

ЗАТВЕРДЖЕНО	УВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол № 7/1 від «23» 02 2022 року)	Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка № 167 від «09» 03 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу
в Луганському державному університеті внутрішніх справ
імені Е. О. Дідоренка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення встановлює порядок та механізм організації участі у програмах академічної мобільності здобувачів освітнього та освітньо-наукового ступеня, науково-педагогічних і наукових працівників (далі - учасників освітнього процесу) Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі - ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка або Університет) на території України чи поза її межами та здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників інших закладів вищої освіти в ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

1.2. Положення розроблено відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, Положення про порядок визнання в ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, а також Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка.

1.3. Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів освітньої діяльності Університету й має на меті поглиблення його інтеграції у вітчизняний та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:
 – міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,

- міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та/чи їх основними структурними підрозділами (далі - ЗВО-партнери),

- власної ініціативи учасника освітнього процесу.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в ЗВО-партнерах у межах України;

- міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в ЗВО-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах);

Академічна мобільність може повністю або частково реалізуватися учасниками освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

1.7. Основними різновидами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність - навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.8. Основними формами академічної мобільності є:

1.8.1. для здобувачів освітнього (бакалавр, магістр) та освітньо-наукового (доктор філософії) ступенів вищої освіти:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- інші комбіновані форми.

1.8.2. для науково-педагогічних та наукових працівників:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.9. За результатами освітнього процесу в межах академічної мобільності

його учасники можуть отримувати документ про вищу освіту ЗВО-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту: Університету та ЗВО-партнера, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

1.10. Реалізація конкретних форм та різновидів академічної мобільності регулюється окремими угодами з вітчизняними та закордонними ЗВО-партнерами, договорами про міжнародну співпрацю та додатками до них.

1.11. Програми академічної мобільності мають відповідати напрямам діяльності Університету.

1.12. Загальне керівництво та координацію академічної мобільності здійснює перший проректор (проректор).

Організаційно забезпечують академічну мобільність у межах повноважень: деканати факультетів, кафедри, відділ організації наукової роботи, навчально-методичний відділ та аспірантура.

1.13 Умови навчання й перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ЗВО-партнерами.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілі, завдання й загальні правила забезпечення та реалізації академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

2.2. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО-партнерами;
- установа внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

2.3. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого в ЗВО-партнерах зразка

та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі: вищої освіти освітнього ступеня бакалавр (починаючи з другого курсу), магістр, наукового ступеня доктор філософії, а також науково-педагогічні та наукові працівники Університету.

3.2. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно навчаються за відповідними освітніми програмами. Рішення про їх допуск до участі в проєкті академічної мобільності приймає декан відповідного факультету.

3.3. Рішення про допуск до участі в програмах академічної мобільності здобувачів наукового ступеня доктор філософії приймає перший проректор (проректор).

3.4. Учасники освітнього процесу, які реалізують своє право на міжнародну академічну мобільність у закордонних ЗВО-партнерах дотримуються правил організаційного оформлення згідно із законодавством країни перебування.

3.5. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу й мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО-партнера.

3.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр, освітньо-наукового ступеня доктор філософії реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за спеціальністю під час навчального року або під час канікул, академічної чи творчої відпустки.

3.7. Відповідно до укладеного договору про академічну мобільність із ЗВО-партнером на території України чи поза її межами за здобувачами вищої освіти на період участі – зберігається місце навчання, а за науково-педагогічними та науковими працівниками - основне місце роботи в Університеті до одного року.

3.8. Здобувачі вищої освіти освітнього рівня бакалавр, магістр у період реалізації програмами ступеневої чи кредитної академічної мобільності обліковуються в ЄДЕБО.

3.9. Для реалізації академічної мобільності програма погоджується з гарантом відповідної освітньої програми (або науковим керівником

аспіранта/ад'юнкта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) у ЗВО-партнерові з урахуванням тривалість його перебування й семестрового обсягу кредитів ЄКТС (як правило 30 кредитів).

3.10. Здобувачам вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії, які беруть участь в академічній мобільності, відповідно факультет та аспірантура готують академічну довідку, що містить інформацію про перелік вивчених навчальних дисциплін, отриманих кредитів, оцінок у системі ЄКТС.

3.11. На термін навчання за програмами академічної мобільності для здобувачів Університету освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії розробляється й затверджується індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Університеті.

3.12. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати й подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності,

3.13. Для навчання за програмами академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії зобов'язаний укласти з Університетом договір. У разі участі в інших формах академічної мобільності укладення договору не обов'язкове.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

4.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян - здобувачів освітніх та освітньо-наукових ступенів, науково-педагогічних і наукових працівників (далі - іноземних громадян) здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні.

