

ЗАТВЕРДЖЕНО	УВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол № 13 від «27» травня 2021 року)	Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка № 310 від «28» травня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти
у Луганському державному університеті внутрішніх справ
імені Е. О. Дідоренка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення контролю залишкових знань здобувачів. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положень про організацію освітнього процесу та про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка та статуту Університету.

1.2. Ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти - внутрішньоуніверситетський елемент аудиту системи управління якістю освіти, який здійснюється ректором для перевірки рівня залишкових знань і навичок здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (або групи навчальних дисциплін), зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою та рівень сформованості у здобувачів відповідних компетентностей з наступним аналізом якості навчання здобувачів вищої освіти та, у разі потреби, своєчасного коригування змісту цих навчальних дисциплін і процесу їх викладання.

1.3. Ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти проводиться у вигляді комплексних контрольних робіт (далі – ККР) у письмовій або електронній формах (зокрема, онлайн тестування з автоматизованим контролем знань на Освітньо-науковому порталі ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, включаючи використання технологій дистанційного навчання).

1.4. Підставою для проведення ККР є наказ ректора університету, у якому зазначено: перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти та склад комісії, що проводить ККР; графік проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти, курсу (групи), дати, часу та форми проведення тощо.

1.5. Контроль за виконанням наказу про проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти університету покладається на першого проректора (проректора).

1.6. Завданнями проведення ККР є:

– виявлення зв'язку якості викладання навчальних дисциплін із результатом навчання;

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (визначення рівня набутих знань здобувачами вищої освіти з окремих навчальних дисциплін);
- визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання окремих навчальних дисциплін та надання рекомендацій щодо їх удосконалення;
- оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про акредитацію освітніх програм;
- забезпечення статистичною та аналітичною інформацією керівництва про якість освіти в Університеті.

1.7. ККР використовуються:

- під час поточної перевірки роботи закладу вищої освіти для визначення якості організації навчального процесу;
- під час проведення самоаналізу роботи закладу вищої освіти для корекції робочих програм навчальних дисциплін, удосконалення організації освітнього процесу;
- під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм для державної оцінки рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

II. СКЛАД, ЗМІСТ І ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ККР

2.1. Для проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти завідувачі кафедр організують розроблення пакетів ККР з кожної навчальної дисципліни. Для розробки ККР створюється робоча група, до складу якої входять найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники кафедри.

2.2. Пакет ККР - це сукупність документів для проведення контролю рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

2.3. Пакет ККР є складовою частиною комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

2.4. Пакет ККР містить:

- **титульну сторінку (додаток 1);**
- **варіанти завдань ККР з навчальної дисципліни (додаток 2)** – сукупність теоретичних питань рівнозначної складності (розробляються у кількості не меншій ніж 30 завдань), вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни;
- **тести ККР (додаток 2)** - сукупність тестових завдань, відповіді на які вимагають знань з усього курсу вивченої навчальної дисципліни та використовуються під час проведення ККР у формі тестування (розробляються у розрахунку 1 кредит ЄКТС = 30 тестових завдань, кожне завдання має по 4 варіанти відповіді, серед яких лише один правильний).
- Довідковий матеріал, необхідний для вирішення тесту, повинен бути поданий безпосередньо в тестовому завданні.
- **правильні відповіді (ключі) на завдання та тести ККР;**
- **критерії та шкала оцінювання виконання завдань ККР (додаток 3), які мають** бути чіткими, зрозумілими та давати можливість встановити

досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента або освітньої програми в цілому;

- *перелік основної, додаткової та довідкової літератури, використання якої дозволено під час виконання завдань ККР (додаток 4), за необхідності.*

Довідковий матеріал, потрібний для вирішення тестових завдань, має бути подано безпосередньо в тестовому завданні.

2.5. За якість пакетів ККР, а саме - відповідність змісту завдань робочій програмі навчальної дисципліни, професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань, рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності, можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань, обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань, спроможність завдань діагностувати залишкові знання, компетентності з конкретної навчальної дисципліни, а також за своєчасність їх розроблення й подання на затвердження відповідають завідувачі кафедр, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

2.6. Затверджений пакет ККР зберігається в електронному вигляді на відповідній кафедрі згідно п. 3.6 Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка.

