

ЗАТВЕРДЖЕНО	УВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № 4 від «30» листопада 2019 року)	Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № 410 від «02» грудня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності
науково-педагогічних працівників Луганського державного
університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка

Із змінами, затвердженими рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № 5 від 26.11.2020), введеними в дію наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № 554 від 27.11.2020 року

I. Загальні положення

1.1. Положення щодо рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – університет) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», наказів Міністерства освіти і науки та МВС України, Положення про організацію освітнього процесу в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка, затвердженого рішенням вченої ради університету від 27.05.2016 № 10, Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників, затвердженого рішенням вченої ради університету від 25.10.2018 № 5.

1.2. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться для узагальнення та систематизації кількісних показників ефективності роботи науково-педагогічних працівників й заохочення до активної освітньої, наукової, виховної, громадської та профорієнтаційної діяльності в межах безперервного циклу особистого професійного вдосконалення, утвердження визначальної ролі науково-практичних працівників з підвищення якості успішності здобувачів вищої освіти.

Рейтинговому оцінюванню підлягають результати діяльності науково-педагогічних працівників університету, для яких кафедра університету є основним місцем роботи. Науково-педагогічні працівники, які працюють за суміщенням (сумісництвом) можуть брати участь у рейтинговому оцінюванні за бажанням.

1.3. Результати рейтингового оцінювання можуть ураховуватися під час прийняття рішень щодо заохочення (преміювання, установаження надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагород тощо) чи надання

рекомендацій для поліпшення й удосконалення професійної діяльності науково-педагогічного працівника.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників, виявлення вад у роботі кафедр і факультетів;

- створення можливостей для самоконтролю та самооцінки науково-педагогічними працівниками своєї професійної діяльності, реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;

- посилення персональної зацікавленості науково-педагогічних працівників до підвищення професійної кваліфікації, освоєння передового педагогічного досвіду, творчого підходу до процесу викладання;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників за допомогою створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо їхнього заохочення.

1.5. Контроль за проведенням рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічного складу покладається на першого проректора (проректора) університету.

1.6. Уведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складника процесу забезпечення та управління якістю вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти університету, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності навчальної та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

1.7. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначають щорічно за результатами роботи впродовж навчального року.

II. Алгоритм та методика рейтингової оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету

2.1. Для забезпечення об'єктивності рейтингу діяльності науково-педагогічних працівників університету оцінювання проводять за такими категоріями:

- завідувачі кафедр;
- професори кафедр; доценти та старші викладачі з науковим ступенем;
- старші викладачі, які не мають наукового ступеня; викладачі.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається за результатами навчального року та враховує специфіку професійної діяльності за напрямками:

- навчальна робота;
- навчально-методична робота;
- наукова діяльність;
- організаційна (організаційно-адміністративна) робота.

2.3. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників університету за кожен різновид діяльності здійснюється в умовних одиницях (балах) за показниками, наведеними в додатку 1.

Під час визначення рейтингу враховується те, чи за повною ставкою, чи за її частиною працює науково-педагогічний працівник.

2.4. Розрахунок рейтингу здійснюється на підставі сумарної кількості балів таблиці (додаток 2), яку кожен науково-педагогічний працівник заповнює самостійно та погоджує із завідувачем кафедри.

Для визначення підсумкової кількості балів для науково-педагогічних працівників, які виконують роботу на умовах неповного робочого часу або сумісництва/суміщення) (0,25; 0,33; 1,25 тощо) необхідно поділити сумарну кількість балів за всіма видами робіт на загальний обсяг завантаженості (ставка) працівника.

2.5. Усі якісні показники, унесені до таблиці, мають мати офіційне підтвердження. Тільки в цьому випадку вони виступають як відповідні показники. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати про результати своєї професійної діяльності, які було вже обліковано в попередньому звітному періоді. Робота, що не відбита в попередньому рейтингові, має бути внесена до наступного звітного періоду.