4.2. Іноземні учасники освітнього процесу мають однакові права та обов'язки з вітчизняними учасниками освітнього процесу Університету.

4.3. Відділ організації наукової роботи Університету за супроводом відповідальної особи з кафедри іноземних мов Університету:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;

- приймає заявки від закордонних установ та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

- інформує факультети та кафедри про отримані заявки на участь у програмах академічної мобільності.

4.4. У разі підтвердження закордонною установою або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності

Університету на запропонованих умовах відділ організації наукової роботи Університету готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

4.5. Для реалізації програми академічної мобільності між Університетом та ЗВО-партнером або іноземним громадянином та Університетом (у разі персональної заявки) укладається угода.

4.6. Відділ організації наукової роботи Університету погоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина з гарантом освітньої програми й подає її у відповідний деканат чи відділ аспірантури.

4.7. Декан чи керівник аспірантури готує проект наказу про зарахування іноземного громадянина на програму академічної мобільності.

4.8. Іноземний громадянин може надавати пропозиції щодо внесення змін до переліку вибраних навчальних дисциплін упродовж двох тижнів із часу початку занять у спосіб подання заяви до відділу організації наукової роботи для погодження з гарантом освітньої програми.

4.9. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, призначається працівник відповідальної кафедри. У разі, якщо за програмою академічної мобільності передбачено стажування, призначається керівник стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

V. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІВ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Університет та ЗВО-партнер зобов'язані:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів вищої освіти.

5.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подавати свої наукові

роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– після завершення навчання видати здобувачеві вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком установленого в ЗВО-партнерові зразка чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів мають право на:

– продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО - партнерах.

– безпечні умови навчання;

– користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає; участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;

– можливість отримання документа встановленого ЗВО-партнером зразка, відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програми академічної мобільності.

6.2. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

– не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання академічної мобільності;

– під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів установи, що приймає;

– успішно засвоїти програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним графіком навчання (за наявності такого);

– після завершення навчання вчасно повернутися до установи, що скерувала для участі в програмі академічної мобільності.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до Університету учасник освітнього процесу, який реалізовував право на академічну мобільність, залежно від її форми надає відповідний документ, який посвідчує перелік, кількість кредитів ЄКТС та результати вивчення навчальних дисциплін, а також інформацію про систему

оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або звіт щодо виконання програми викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень тощо, завірений в установленому порядку в ЗВО-партнеріві, на базі якого здійснювалася академічна мобільність.

7.2. Університет в установленому порядку приймає рішення щодо допуску до навчання/роботи учасника освітнього процесу, який брав участь у програмі академічної мобільності.

7.3. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування в ЗВО-партнеріві не виконав програму академічної мобільності, то після повернення до Університету, де він постійно навчається, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, порядок надання якого передбачений Положенням про освітній процес у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

VIII. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти освітніх ступенів бакалавр, магістр та освітньо-наукового ступеня доктор філософії отримує від ЗВО-партнера академічну довідку, яка відображає його навчальні здобутки, є підставою для академічного визнання (перезарахування) результатів навчання та яку він разом зі звітом за весь період навчання подає в деканат факультету чи в аспірантуру.

8.2. Університет перезараховує навчальні дисциплін (змістові модулі, окремі теми), які зараховані ЗВО-партнером, якщо вони були погоджені до початку програми і їхній зміст та/або результати, отримані компетенції й обсяг в основному збігаються з навчальними дисциплінами (змістовими модулями, окремими темами), що викладаються в Університеті. Може бути перезараховано також декілька навчальних дисциплін, зарахованих ЗВО-партнером як одна навчальна дисципліна Університету, якщо обсяг і зміст цих навчальних дисципліни та отримані після їх вивчення компетенції в основному відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни. У такому випадку перезараховані навчальні дисципліни заносяться в індивідуальний навчальний план здобувача згідно з назвою навчальної дисципліни й обсягом ЄКТС в Університеті.

8.3. Учасник програми академічної мобільності має право на зарахування навчальних дисциплін, вивчених у ЗВО-партнеріві, понад нормативну кількість кредитів навчального плану спеціальності (напряму) та включення їх у додаток до диплома.

8.4. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка імені Е.О. Дідоренка результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

8.5. Визнання результатів навчання науково-педагогічних працівників за програмами академічної мобільності відбувається відповідно до Положення

підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

8.6. Визнання результатів участі наукових працівників у програмах академічної мобільності згідно із порядком, який застосовується в Університеті до науково-педагогічних працівників.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
« ___ » _____ 2022 року

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

Юрисконсульт 2 категорії
відділення юридичного забезпечення
« ___ » _____ 2022 року

Наталія ЄМЕЦЬ