2.7. Тести та завдання для пакетів ККР оновлюються щороку.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Планування, організацію та контроль за проведенням ККР здійснюють факультети, відповідальні кафедри Університету, навчально-методичний відділ та перший проректор (проректор).

3.2. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводити ККР, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, погоджує до 01 жовтня поточного навчального року перший проректор (проректор) за поданням деканів відповідного факультету з урахуванням пропозицій кафедри (кафедр) (додаток 5).

3.3. На підставі погодженого переліку навчальних дисциплін та груп навчально-методичний відділ протягом 10 днів складає графік проведення ККР (додаток 6).

3.4. Коригування графіка ККР під час навчального року відбувається тільки з об'єктивних причин у разі подання доповідної записки (рапорту) деканом факультету, погодженої з першим проректором (проректором).

3.5. До складу комісії з проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти входять: декан факультету, відповідальний працівник факультету, визначені завідувачем кафедри науково-педагогічні працівники, які є фахівцями з дисципліни з якої проводиться ККР.

3.6. Після складання графіка ККР формується відповідний проект наказу про проведення ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти.

3.7. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти здійснюють із навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередніх семестрах. ККР проводять не частіше ніж один раз на семестр у позааудиторний час.

3.8. Графік проведення ККР доводиться до учасників не пізніше ніж за десять робочих днів до початку контрольних заходів.

3.9. Здобувачі вищої освіти однієї групи складають не більше однієї ККР на день.

3.10. Для проведення ККР у письмовій формі відводиться до двох академічних годин, а у електронній формі (комп'ютерне тестування, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання) - до однієї академічної години.

3.11. У випадку проведення ККР в електронній формі - завдання й тести необхідної(них) навчальної(х) дисципліни(н) розміщуються в банку питань Освітньо-наукового порталу ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, на основі яких не менше ніж за три дні до заходу науково-педагогічний працівник із складу комісії створює та налаштовує інтерактивний елемент «Тест» для автоматичної генерації рівнозначних тестів/завдань або їх сукупності для кожного здобувача вищої освіти.

3.12. У випадку проведення ККР в письмовій формі – із переліку завдань й тестів необхідної(них) навчальної(х) дисципліни(н) науково-педагогічним(ми) працівником(ами) із складу комісії формуються три рівнозначних варіанти, які за день до проведення ККР друкуються разом із бланками для виконання контрольного заходу для кожного здобувача вищої освіти (*додаток 7*).

3.13. Не пізніше ніж за один день до проведення ККР відповідальний працівник факультету отримує у методиста навчальної групи:

- інформацію зі зведеної відомості успішності здобувачів вищої освіти навчальної групи, яка бере участь у ККР, з оцінками за попередню сесію по навчальній дисципліні з якої проводиться контрольних захід;
- список здобувачів вищої освіти, які не братимуть участь у виконанні ККР з поважних причин.

3.14. Перед початком ККР члени комісії інформують здобувачів вищої освіти про мету ректорського контролю рівня знань, пояснюють зміст контрольних завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, критерії оцінювання, після чого залишають аудиторію, окрім представника деканату (експерта під час проведення акредитаційної експертизи). Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.15. Ректорський контроль рівня знань проводиться за умови присутності не менше 90% облікового складу навчальної групи; інформація про відсутніх здобувачів вищої освіти фіксується у відомості ККР.

3.16. Явку здобувачів вищої освіти забезпечує деканат факультету. До написання ККР залучаються здобувачі вищої освіти на останньому та передостанньому курсах навчання.

3.17. Письмову роботу здобувачі вищої освіти виконують на відповідному бланку, а у разі проведення електронні формі - ККР складають на окремій сторінці Освітньо-наукового порталу ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка.

3.18. Здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією в будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, окрім дозволених. Вихід здобувачів з аудиторії/комп'ютерного класу можливий лише за невідкладної потреби.

3.19. Організація, проведення та оцінювання під час ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти та під час акредитаційної експертизи здійснюються у тому ж порядку.

IV. ОФОРМЛЕННЯ ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

4.1. Науково-педагогічний працівник(и) кафедри зі складу комісії, за яким(и) закріплена навчальна дисципліна, має(ть) перевірити ККР, виконані в письмовій формі, в п'ятиденний строк після їх написання; результати ККР складені в електронній формі - у день складання. Результати заносяться до відомості результатів виконання ККР (додаток 8), які реєструються у Журналах реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти на факультетах.