2.6. Відповідальність за достовірність інформації, використаної під час обчислення рейтингу, несе персонально науково-педагогічний працівник. Завідувач кафедри здійснює контроль достовірності значень показників.

2.7. Після перевірки матеріалів самооцінки завідувачем кафедри, унесення уточнень і виправлень, індивідуальні показники роботи науково-педагогічного працівника обговорюють і затверджують на засіданні кафедри.

2.8. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом і за різновидами діяльності) може бути визнано достатнім або низьким. Кафедри самостійно на засіданнях приймають рішення про визнання рівня ефективності роботи науково-педагогічного працівника достатнім або низьким.

2.9. Інформація за показниками роботи науково-педагогічних працівників кафедр готується до 15 липня звітного періоду.

Співробітники навчально-методичного відділу спільно із співробітниками відділу організації наукової роботи обробляють надану кафедрами університету інформацію та здійснюють вибірковий контроль показників самооцінки. У разі надання недостовірної інформації показники за відповідним пунктом скасовують.

Після завершення перевірки навчально-методичний відділ в розумні строки надає керівникові навчального закладу зведений рейтинг науково-педагогічних працівників за відповідними категоріями.

2.10. Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників проводиться на засіданні вченої ради університету.

За результатами обговорення на вченій раді університету показники, які надані в додатку № 1, можуть коригуватися щороку з огляду на потребу посилення окремих напрямів діяльності кафедр.

2.11. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників університету зберігають упродовж року.

2.12. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначають рейтинги, а також до рейтингових списків науково-педагогічних працівників мають ректор університету, проректори та декани факультетів.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

ПОГОДЖЕНО:

**Перший проректор
«__» _____ 2020 року**

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

**Юрисконсульт відділення
юридичного забезпечення
«__» _____ 2020 року**

Володимир ПИСАРЕНКО

	Критерій	Бали	Примітка
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Рік початку роботи в закладі вищої освіти (у балах не оцінюється)		
2.	Науковий ступінь:		
	<ul style="list-style-type: none"> • доктор наук; • кандидат наук 	70 30	
3.	Учене звання:		
	<ul style="list-style-type: none"> • професор; • доцент (старший науковий співробітник) 	100 50	
4.	Членство в:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Національній академії наук або Національних галузевих академіях наук; • в інших академіях наук 	75 50	
5.	Лауреат Державної премії України, премії Президента України для молодих учених	50	
6.	Галузеві почесні звання	25	Додається копія
7.	Спортивний розряд — кандидат у майстри спорту України	25	Додається копія
8.	Спортивне звання:		
	• заслужений тренер України;	100	Додається копія
	• заслужений майстер спорту України;	75	Додається копія
	• майстер спорту України міжнародного класу;	100	Додається копія
9.	Майстер спорту України	50	Додається копія
	Виконання адміністративних функцій:		
	• декана (начальника) факультету;	200	
	• заступника декана (заступника начальника) факультету;	100	
	• завідувача (начальника) кафедри;	150	
• заступника завідувача (заступника начальника) кафедри;	100		
• секретаря засідань кафедри	50		
10.	Наявність сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище	30	
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Перевиконання запланованих обсягів навчальної роботи (окрім роботи в складі екзаменаційної комісії), год	1	За 10 год занять
2.	Проведення відкритих показових занять, год (за присутності не менше як п'яти науково-педагогічних працівників)	5	За заняття
3.	Проведення занять в органах та підрозділах НПУ, інших правоохоронних та судових органах, год	5	За заняття
4.	Обсяг лекційного навантаження, год	1	За 10 год, додатково до п. 2.1
5.	Керівництво захищеною дипломною роботою	10	За одну роботу
6.	Проведення факультативних занять	5	За 20 год занять

