

| | |
|---|---|
| ЗАТВЕРДЖЕНО | УВЕДЕНО В ДІЮ |
| Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № _____ від « ____ » _____ 2019 року) | Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № _____ від « ____ » _____ 2019 року |

Положення про науково-методичну раду Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено основні завдання та напрями діяльності науково-методичної ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – Університет або ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка), порядок її створення та функціонування.

1.2. Науково-методична рада ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка (далі – Рада) є постійно діючим дорадчим органом, що здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування наукової й навчально-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо їх удосконалення.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, рішеннями вченої ради, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Основними принципами діяльності Ради є колегіальність та відкритість.

Рішення Ради є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету, які здійснюють наукову, навчальну та навчально-методичну діяльність в Університеті.

2. Основні напрями діяльності, завдання та повноваження Ради

2.1. Основними напрямками діяльності Ради є:

- розроблення стратегії методичної діяльності Університету в контексті входження до європейського освітнього простору;
- удосконалення навчально-методичного та наукового забезпечення освітнього процесу на основі вітчизняних і світових стандартів вищої освіти, сучасних методів навчання, передових інформаційних технологій;
- удосконалення організаційного забезпечення освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти;
- обговорення проектів нормативних документів, що регламентують організацію та зміст науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- упровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик і технологій, зокрема технологій дистанційного навчання, сучасних технічних засобів і програмних продуктів;
- аналіз якості підготовки фахівців усіх ступенів та рівнів вищої освіти;
- розроблення рекомендацій із удосконалення наукової та навчально-методичної роботи в Університеті;
- формування експертних висновків щодо структури та змісту навчальних і робочих навчальних планів та освітніх програм за спеціальностями, програм практик, програм стажування, програм атестації в екзаменаційних комісіях, загальної організації освітнього процесу;
- вивчення стану забезпечення навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичною та науковою літературою тощо;
- сприяння підвищенню професійного рівня науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, зокрема узагальнення та поширення провідного досвіду навчально-методичної та педагогічної роботи науково-педагогічних працівників Університету, інших вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- обговорення та рекомендація до розгляду на вченій раді щодо друку рукописів наукових та навчально-методичних праць, які підготували науково-педагогічні працівники Університету;
- запровадження нових підходів до підготовки наукової та навчально-методичної літератури, зокрема електронних підручників і посібників;
- вивчення проблемних аспектів наукової, редакційно-видавничої (у межах забезпечення освітнього процесу) та навчально-методичної діяльності Університету, пошук способів їх вирішення.

2.3. Для виконання покладених на неї завдань Рада уповноважена:

- залучати до своєї роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших фахівців, компетентних з певних питань;
- витребувати від структурних підрозділів Університету, які здійснюють наукову, навчальну та навчально-методичну роботу, потрібні матеріали щодо наукової, навчальної та навчально-методичної роботи;
- організовувати комісії для перевірки стану наукової, навчальної та навчально-методичної роботи в структурних підрозділах Університету, які здійснюють відповідну діяльність;
- вносити пропозиції з питань удосконалення наукової, навчально-методичної роботи на розгляд вченої ради Університету.

3. Склад, структура та організація діяльності Ради

3.1. До персонального складу Ради входять представники ректорату, керівники факультетів, кафедр, провідні науково-педагогічні працівники з досвідом навчально-методичної роботи, керівник та інші співробітники навчально-методичного відділу, редакційно-видавничого відділу, керівник відділу організації наукової роботи, учений секретар та інші.

3.2. Раду очолює голова ради – проректор Університету, на якого покладено обов'язки з організації наукової та навчально-методичної роботи Університету. Заступником голови Ради є начальник навчально-методичного відділу. Виконання обов'язків секретаря Ради покладається на співробітника навчально-методичного відділу.

3.3. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора Університету та переглядається щорічно.

3.4. Виконання обов'язків у складі Ради враховується в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника в розділі “Організаційна робота”.

3.5. Діяльність Ради здійснюється за планом, який формується на основі пропозицій кафедр та її членів. План складається на рік та затверджується Радою.

3.6. Організаційними формами діяльності Ради є засідання. Періодичність проведення засідань Ради – не рідше одного разу на два місяці. У разі потреби можуть скликатися оперативні засідання. Порядок денний засідань готує секретар Ради та затверджує голова Ради.

3.7. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

3.8. За потреби до роботи в засіданнях Ради можуть бути запрошені інші науково-педагогічні чи педагогічні працівники Університету.

3.9. Рішення Ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

3.10. Засідання Ради оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Ради.

3.11. Рада не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Університету.

4. Повноваження голови, заступника голови Ради, права та обов'язки

членів Ради

- 4.1. Голова Ради (у разі його відсутності – заступник):
- керує діяльністю Ради та несе відповідальність за здійснення покладених на Раду завдань і функцій;
 - головує на засіданнях Ради;
 - може призначати позачергові засідання Ради;
 - подає на розгляд Ради план роботи на навчальний рік та звіт про роботу Ради за навчальний рік;
 - визначає якість підготовлених для розгляду матеріалів та приймає рішення про винесення певних питань на засідання Ради;
 - координує діяльність членів Ради щодо виконання покладених на них завдань;
 - затверджує рішення та рекомендації Ради з питань, що обговорюються та вирішуються Радою;
 - представляє Раду на засіданнях ректорату та вченої ради;
 - контролює виконання прийнятих Радою рішень.
- 4.2. Заступник голови Ради:
- організовує підготовку проєктів плану роботи та звіту Ради;
 - контролює ведення потрібної документації;
 - здійснює організацію засідань Ради;
 - виконує обов'язки голови Ради в разі його відсутності.
- 4.3. Секретар Ради:
- здійснює організаційне забезпечення засідань;
 - веде та зберігає документацію Ради;
 - здійснює підготовку матеріалів на розгляд засідань Ради;
 - визначає за погодженням з керівництвом Ради матеріали, що пропонуються до розгляду;
 - забезпечує своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд;
 - здійснює безпосередній контроль за виконанням прийнятих рішень та інформує про стан їх виконання голову Ради або його заступника;
 - надає матеріали Ради зацікавленим структурним підрозділам Університету, які здійснюють наукову, навчальну та навчально-методичну роботу;
 - виконує інші доручення голови Ради та його заступника, пов'язані з організацією діяльності Ради.
- 4.4. Члени Ради мають право:
- виносити на обговорення Ради питання, що належать до її компетенції;
 - вивчати матеріали, що розглядаються Радою;
 - вносити пропозиції до планів роботи і рішень Ради.
- 4.5. Члени Ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Ради;
- брати участь у засіданнях Ради;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення наукової та навчально-методичної роботи в Університеті;
- виконувати доручення Ради у визначені терміни.

Начальник навчально-методичного відділу
майор поліції

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
__ . __ .2019

В'ячеслав КІМ

Декан факультету підготовки
фахівців для підрозділів
Національної поліції України
підполковник поліції
__ . __ .2019

Володимир БОНДАР

Декан факультету заочного та
дистанційного навчання
__ . __ .2019

Сергій ГАВРИК

Заступник відділу
організації наукової роботи
капітан поліції
__ . __ .2019

Ольга РЕВЕНКО

Т.в.о. завідувача відділення
юридичного забезпечення
__ . __ .2019

Володимир ПИСАРЕНКО