

ЗАТВЕРДЖЕНО	УВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол № 14 від «30» червня 2021 року)	Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка № 362 від «02» липня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

Із змінами, затвердженими рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол № 7/1 від 23.02.2022), введеними в дію наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка № 167 від 09.03.2022 року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) (далі – Положення) у Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII (із змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 від 1556- VII (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» (із змінами) та статуту Університету.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету є складовою частиною системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

1.3. Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті базується на таких **основних принципах**:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- університетської автономії;
- постійного навчання та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету;
- системності в управлінні якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій;
- залучення здобувачів вищої освіти і зовнішніх стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освітніх послуг;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності;
- інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями);
- відкритості та прозорості на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти;

- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- постійне підвищення якості освітніх послуг та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості;
- дотримання академічної доброчесності.

1.4. **Метою** внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти через забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін; моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації; своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх та зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація способів їх усунення.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності Університету включає основні процедури забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності:

- розробка, моніторинг та актуалізація освітніх програм;
- упровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічного, наукового та науково-педагогічного складу Університету;
- забезпечення потрібних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних й інших працівників Університету та здобувачів вищої освіти;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності передбачає **чотири організаційні рівні**: перший – здобувачі вищої освіти; другий (кафедральний) – гаранті освітніх програм, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр; третій (факультетський рівень) – декан, деканат та педагогічні, наукові працівники; четвертий (університетський рівень) – ректор, проректори та вчена рада, науково-методична рада, навчально-

методичний відділ з питань формування політики і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

2.2. На першому рівні організація внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення здобувачами вищої освіти таких функцій:

- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо внутрішнього забезпечення якості освіти;
- внесення пропозицій та участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- участь в опитуваннях здобувачів вищої освіти щодо: змісту та якості викладання навчальних дисциплін; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності університетських підрозділів (кафедра, деканат, бібліотека тощо); змісту освітніх програм за спеціальностями на всіх рівнях вищої освіти.

2.3. На другому рівні – організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками кафедр, відповідальних за освітні програми.

Функції гаранта освітньої програми у сфері забезпечення якості вищої освіти:

- організація діяльності з розробки освітньої програми;
- залучення стейкхолдерів до розробки освітньої програми;
- загальне керівництво процесом реалізації та модернізації освітньої програми;
- внесення пропозицій щодо коректив освітньої програми;
- організація роботи з підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми в процесі її акредитації.

Функції кафедр (завідувачів) у сфері забезпечення якості освіти:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- підготовка робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної навчальної дисципліни кафедри;
- доступність інформації про наявність на кафедрі робочих програм навчальних дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів.
- забезпечення якості загальної професійної підготовки випускників (запровадження, модернізація освітніх програм, визначення вибіркових компонентів для формування індивідуальних освітніх траєкторій, залучення зовнішніх стейкхолдерів до їх реалізації та оцінювання);
- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- участь у процедурах ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- розробка та моніторинг навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- взаємодія з курсантсько-студентським самоврядуванням і реалізація студенто-центрованого навчання;
- моніторинг стану та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- надання рекомендацій під час прийняття на роботу науково-педагогічних працівників та продовження трудових угод.

2.4. На третьому (факультетському) рівні – організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється деканом та деканатом.

Функції декана та деканату факультету у сфері забезпечення якості освіти:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості освіти на рівні факультету;
- організація і контроль за впровадженням освітніх програм і навчальних планів;
- участь у процесах ліцензування й акредитації освітніх програм;
- контроль за організацією кафедрями освітнього процесу та навчально-методичним забезпеченням;
- ухвалення рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні факультету;
- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення якості освіти;
- збір, обробка й аналіз результатів моніторингу якості освітнього процесу і поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- організація зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти факультету;
- забезпечення функціонування системи запобігання й виявлення плагіату в роботах здобувачів вищої освіти факультету;

Вичерпний перелік функцій, закріплених за факультетами визначається відповідними Положеннями.

2.5. На четвертому (університетському) рівні – організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється ректором, проректорами та вченою і науково-методичною радами, навчально-методичним відділом з питань формування політики і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

До повноважень ректора, проректорів, науково-методичної та вченої рад Університету у сфері забезпечення якості освіти належать:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості освіти;
- формування і розробка політики та принципів щодо оцінювання якості освітніх програм, якості роботи науково-педагогічного складу, якості навчальних результатів здобувачів вищої освіти;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних матеріалів;
- контроль за організацією навчального процесу з усіх форм навчання;

- організація доступу до публічної інформації;
- дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними й науковими працівниками і здобувачами вищої освіти.