7.	Проведення занять на курсах підвищення кваліфікації	5	За 20 год занять
8.	Робота в екзаменаційній комісії з атестації здобувачів вищої освіти:		підтверджується відповідним наказом
	• голова комісії;	30	
	• член комісії;	10	
	• секретар комісії	20	
9.	Робота в приймальній комісії:		підтверджується відповідним наказом
	• голова предметної комісії	10	
	• член предметної комісії	5	
10.	Проведення занять у системі службової підготовки	5	За 20 год занять
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Розроблення/редагування навчально-методичних матеріалів:		
	• підручники;	15	За один ум друк. арк.
	• навчальні (навчально-методичні) посібники;	12	За один ум друк. арк.
	• інші навчальні та методичні видання обсягом чотири та більше ум. друк. арк.;	5	За один ум друк. арк.
	• інші навчальні та методичні видання обсягом менше чотирьох друк. арк.	4	За один ум друк. арк.
2.	Розроблення дистанційного курсу (вебресурсів навчальної дисципліни) і розміщення на сайті університету	10	за 1 кредит ECTS. Підтверджується посиланням на розроблений курс
3.	Участь у розробленні стандартів вищої освіти	10	Кожному членові робочої групи (за умови введення в дію наказом ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка)
4.	Видання (перевидання) навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, практик, самостійної роботи студентів	20	За один ум. арк. (за умови наявності рекомендації вченої ради університету)
5.	Підготовка курсу лекцій з навчальних дисциплін, які викладаються вперше	20	За один ум. арк.
6.	Робота над комплексами навчально- методичного забезпечення навчальних дисциплін:		За один комплекс на всіх розробників
	• розробка нового;	30	
	• редагування наявних	10	
7.	Розроблення нормативних документів університету з питань організації навчальної, наукової, науково-дослідної та виховної роботи.	10	Кожному членові робочої групи (за умови введення в дію наказом ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка)
4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Підготовка та захист дисертації:		
	• на здобуття ступеня «доктор наук»;	100	
	• на здобуття ступеня «доктор філософії»	50	
2.	Присвоєння вченого звання:		Копія атестата про присвоєння вченого звання
	• професора;	100	
	• доцента	50	
3.	Отримання спортивного звання:		Копія посвідчення про присвоєння спортивного звання
	• заслужений тренер України;	100	

	<ul style="list-style-type: none"> • заслужений майстер спорту України; 	75	
	<ul style="list-style-type: none"> • майстер спорту України міжнародного класу; 	100	
	<ul style="list-style-type: none"> • майстер спорту України 	50	
4.	Написання та видання монографії	20	За один ум. арк.
5.	Публікація:		Зазначаються вихідні дані публікації.
5.1.	в Україні:		
	1) наукової статті у фаховому виданні:		
	<ul style="list-style-type: none"> • категорії «А»; 	50	
	<ul style="list-style-type: none"> • категорії «Б»; 	35	
	<ul style="list-style-type: none"> • категорії «В» 	25	
	2) тез доповідей (за результатами участі в конференціях, симпозіумах, семінарах, форумах):		
	<ul style="list-style-type: none"> • регіонального рівня; 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> • всеукраїнського рівня 	10	
5.2.	за кордоном (міжнародне видання):		
	1) наукової статті у виданні, унесеному до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus	75	
	2) тез доповідей (за результатами участі в конференціях, симпозіумах, семінарах, форумах):		
	<ul style="list-style-type: none"> • державною мовою; 	15	
	<ul style="list-style-type: none"> • іноземною мовою 	20	
6.	Показник індексу наукового цитування (h-індекс):		Кількість балів дорівнює наявному h-індексу, помножену на коефіцієнт
	<ul style="list-style-type: none"> • у Google Scholar; 	10*h	
	<ul style="list-style-type: none"> • Web of Science та/або Scopus. 	50*h	
7.	Керівник та консультант захищеної дисертації:		За кожного здобувача наукового ступеня
	<ul style="list-style-type: none"> • на здобуття ступеня «доктор наук»; 	40	
	<ul style="list-style-type: none"> • на здобуття ступеня «доктор філософії» 	25	
8.	Керівництво та консультування протягом року:		Підтверджується відповідним наказом
	<ul style="list-style-type: none"> • докторанта; 	20	За кожного докторанта (але не більше трьох)
	<ul style="list-style-type: none"> • аспіранта (ад'юнкта) 	10	За кожного аспіранта (але не більше п'яти)
9.	Відгук на автореферат	3	Додається копія
10.	Рецензування:		За один ум. арк.
	<ul style="list-style-type: none"> • монографії, наукового проєкту, наукової статті; 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • підручника, навчального посібника, словника, інших навчально-методичних видань; 	1,5	
	<ul style="list-style-type: none"> • дипломних або конкурсних робіт здобувачів вищої освіти 	1	
11.	Упровадження наукових розробок у законотворчу, правозастосовну діяльність	5	Акт впровадження
12.	Виконання планових (та позапланових) досліджень» з підготовкою науково-технічного звіту	20	за 1 друк. арк.; додається копія
13.	Підготовка аналітичної довідки.	10	за 1 друк. арк.; додається копія

