

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол № 9 від «28» січня 2021 року)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка № 42 від «29» січня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ**про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка**

Із змінами, затвердженими рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № 3 від 28.10.2021), введеними в дію наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № 609 від 01.11.2021 року

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу МОН № 1504 від 04.12.2020 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних й науково-педагогічних працівників Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – Університет).

1.2. Педагогічні й науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

1.5. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- вивчення психолого-фізіологічних особливостей здобувачів вищої освіти певного віку, основ андрагогіки;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, зокрема й електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- удосконалення мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, емоційно-етичної компетентностей;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

1.6. Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може коригуватися відповідно до потреб Університету, його структурних підрозділів, посад, а також педагогічних й науково-педагогічних працівників.

1.7. Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, яку визнала Верховна Рада України державою-агресором чи державою-окупантом).

II. Форми, види та зміст підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

2.1. Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти/вченого звання вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань.

2.4. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа - підприємець, який надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних та /або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено відповідною програмою.

2.5. Стажування здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах за індивідуальною програмою відповідно до постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

2.6. Педагогічні й науково-педагогічні працівники з огляду на результати самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічним працівникам рекомендується самостійно обирати послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами в міжатестаційний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.7. Під час вибору науково-педагогічним працівником чи вченою радою Університету суб'єкта підвищення кваліфікації треба звертати увагу на відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

III. Тривалість і періодичність підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Педагогічні й науково-педагогічні працівники Університету підвищують кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

3.3. Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів, керівники структурних підрозділів (які належать до педагогічних або науково-педагогічних працівників), завідувачі кафедр, завідувач аспірантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

3.4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників упродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою (додатки № 5 та 6).

3.6. Накопичувальна система передбачає можливість урахувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, що визнаються як підвищення кваліфікації, які здійснювали педагогічні чи науково-педагогічні працівники впродовж міжатестаційного періоду.

IV. Планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.1. У межах організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників органи та структурні підрозділи Університету здійснюють такі заходи:

4.1.1. Вчена рада університету:

– визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації;

– затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників на відповідний навчальний рік;

– визнає окремі види діяльності педагогічних й науково-педагогічних працівників як підвищення кваліфікації.

4.1.2. Навчально-методичний відділ:

– узагальнює схвалену кафедрами та структурними підрозділами Університету інформацію на основі пропозицій, що надають педагогічні й науково-педагогічні працівники про орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації;

– розробляє річний план підвищення кваліфікації та подає на розгляд і затвердження вченою радою Університету;

- розміщує інформацію щодо порядку організації, планів підвищення кваліфікації тощо на інформаційних стендах, офіційному вебсайті Університету;
- надає особам, які підвищують кваліфікацію, консультації щодо порядку її організації, напрямів та змісту професійного розвитку.

4.1.3. Відділ кадрового забезпечення:

- веде облік працівників, які підлягають навчанню;
- зберігає в особових справах педагогічних і науково-педагогічних працівників копії документів про підвищення кваліфікації;
- надає завідувачам кафедр та керівникам структурних підрозділів інформацію про осіб, яким потрібно підвищити кваліфікацію в поточному році, а також консультує педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо термінів підвищення кваліфікації.

4.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з річним планом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету на певний навчальний рік, який включає: список педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації в поточному навчальному році, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (додаток 2).

4.3. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету формується в такому порядку:

- завідувачі кафедр/ керівники структурних підрозділів Університету до 10 вересня поточного року подають до навчально-методичного відділу схвалену на засіданні кафедри інформацію стосовно осіб, які мають підвищити кваліфікацію (додаток 1);
- навчально-методичний відділ Університету на підставі наданої інформації складає річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та до 20 вересня подає його на розгляд та затвердження вченою радою Університету;
- затверджений річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зберігається в навчально-методичному відділі, який до 15 жовтня поточного року інформує про його затвердження в спосіб розміщення на сайті Університету.

4.4. Зміни до річного плану підвищення кваліфікації можуть вноситися протягом року за погодженням із вченою радою університету.