2.6. Повноваження інших підрозділів, що відносяться до питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти (навчально- методичний відділ, науково-методична рада, бібліотека, науково-дослідна лабораторія, студентське самоврядування та інші) – регламентуються відповідними положеннями.

ІІІ. ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Розробка, моніторинг та актуалізація освітніх програм

3.1.1. Механізм розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в університеті регулюється цим положенням.

3.1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

3.1.3. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються відповідно до стандартів вищої освіти й Національної рамки кваліфікацій. Водночас формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і відповідних результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти, за потреби можуть змінюватися й доповнюватися, ураховуючи, що сукупність вимог освітньої програми має повністю охоплювати всі вимоги стандартів.

3.1.4. Освітні програми забезпечують відповідність змісту освітнього процесу сучасним запитам суспільства – здобувачів вищої освіти, роботодавців, держави.

3.1.5. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє й затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.1.6. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для певної спеціальності розробляється проєктною групою із залученням стейкхолдерів.

3.1.7. Склад проєктної групи формується з висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які мають відповідати кваліфікаційним вимогам, що визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Залежно від рівня освіти до складу проєктної (робочої) групи встановлюються додаткові вимоги.

Проєктну (робочу) групу очолює керівник проєктної (робочої) групи (гарант освітньої програми) - це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

3.1.8. Склад проєктної групи затверджується наказом ректора Університету або рішенням ректорату.

3.1.9. Стейкхолдери, зацікавлені сторони - це фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

До зовнішніх стейкхолдерів відносяться: держава та Міністерство внутрішніх справ України; центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування; роботодавці (підприємства та організації різних форм власності і сфер діяльності); інвестори, які зацікавлені в розвитку наукових досліджень та інноваційних технологій, організації-партнери в реалізації державних і міжнародних програм із розвитку освіти й соціуму; освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації; кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців тощо.

До внутрішніх стейкхолдерів відносяться: наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; замовники освітніх послуг (підприємства, організації, установи, фізичні особи); фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах тощо.

3.1.10. Освітня програма затверджується рішенням вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.1.11. Реалізація освітньої програми здійснюється відповідно до Положення про освітній процес у ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка.

3.1.12. Освітні програми діють на термін, що не перевищує періоду їх акредитації, але не менше ніж установлений нормативний термін навчання за певним освітнім або освітньо-науковим рівнем. Освітні програми можуть актуалізуватися з урахуванням змін у законодавстві, останніх досягнень у певній галузі знань, потреб та пропозицій стейкхолдерів.

3.1.13. Перегляд та актуалізація освітніх програм відбувається щорічно за ініціативи гаранта, науково-педагогічних працівників Університету та стейкхолдерів, у разі прийняття стандарту вищої освіти, за результатами оцінювання якості освітньої програми, внаслідок інших об'єктивних причин тощо.

3.1.14. До процесу моніторингу та актуалізації освітніх програм в Університеті можуть залучатися внутрішні та зовнішні стейкхолдери. Цей процес передбачає застосування відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності й організації освітнього процесу за програмами.

Моніторинг освітньої програми може здійснюватися з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін;

- аналізування результатів оцінювання освітніх та наукових досягнень здобувачів вищої освіти та порівняння їх із вхідними параметрами рейтингових оцінок при вступі на здобуття освіти за відповідним рівнем вищої освіти;

– порівняння освітньої програми суміжних спеціальностей та освітніх програм інших закладів вищої освіти, зокрема й закордонних.

3.1.15. У разі визначення потреби в актуалізації освітньої програми пропозиція щодо внесення змін до освітньої програми за загальним правилом розглядається на засіданні відповідної кафедри. За наявності рішення кафедри про рекомендацію перегляду освітньої програми пропозиція розглядається на засіданні проектної групи.

3.1.16. Рішення про перегляд змісту освітньої програми приймається на засіданні проектної групи. Проектна група готує проект змін до освітньої програми. Гарант ініціює перед вченою радою університету обговорення проекту змін до освітньої програми.

3.1.17. Після позитивного рішення вченої ради Університету щодо актуалізації освітньої програми – завідувачі кафедр забезпечують відповідні зміни до навчального контенту та повідомляють гарантів освітньої програми про виконану роботу.

3.1.18. Освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

3.2. Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання

3.2.1. Реалізація освітніх програм в Університеті орієнтована на стимулювання мотивації здобувачів вищої освіти та залучення їх до удосконалення освітнього процесу. Основні засади освітньої діяльності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Луганському університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради від 27 травня 2016 року (протокол № 10) та базуються на принципах студентоцентрованого підходу.