14.	Отримання авторського свідоцтва / патенту.	40	Додається копія
15.	Офіційне опонування дисертації:		
	• доктора наук;	15	Підтверджується копією автореферату
	• кандидата наук (доктора філософії).	10	
16.	Одержання відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі):		
	• міжнародної;	25	Підтверджується копією диплома / сертифіката та додатків до них
	• державної;	20	
	• регіональної;	15	
	• університетської	10	
17.	Участь у конкурсі на одержання міжнародної, державної, регіональної, галузевої відзнаки за наукову роботу без одержання премії, диплома	5	
18.	Участь в роботі наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів тощо. :		
	• університетського рівня;	2	Підтверджується копією сертифіката про участь або офіційним листом організаторів заходу
	• регіонального рівня;	3	
	• всеукраїнського рівня;	5	
	• всеукраїнського рівня з міжнародною участю;	7	
	• міжнародного рівня	10	
19.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти:		
	1) конкурси наукових робіт:		Підтверджується копією сертифіката про перемогу / участь
	• підготовка переможця університетського конкурсу наукових робіт;	5	Незалежно від обсягу (за кожного учасника)
	• підготовка переможця всеукраїнського або галузевого конкурсу наукових робіт;	10	
	• підготовка переможця міжнародного конкурсу наукових робіт;	15	
	• підготовка учасника всеукраїнського або галузевого конкурсу наукових робіт;	3	
	• підготовка учасника міжнародного конкурсу наукових робіт	5	
	2) підготовка здобувачів вищої освіти (учнів) — переможців II етапу Всеукраїнської олімпіади або III етапу конкурсу Малої академії наук України)	25	
	3) керівництво, підготовка доповіді на конференцію:		
	• міжнародного або всеукраїнського рівня;	15	Незалежно від обсягу (за кожного учасника)
	• регіонального рівня;	10	
	• університетського (кафедрального) рівня	5	
	4) організація та підготовка здобувачів вищої освіти до заходів щодо відзначення пам'ятних дат в історії української культури (Постанови Кабінету Міністрів України)	5	
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Робота в наукових, науково-методичних комісіях (радах) МОН України, МВС України або інших органів державної влади	30	За навчальний рік. Підтверджується відповідним наказом
2.	Робота в експертних і фахових радах МОН України, а також як експерта з акредитації освітніх	15	За роботу в одній комісії.

	програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти		Підтверджується відповідним наказом
3.	Робота в складі оргкомітету конкурсів наукових, навчально-методичних та інших робіт, що проводять МОН чи МВС України	10	Підтверджується відповідним наказом
4.	Робота в спеціалізованих учених радах для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук:		Підтверджується відповідним наказом МОН України
	• голова ради, заступник голови ради;	30	
	• учений секретар ради;	25	
	• член ради;	20	
	• керівник наукового семінару з розгляду дисертацій;	15	Підтверджується відповідним наказом по університету
	• секретар наукового семінару з розгляду дисертацій	5	
5.	Робота у вченій раді університету:		Підтверджується наказом по університету
	• голова;	25	
	• заступник;	20	
	• член ученої ради	15	
6.	Робота в науково-методичній раді:		Підтверджується наказом по університету
	• голова / заступник;	15	
	• секретар;	12	
	• член науково-методичної ради	8	
7.	Робота в приймальній комісії університету:		Підтверджується наказом по університету
	• відповідальний секретар (заступник) приймальної комісії;	75	
	• голова (секретар) відбіркової комісії;	20	
	• член відбіркової комісії	15	
8.	Робота в редакційній колегії:		
	• періодичного наукового фахового видання;	7	На кожного члена редколегії
	• збірника наукових праць за матеріалами науково-практичних заходів	5	На кожного члена редколегії
9.	Підготовка та проведення:		
	1) міжнародного наукового, науково-практичного заходу:		
	• керівник / заступник оргкомітету;	25	
	• член оргкомітету	20	
	2) Всеукраїнського або регіонального науково-практичного заходу або курсантського (міжвузівського) науково-практичного заходу:		
	• керівник / заступник оргкомітету;	15	
	• член оргкомітету	10	
	3) університетського / кафедрального науково-практичного заходу	5	Член оргкомітету
10.	Виконання обов'язків куратора-наставника навчальної групи	20	Підтверджується відповідним наказом
11.	Здійснення профорієнтаційної роботи.	до 10	Відповідно до даних індивідуального звіту науково-педагогічного працівника щодо проведеної профорієнтаційної роботи за навчальний рік

12.	Керівництво:		
	• юридичною клінікою університету;	20	Підтверджується відповідним наказом
	• науковим гуртком	20	Підтверджується витягом з протоколу засідання кафедри про роботу гуртка
13.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ	20	Підтверджується дорученням ректора ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка
14.	Робота в проектній групі з розробки та реалізації освітньої програми для здобувачів вищої освіти	20	Підтверджується наказом по університету
15.	Виконання функцій гаранта освітньої програми	20	Підтверджується наказом по університету
6.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ (за навчальний рік)			
1.	Керівництво спортивними гуртками та товариствами	20	На всіх керівників
2.	Підготовка переможців та призерів інших, окрім наукових, змагань, конкурсів, олімпіад:		За кожного переможця або призера на всіх науково-педагогічних працівників, які брали участь у підготовці
	— міжнародного рівня;	20	
	— всеукраїнського рівня;	15	
	— обласного рівня	10	
3.	Підготовка здобувача вищої освіти до здобуття спортивних звань / розрядів:		За кожного здобувача вищої освіти на всіх науково-педагогічних працівників, які брали участь у підготовці
	• перший дорослий розряд з прикладних видів спорту;	7	
	• кандидат у майстри спорту;	10	
	• майстер спорту;	20	
	• майстер спорту міжнародного класу;	35	
	• заслужений майстер спорту	40	
4.	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях:		За кожного здобувача вищої освіти або команду
	• Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх, Всесвітній Універсіаді, чемпіонатах світу, Європи (дорослі);	40	
	• Кубках світу, Європи (етапи), чемпіонатах світу, Європи (молодь, юніори, кадети);	30	
	• Всеукраїнських змагань, Всеукраїнської Універсіади	20	Згідно із затвердженим календарем змагань
5.	Підготовка членів національної збірної команди України з видів спорту	15	За списками, затвердженими федераціями України з видів спорту, а також міністерством молоді та спорту України
6.	Виконання обов'язків:		
	1) головного секретаря головного судді:		Згідно з наказом або регламентом змагань
	• міжнародних та Всеукраїнських змагань;	4	Підтверджується відповідним наказом
	• обласних змагань	3	

	2) судді:		Згідно з наказом або регламентом змагань
	• міжнародних та Всеукраїнських змагань;	15	Підтверджується відповідним наказом
	• обласних змагань	10	
7. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Стажування в практичних підрозділах чи інших ЗВО	20	Підтверджується копією диплома/сертифіката та додатків до них
2.	Стажування в закордонному закладі вищої освіти	30	
3.	Проходження підвищення кваліфікації (за кожні 10 годин)	1	
4.	Отримання другої вищої освіти	50	

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

Луганського державного університету
внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

" ____ " _____ 20__ року

РЕЙТИНГ

_____ кафедри _____

(посада НПП)