4.5. Педагогічні й науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами річного плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

4.6. Контроль за виконанням річного плану підвищення кваліфікації здійснює проректор (перший проректор) Університету.

4.7. Відповідальність за своєчасне проходження підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів Університету.

V. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічні й науково-педагогічні працівники отримують документ про підвищення

кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається суб'єктом підвищення кваліфікації, відповідно до вимог постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що було видано за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію та потребують визнання вченою радою Університету.

5.2. Працівники, які згідно з річним планом пройшли навчання, подають до навчально-методичного відділу та відділу кадрового забезпечення копії документа про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо). Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.3. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, стажування, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо – не потребують окремого визнання чи підтвердження (додаток 5).

Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті відповідно до вимог постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.4. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти/вченого звання вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань може бути визнано як підвищення кваліфікації рішенням вченої ради Університету.

VI. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками вченою радою ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка

6.1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вказаних у пункті 5.4, педагогічний або науково-педагогічний працівник упродовж одного місяця після його завершення або отримання відповідного документа має подати до вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 3) та документи, визначені додатком 6.

6.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету.

6.3. Під час засідання вченої ради Університету заслуховується педагогічний або науково-педагогічний працівник, який відповідно до виду підвищення кваліфікації звітує про результати підвищення кваліфікації (додаток 4) або презентує творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному

портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

6.4. Прийняття рішення щодо визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками вченою Університету досягається простою більшістю голосів.

6.5. У рішенні вченої ради Університету обов'язково прописується кількість годин та кредитів ЄКТС, які визнаються як підвищення кваліфікації згідно з додатком 6.

6.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може рекомендувати педагогічному або науково-педагогічному працівникові повторно підвищити кваліфікацію.

6.7. Після визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету передає відповідне рішення (у вигляді витягу з протоколу засідання вченої ради та копіями розглянутих документів) до відділу кадрів. Відповідальні працівники відділу кадрів долучають надані матеріали до особової справи відповідного педагогічного або науково-педагогічного працівника.

6.8. Педагогічний та науково-педагогічний працівник у разі позитивного рішення щодо визнання окремого виду діяльності як підвищення кваліфікації може отримати витяг з протоколу засідання вченої ради за вимогою.

6.9. Визнання окремих видів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників як результатів підвищення кваліфікації, які були здійснені у строк до двох років перед затвердженням Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка проводиться за вимогою відповідного працівника.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
« ___ » _____ 2021 року

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

**Начальник
відділу кадрового забезпечення**
« ___ » _____ 2021 року

Микола БОЙЧУК

*Додаток 1
до положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка*

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Луганського державного університету
внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

Протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ року.

ПРОПОЗИЦІЇ

**щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
кафедри _____**

(назва кафедри)

Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка на 20__-20__ н.р.

№ п/п	П.І.Б. педагогічного або науково-педагогічного працівника	Напрямок підвищення кваліфікації	Вид та форма підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ECTS)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Термін підвищення кваліфікації
1.						
2.						
3.						

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних
працівників ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання вченої ради
ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка
№ ___ від __. __. 20__ року

**Річний план
підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка
(20__ - 20__ н. р.)**

№ п/п	П.І.Б. педагогічного або науково-педагогічного працівника	Напрямок підвищення кваліфікації	Вид та форма підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ECTS)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Термін підвищення кваліфікації
1.						
2.						
3.						

Ректор
ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*Додаток 3
до положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка*

Голові вченої ради
Луганського державного університету
внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

(ІІІ голови)

(посада, кафедра)

(ІІІ педагогічного, науково-педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути на засіданні вченої ради та визнати як результати підвищення кваліфікації: _____

_____ вид, форма та місце проходження підвищення кваліфікації
з __.__.20__ по __.__.20__ рік.

До заяви додається: звіт та програма підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри, документ про результат проходження підвищення кваліфікації.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри _____

(назва кафедри)

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4
до положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор

Луганського державного університету
внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Мета підвищення кваліфікації _____

_____ Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

_____ Строк підвищення кваліфікації з « __ » _____ 20__ року по « __ » _____ 20__ року.

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Результати підвищення кваліфікації _____