3.2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін вільного вибору студентів;
- можливість академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;
- вивчення та врахування думки здобувачів вищої освіти стосовно організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь здобувачів вищої освіти в органах управління на рівні факультету та Університету;
- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг за усіма формами навчання;
- використання зручних для здобувачів вищої освіти форм та методів надання освітніх послуг;
- використання в освітньому процесі інноваційних технологій навчання;

- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність можливості подачі та розгляду апеляцій і скарг здобувачів вищої освіти;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- наявність процедури формування індивідуальних освітніх траєкторій навчання здобувачів вищої освіти;
- наявність механізмів мотивування здобувачів вищої освіти до навчання;
- ефективне функціонування інституту наставництва.

3.2.3. Основні принципи студентоцентрованого навчання в Університеті:

- взаємоповага у стосунках між здобувачами вищої освіти та педагогічними, науковими, науково-педагогічними працівниками, співробітниками Університету;
- активне залучення здобувачів вищої освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб здобувачів вищої освіти;
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу.

3.3. Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету

3.3.1. На виконання ст.32, п.2, пп.7 ЗУ «Про вищу освіту» в ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка функціонує рейтингове оцінювання досягнень учасників освітнього процесу, зокрема:

- здобувачів вищої освіти – відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого рішенням вченої ради від 27 травня 2016 року (протокол № 10); Положення про систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти, затвердженого рішенням вченої ради від 31 серпня 2018 року (протокол № 1), Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти у Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка затвердженого рішенням вченої ради від 27 травня 2021 року (протокол № 13) та Положення про екзаменаційну комісію в ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради від 26 листопада 2020 року (протокол № 5);

- науково-педагогічних працівників Університету – відповідно до Положення щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради від 30 листопада 2019 року (протокол № 4).

3.3.2. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється під час поточного, семестрового і підсумкового контролю, ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти та їх атестації.

3.3.3. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої рад Університету.

3.3.4. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться опитування здобувачів вищої освіти та випускників.

3.3.5. Моніторинг та оцінювання якості освітньої діяльності науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення персональних щорічних рейтингів роботи у поточному навчальному році.

3.3.6. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться для узагальнення та систематизації кількісних показників ефективності роботи науково-педагогічних працівників й заохочення до активної освітньої, наукової, виховної, громадської та профорієнтаційної діяльності в межах безперервного циклу особистого професійного вдосконалення, утвердження визначальної ролі науково-практичних працівників з підвищення якості успішності здобувачів вищої освіти.

3.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного складу Університету.

3.4.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету здійснюється відповідно до вимог ч. 4 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року та постанови Кабінету міністрів України № 800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», а також Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради від 28 січня 2021 року (протокол № 9).

3.5. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою.

3.5.1. Університет гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а студенти проінформовані про наявність відповідних послуг.

3.5.2. Для забезпечення належного рівня надання освітніх послуг, мінімальний рівень яких визначений Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Університет надає матеріальні ресурси, що сприяють навчанню здобувачів освіти (технічно оснащені аудиторії, кабінети, бібліотека, навчальне устаткування, обладнання, комп'ютерна техніка, доступ до мережі інтернет, спортивна інфраструктура, інші умови для навчання, проживання та харчування), підтримку кураторів та наукових керівників.

3.5.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою відбувається згідно з Положенням про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, затверджене рішенням вченої ради від 31 серпня 2018 року (протокол № 1).

3.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

3.6.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Університету структурними підрозділами системно організовується збір, аналіз і використання відповідної інформації, тобто формується та використовується відповідна інформаційна система. Інформаційна система Університету дозволяє забезпечити моніторинг якості освіти та освітньої діяльності, приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

3.6.2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяють:

- офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність Університету;
- електронний ресурс – сайт дистанційного навчання ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка (Moodle) та інформаційно-телекомунікаційна система «Освітньо- науковий портал Міністерства внутрішніх справ України», на яких розміщені навчально-методичні та інші матеріали;
- інтернет-сервіс Microsoft Office 365, який за допомогою корпоративного порталу ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка забезпечує заповнення електронної навчальної документації, оперативний обмін інформацією, а за допомогою інших програмних застосунків – спілкування між учасниками освітнього процесу, спільну роботу у хмарному середовищі та зберігання інформації шляхом використання корпоративних облікових записів;
- система внутрішнього електронного обміну інформацією;
- автоматизовані інформаційні системи;
- програмні комплекси.

