а також є безпосереднім начальником особового складу підпорядкованого Відділу.

5.5. Під час відсутності начальника Відділу (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу, який набуває відповідних прав і відповідає за належне виконання покладених на нього обов'язків.

5.6. Начальник Відділу:

5.6.1. Здійснює керівництво його діяльністю й особисто відповідає за виконання покладених на Відділ завдань, нормативних актів МВС України, наказів ректора Університету, рішень Вченої ради.

5.6.2. Сприяє встановленню взаємин та налагодженню ділових контактів з іншими підрозділами та службами Університету.

5.6.3. Контролює виконання функціональних обов'язків працівниками Відділу, забезпечує дотримання підлеглими дисципліни й порядку, уживає заходів щодо забезпечення їх належними умовами праці.

5.6.4. Звітує перед ректором Університету про результати діяльності Відділу.

5.7. Кожен працівник Відділу повинен:

5.7.1. Знати основні вимоги чинного законодавства, нормативних актів МВС України, наказів ректора Університету, рішень Вченої ради з питань організації наукової діяльності в частині, що їх стосується.

5.7.2. Уміти аналізувати стан справ на доручених ділянках роботи, вивчати передовий досвід організації науково-дослідних робіт.

5.7.3. Виявляти ініціативу в розробці заходів з удосконалення роботи на закріпленій ділянці роботи, готувати матеріали та пропозиції з цих питань, сприяти виконанню ухвалених рішень.

5.7.4. Виявляти особисту дисциплінованість, бути зразком поведінки для особового складу Університету.