

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка
від 17 січня 2019 р. № 80

ПОЛОЖЕННЯ
уповноваженого з антикорупційної діяльності Луганського
державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
(далі Університет)

1. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі - уповноважений) утворюється (визначається) у порядку, визначеному законодавством за рішенням ректора Університету.

Уповноважений визначається у разі недоцільності утворення в Університеті уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

3. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноваженого підзвітний та підконтрольний проректору Університету який координує його діяльність.

4. Основними завданнями уповноваженого є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) організовує підготовку внутрішніх документів Університету з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) розробляє і подає на затвердження ректора внутрішні документи Університету з питань, передбачених Антикорупційною програмою;

4) проводить оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

5) забезпечує підготовку звіту (до 20 січня поточного року) для подання ректору Університету про стан виконання Антикорупційної програми;

6) забезпечує здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

7) надає структурним підрозділам Університету та його окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

8) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових чи службових осіб Університету, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

9) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Університету, інформує в установленому порядку про такі факти проректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

11) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

12) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

13) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Університету до вчинення корупційних правопорушень;

14) повідомляє у письмовій формі проректорові Університету та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Університету.

15. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Уповноважений має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед ректором Університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважений може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Університетом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Університету, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади ректором, за погодженням з УЗКПЛ МВС України, якщо інше не встановлено законом.

На посаду уповноваженого призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

11. Ректор Університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.

12. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноважених підрозділів здійснюється посадовою особою ДПООНД та УЗКПЛ МВС України.

**Проректор Луганського
державного університету
внутрішніх справ
імені Е.О. Дідоренка**



В.Р. Кім