(назва кафедри)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові НПП)

за 20__ -20__ навчальний рік

	Критерій	Бали	Примітка
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Рік початку роботи в закладі вищої освіти (у балах не оцінюється)		
2.	Науковий ступінь: <ul style="list-style-type: none">• доктор наук;• кандидат наук		
3.	Учене звання: <ul style="list-style-type: none">• професор;• доцент (старший науковий співробітник)		
4.	Членство в: <ul style="list-style-type: none">• Національній академії наук або Національних галузевих академіях наук;• в інших академіях наук		
5.	Лауреат Державної премії України, премії Президента України для молодих учених		
6.	Галузеві почесні звання		
7.	Спортивний розряд — кандидат у майстри спорту України		
8.	Спортивне звання: <ul style="list-style-type: none">• заслужений тренер України;• заслужений майстер спорту України;• майстер спорту України міжнародного класу;• майстер спорту України		

9.	Виконання адміністративних функцій:		
	• декана (начальника) факультету;		
	• заступника декана (заступника начальника) факультету;		
	• завідувача (начальника) кафедри;		
	• заступника завідувача (заступника начальника) кафедри;		
	• секретаря засідань кафедри		
10.	Наявність сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище		
ВСЬОГО:			
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Перевиконання запланованих обсягів навчальної роботи (окрім роботи в складі екзаменаційної комісії), год		
2.	Проведення відкритих показових занять, год (за присутності не менше як п'яти науково-педагогічних працівників)		
3.	Проведення занять в органах та підрозділах НПУ, інших правоохоронних та судових органах, год		
4.	Обсяг лекційного навантаження, год		
5.	Керівництво захищеною дипломною роботою		
6.	Проведення факультативних занять		
7.	Проведення занять на курсах підвищення кваліфікації		
8.	Робота в екзаменаційній комісії з атестації здобувачів вищої освіти:		
	• голова комісії;		
	• член комісії;		
	• секретар комісії		
9.	Робота в приймальній комісії:		
	• голова предметної комісії		
	• член предметної комісії		
10.	Проведення занять у системі службової підготовки		
ВСЬОГО:			
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Розроблення/редагування навчально-методичних матеріалів:		
	• підручники;		
	• навчальні (навчально-методичні) посібники;		
	• інші навчальні та методичні видання обсягом чотири та більше ум. друк. арк.;		
	• інші навчальні та методичні видання обсягом менше чотирьох друк. арк.		
2.	Розроблення дистанційного курсу (вебресурсів навчальної дисципліни) і розміщення на сайті університету		
3.	Участь у розробленні стандартів вищої освіти		

4.	Видання (перевидання) навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, практик, самостійної роботи студентів		
5.	Підготовка курсу лекцій з навчальних дисциплін, які викладаються вперше		
6.	Робота над комплексами навчально- методичного забезпечення навчальних дисциплін:		
	<ul style="list-style-type: none"> • розробка нового; • редагування наявних 		
7.	Розроблення нормативних документів університету з питань організації навчальної, наукової, науково-дослідної та виховної роботи.		
ВСЬОГО:			
4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (за навчальний рік)			
1.	Підготовка та захист дисертації:		
	<ul style="list-style-type: none"> • на здобуття ступеня «доктор наук»; • на здобуття ступеня «доктор філософії» 		
2.	Присвоєння вченого звання:		
	<ul style="list-style-type: none"> • професора; • доцента 		
3.	Отримання спортивного звання:		
	<ul style="list-style-type: none"> • заслужений тренер України; • заслужений майстер спорту України; • майстер спорту України міжнародного класу; • майстер спорту України 		
4.	Написання та видання монографії		
5.	Публікація:		
5.1.	в Україні:		
	1) наукової статті у фаховому виданні:		
	<ul style="list-style-type: none"> • категорії «А»; • категорії «Б»; • категорії «В» 		
	2) тез доповідей (за результатами участі в конференціях, симпозіумах, семінарах, форумах):		
	<ul style="list-style-type: none"> • регіонального рівня; • всеукраїнського рівня 		
	5.2. за кордоном (міжнародне видання):		
	1) наукової статті у виданні, унесеному до науково-метричних баз Web of Science та/або Scopus		
	2) тез доповідей (за результатами участі в конференціях, симпозіумах, семінарах, форумах):		
	<ul style="list-style-type: none"> • державною мовою; • іноземною мовою 		
	6.	Показник індексу наукового цитування (h-індекс):	
	<ul style="list-style-type: none"> • у Google Scholar; • Web of Science та/або Scopus. 		