3.7. Створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних й інших працівників Університету та здобувачів вищої освіти.

3.7.1. З метою виявлення і запобігання (недопущення) випадків використання плагіату в усіх видах наукових та навчально-методичних праць (видань) співробітників, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів та форм навчання в Університеті діє Положення про академічну доброчесність у ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, затверджене рішенням вченої ради від 25 жовтня 2018 року (протокол № 5), яке розроблено відповідно до чинного законодавства України.

3.7.2. Усі навчально-методичні та наукові роботи авторів розміщуються в репозитарії Університету та підлягають перевірці на наявність академічного плагіату за допомогою відповідного програмного забезпечення.

3.7.3. В Університеті перевірці на академічний плагіат підлягають:

- дисертаційні роботи і автореферати здобувачів наукового ступеня;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакційної колегії Вісника ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка або оргкомітетів з проведення заходів наукового, навчально-методичного, виховного спрямування (конференцій, семінарів, круглих столів);

- наукові, науково-методичні, навчально-методичні праці (підручники, навчальні посібники, курси лекцій), монографії, інші наукові роботи, методичні рекомендації, що потребують схвалення науково-методичною радою та рекомендації вченої ради ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка до видання, а також дистанційні курси;

- дипломні (магістерські та бакалаврські) роботи, навчальні (курсіві, контрольні роботи, реферати тощо) роботи здобувачів вищої освіти магістра та бакалавра.

3.7.4. Організацію перевірки зазначених робіт і матеріалів здійснюють:

- голови та секретарі міжкафедральних семінарів – дисертаційні роботи та автореферати здобувачів наукових ступенів;

- головний редактор Вісника ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, начальник редакційно-видавничого відділення, керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи – рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакційної колегії Вісника ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка або оргкомітетів з проведення заходів наукового, навчально-методичного або виховного спрямування (конференцій, семінарів, круглих столів);

- завідувачі та науково-педагогічні працівники (за дорученням завідувача) кафедр, завідувач науково-дослідної лабораторії та провідні наукові працівники (за дорученням завідувача) – наукові, науково-методичні, навчально-методичні праці (підручники, навчальні посібники, курси лекцій), монографії, інші наукові роботи, методичні рекомендації, що потребують схвалення науково-методичною радою та рекомендації Вченої ради ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка до видання, а також дистанційні курси; дипломні (магістерські та бакалаврські) роботи (проекти), навчальні (курсіві та контрольні роботи, реферати тощо) роботи здобувачів ступенів вищої освіти магістра та бакалавра.

3.7.5. Завідувачі кафедр та наукові керівники в обов'язковому порядку повинні ознайомити з Положенням про академічну доброчесність у ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради від 25 жовтня 2018 року (протокол № 5), усіх співробітників і здобувачів вищої освіти та запобігати фактам використання плагіату на всіх етапах виконання робіт.

3.8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

3.8.1. Рішення і діяльність Університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

3.8.2. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

3.9. Інші процедури та заходи, які здійснюються в Університеті для внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті

3.9.1. Кожна навчальна дисципліна має відповідні комплекси навчально-методичного забезпечення, що включає в себе робочу програму навчальної дисципліни, конспект лекцій, плани семінарських та практичних занять, завдання для самостійної та індивідуальної роботи, питання та/або завдання для контролю успішності та моніторингу знань та вмінь, тематику контрольних робіт та вимоги до їх виконання (за наявності), тематику курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання (за наявності) тощо.

3.9.2. Науково-педагогічні працівники університету мають вчені звання і наукові ступені, забезпечуючи необхідний рівень викладання навчальних дисциплін, передбачених відповідними освітніми програмами.

3.9.3. Інформаційне забезпечення університету становлять бібліотечні фонди, електронний архів (репозитарій) університету, можливість роботи у мережі Інтернет, робота сайту університету та корпоративного порталу, сайту дистанційного навчання ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, а також інформаційно-телекомунікаційної системи «Освітньо-науковий портал Міністерства внутрішніх справ України».

3.9.4. Для ефективного управління освітнім процесом університет застосовує інформаційні системи, які є одним із важливих елементів освітнього середовища і характеризуються мобільністю, доступністю, прозорістю. Інформаційна система університету створена на основі інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечує сучасний, інноваційний зміст освітнього процесу.

**Начальник
навчально- методичного відділу**

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

**ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор**

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

«__» _____ 2022 року

**Юрисконсульт 2 категорії
відділення юридичного забезпечення**

Наталія ЄМЕЦЬ

«__» _____ 2022 року