Працівник _____

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

_____ (назва кафедри)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри _____

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

**Документальне забезпечення та особливості обрахунку кількості годин /
кредитів ЄКТС щодо видів підвищення кваліфікації,
які не потребують визнання вченою радою ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка**

Вид підвищення кваліфікації	Посвідчення факту проходження підвищення кваліфікації	Обрахунок годин/кредитів ЄКТС	Примітка
Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Сертифікат	Згідно кількості годин/кредитів ЄКТС вказаних у сертифікаті.	Суб'єкт підвищення кваліфікації повинен мати ліцензію на підвищення кваліфікації або провадити освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
Стажування	Звіт про проходження стажування; витяг з протоколу засідання кафедри.	Відповідно до фактичної тривалості. Один день зараховується як 6 годин / 0,2 кредити ЄКТС.	Здійснюється відповідно до постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах	Сертифікат, програма, або офіційний лист від організації, що підтверджує участь	Згідно кількості годин/кредитів ЄКТС вказаних у документі, який підтверджує участь у відповідному заході, а за відсутності такої інформації зараховувати один день як 6 год/0,2 кредити ЄКТС, але не більше, ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.	

Документальне забезпечення та особливості обрахунку кількості годин / кредитів ЄКТС щодо видів підвищення кваліфікації, які потребують визнання вченою радою ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка

№	Вид підвищення кваліфікації	Посвідчення факту проходження підвищення кваліфікації	Обрахунок годин/кредитів ЄКТС	Документи, необхідні для визнання результатів підвищення кваліфікації	Примітка
1.	Підвищення кваліфікації у інших суб'єктів навчання	Документ про проходження підвищення кваліфікації	Згідно кількості годин/кредитів ЄКТС вказаних у сертифікаті, але не більше ніж 180 годин / 6 кредитів ЄКТС	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; документ про проходження підвищення кваліфікації; витяг з протоколу засідання кафедри.	
2.	Участь у програмах академічної мобільності	Сертифікат, академічна довідка або інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонент, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.	Зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин / один кредит ЄКТС на рік.	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; сертифікат, академічна довідка або інший документ, що посвідчує участь у програмі академічної мобільності; витяг з протоколу засідання кафедри.	Здійснюється у відповідності до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579 та інших актів законодавства.
3.	Наукове стажування	Письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку.	Один тиждень наукового стажування зараховується в обсязі 30 годин / один кредит ЄКТС.	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку; витяг з протоколу засідання кафедри.	Здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

4.	Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти/вченого звання вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань	Диплом або атестат	180 годин / 6 кредитів	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; диплом або атестат (копія).	
5.	ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА (САМООСВІТА)	Документ про результат проходження підвищення кваліфікації; звіт про підвищення кваліфікації; творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).	Відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; документ про результат підвищення кваліфікації (копія) АБО звіт про підвищення кваліфікації АБО творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності); витяг з протоколу засідання кафедри.	Виключно для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання
5.1.	Онлайн-навчання (дистанційне навчання за онлайн-курсами на освітніх е-платформах, зокрема Prometheus, EdEra, Coursera, edX, AcademicEarth тощо)	Сертифікат	На розсуд кафедри на підставі програми курсу, наданої науково-педагогічним працівником, але не більше 15 годин / 0,5 кредити ЄКТС.	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; сертифікат (копія); програма курсу із посиланням на сайт (за наявності); звіт про підвищення кваліфікації; витяг з протоколу засідання кафедри.	

5.2.	Отримання сертифікату про знання англійської мови рівня B2 та вище, який має міжнародне визнання (IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English (PTE))	Сертифікат	90 годин / 3 кредити ЄКТС.	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; сертифікат (копія).	
5.3.	Отримання сертифікату або свідоцтва про отримання кваліфікації у відповідній галузі (свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, CELTA/DELTA тощо)	Свідоцтво/сертифікат	90 годин / 3 кредити ЄКТС	Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації; свідоцтво або сертифікат (копія); витяг з протоколу засідання кафедри.	