7.	Керівник та консультант захищеної дисертації:		
	<ul style="list-style-type: none"> • на здобуття ступеня «доктор наук»; • на здобуття ступеня «доктор філософії» 		
8.	Керівництво та консультування протягом року:		
	<ul style="list-style-type: none"> • докторанта; • аспіранта (ад'юнкта) 		
9.	Відгук на автореферат		
10.	Рецензування:		
	<ul style="list-style-type: none"> • монографії, наукового проекту, наукової статті; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • підручника, навчального посібника, словника, інших навчально-методичних видань; • дипломних або конкурсних робіт здобувачів вищої освіти 		
11.	Упровадження наукових розробок у законотворчу, правозастосовну діяльність		
12.	Виконання планових (та позапланових) досліджень» з підготовкою науково-технічного звіту		
13.	Підготовка аналітичної довідки.		
14.	Отримання авторського свідоцтва / патенту.		
15.	Офіційне опонування дисертації:		
	<ul style="list-style-type: none"> • доктора наук; • кандидата наук (доктора філософії). 		
16.	Одержання відзнаки за наукову роботу (отримання гранта, відзнака за участь у конкурсі):		
	<ul style="list-style-type: none"> • міжнародної; • державної; • регіональної; • університетської 		
17.	Участь у конкурсі на одержання міжнародної, державної, регіональної, галузевої відзнаки за наукову роботу без одержання премії, диплома		
18.	Участь в роботі наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів тощо. :		
	<ul style="list-style-type: none"> • університетського рівня; • регіонального рівня; • всеукраїнського рівня; • всеукраїнського рівня з міжнародною участю; • міжнародного рівня 		
19.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти:		
	1) конкурси наукових робіт:		
	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка переможця університетського конкурсу наукових робіт; • підготовка переможця всеукраїнського або галузевого конкурсу наукових робіт; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка переможця міжнародного конкурсу наукових робіт; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка учасника всеукраїнського або галузевого конкурсу наукових робіт; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка учасника міжнародного конкурсу наукових робіт 		
	2) підготовка здобувачів вищої освіти (учнів) — переможців II етапу Всеукраїнської олімпіади або III етапу конкурсу Малої академії наук України)		
	3) керівництво, підготовка доповіді на конференцію:		
	<ul style="list-style-type: none"> • міжнародного або всеукраїнського рівня; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • регіонального рівня; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • університетського (кафедрального) рівня 		
	4) організація та підготовка здобувачів вищої освіти до заходів щодо відзначення пам'ятних дат в історії української культури (Постанови Кабінету Міністрів України)		
ВСЬОГО:			
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Робота в наукових, науково-методичних комісіях (радах) МОН України, МВС України або інших органів державної влади		
2.	Робота в експертних і фахових радах МОН України, а також як експерта з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти		
3.	Робота в складі оргкомітету конкурсів наукових, навчально-методичних та інших робіт, що проводять МОН чи МВС України		
4.	Робота в спеціалізованих учених радах для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук:		
	<ul style="list-style-type: none"> • голова ради, заступник голови ради; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • учений секретар ради; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • член ради; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • керівник наукового семінару з розгляду дисертацій; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • секретар наукового семінару з розгляду дисертацій 		
5.	Робота у вченій раді університету:		
	<ul style="list-style-type: none"> • голова; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • заступник; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • член ученої ради 		
6.	Робота в науково-методичній раді:		
	<ul style="list-style-type: none"> • голова / заступник; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • секретар; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • член науково-методичної ради 		
7.	Робота в приймальній комісії університету:		
	<ul style="list-style-type: none"> • відповідальний секретар (заступник) приймальної комісії; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • голова (секретар) відбіркової комісії; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • член відбіркової комісії 		

8.	Робота в редакційній колегії:		
	• періодичного наукового фахового видання;		
	• збірника наукових праць за матеріалами науково-практичних заходів		
9.	Підготовка та проведення:		
	1) міжнародного наукового, науково-практичного заходу:		
	• керівник / заступник оргкомітету;		
	• член оргкомітету		
	2) Всеукраїнського або регіонального науково-практичного заходу або курсантського (міжвузівського) науково-практичного заходу:		
	• керівник / заступник оргкомітету;		
	• член оргкомітету		
10.	3) університетського / кафедрального науково-практичного заходу		
	Виконання обов'язків куратора-наставника навчальної групи		
11.	Здійснення профорієнтаційної роботи.		
12.	Керівництво:		
	• юридичною клінікою університету;		
	• науковим гуртком		
13.	Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ		
14.	Робота в проєктній групі з розробки та реалізації освітньої програми для здобувачів вищої освіти		
15.	Виконання функцій гаранта освітньої програми		
ВСЬОГО:			
6.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ (за навчальний рік)			
1.	Керівництво спортивними гуртками та товариствами		
2.	Підготовка переможців та призерів інших, окрім наукових, змагань, конкурсів, олімпіад:		
	— міжнародного рівня;		
	— всеукраїнського рівня;		
	— обласного рівня		
3.	Підготовка здобувача вищої освіти до здобуття спортивних звань / розрядів:		
	• перший дорослий розряд з прикладних видів спорту;		
	• кандидат у майстри спорту;		
	• майстер спорту;		
	• майстер спорту міжнародного класу;		
	• заслужений майстер спорту		
4.	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в міжнародних та Всеукраїнських спортивних змаганнях:		
	• Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх, Всесвітній Універсіаді, чемпіонатах світу, Європи (дорослі);		

	<ul style="list-style-type: none"> • Кубках світу, Європи (етапи), чемпіонатах світу, Європи (молодь, юніори, кадети); • Всеукраїнських змагань, Всеукраїнської Універсиади 		
5.	Підготовка членів національної збірної команди України з видів спорту		
6.	Виконання обов'язків:		
	1) головного секретаря головного судді:		
	<ul style="list-style-type: none"> • міжнародних та Всеукраїнських змагань; • обласних змагань 		
	2) судді:		
	<ul style="list-style-type: none"> • міжнародних та Всеукраїнських змагань; • обласних змагань 		
ВСЬОГО:			
7. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА			
1.	Стажування в практичних підрозділах чи інших ЗВО		
2.	Стажування в закордонному закладі вищої освіти		
3.	Проходження підвищення кваліфікації (за кожні 10 годин)		
4.	Отримання другої вищої освіти		
ВСЬОГО:			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ:			

_____ **кафедри**

(посада)

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Категорія: старші викладачі, які не мають наукового ступеня, викладачі.										
1										
2										

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)

**Луганського державного університету
внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка**

(підпис)

(ім'я, прізвище)

*Додаток 4
до Положення щодо рейтингового оцінювання
результатів діяльності науково-педагогічних
працівників ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка*

ЗВЕДЕНИЙ РЕЙТИНГ
науково-педагогічних працівників кафедр
Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
за 20__ - 20__ навчальний рік

№ з/п	Посада науково-педагогічного працівника	П.І.Б. науково-педагогічного працівника	загальні відомості	навчальна робота	методична робота	наукова діяльність	організаційна робота	організаційно - виховна робота із здобувачами вищої освіти	інші види роботи	Загальна кількість балів
Категорія: завідувач кафедри.										
1										
Категорія: професори кафедр, доценти та старші викладачі з науковим ступенем.										
1										
2										
Категорія: старші викладачі, які не мають наукового ступеня, викладачі.										
1										
2										
3										

Начальник
навчально-методичного відділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)