4.2 Письмові відповіді виконання ККР, а також відомості про результати ККР, зберігаються на відповідному факультеті впродовж одного року.

4.3 Оцінювання ректорського контролю знань проводиться відповідно до встановлених критеріїв та шкали оцінювання, що є складовими елементами пакету ККР.

4.4 Під час заповнення загальних підсумків ККР у відомості обчислюються такі показники:

- абсолютна успішність;
- якість успішності;
- середній бал.

4.5. Для розрахунку використовуються такі дані:

Кількість студентів, які отримали оцінки	A
Кількість студентів, які отримали оцінку «відмінно»	B ₅
Кількість студентів, які отримали оцінку «добре»	B ₄
Кількість студентів, які отримали оцінку «задовільно»	B ₃
Кількість студентів, які отримали оцінку «незадовільно»	B ₂

4.6. Показники розраховуються за формулами:

$$\text{Абсолютна успішність} = ((B_5+B_4+B_3)/A)*100$$

$$\text{Якість успішності} = ((B_5+B_4)/A)*100$$

$$\text{Середній бал} = (5*B_5+4*B_4+3*B_3+2*B_2)/A$$

4.7.Науково-педагогічний працівник(и) зі складу комісії за своїм(и) підписом(ами) готує(ть) звіт виконання ККР в спосіб зіставлення отриманих результатів з результатами контролю знань (залік/екзамен) навчальної дисципліни попереднього семестру, визначення якості виконання робіт, аналізу помилок. Окремо зазначаються абсолютні значення якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти на відповідність нормативним вимогам (абсолютна успішність - не менше 90%; якість успішності - не менше 50%) та рекомендації з удосконалення якості підготовки здобувачів.

4.8.Результати ККР обговорюються на засіданні відповідної кафедри упродовж 10 днів після останнього контрольного заходу. Не пізніше наступного робочого дня до навчально-методичного відділу подається у паперовому та електронному вигляді витяг із протоколу засідання кафедри, який має містити:

- аналіз виконання проведених ККР, згідно звіту;
- відповідність ККР кафедри нормативним вимогам;
- план заходів щодо усунення виявлених причин невідповідності.

4.9.На основі отриманих витягів кафедр навчально-методичний відділ готує аналітичну довідку.

4.10. Узагальнені результати ККР обговорюються на засіданнях науково-методичної ради та вченої ради.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Володимир ВЕРЕТЯННИКОВ

**ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор**

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

«__» _____ 2021 року

**Юрисконсульт 2 категорії
відділення юридичного забезпечення**

Наталія ЄМЕЦЬ

«__» _____ 2021 року

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Факультет _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

3 _____
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

ступінь вищої освіти _____
(назва ступеня)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА

Факультет _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

ЗАВДАННЯ
ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з навчальної дисципліни _____
(назва)

(спеціальність _____, ступінь вищої освіти « _____ »)
(шифр і назва) (назва)

Завдання № _____

Постановка завдання (типове завдання згідно з ОПП)

1. Теоретична частина (зміст завдання)
2. Практична частина (зміст завдання)

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № _____ від _____.20__ р.
(назва)

Розробив _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(посада) (підпис)

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Факультет _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

**ТЕСТИ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
з навчальної дисципліни _____**

(спеціальність _____, ступінь вищої освіти « _____ »)
(шифр і назва) (назва)

Тестове завдання № _____

1. Питання (типове питання згідно з ОПП):
 - a. варіант відповіді;
 - b. варіант відповіді;
 - c. варіант відповіді;
 - d. варіант відповіді.
2. Питання (типове питання згідно з ОПП):
 - a. варіант відповіді;
 - b. варіант відповіді;
 - c. варіант відповіді;
 - d. варіант відповіді.

Затверджено на засіданні кафедри _____ протокол № _ від __. __.20_ р.
(назва)

Розробив _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(посада) (підпис)

Завідувач кафедри _____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Критерії оцінки
виконання завдань/тестів комплексної контрольної роботи
з навчальної дисципліни «_____»
(спеціальність _____, ступінь вищої освіти «_____»)
(шифр і назва) (назва)

Оцінка якості виконання завдань здобувачів вищої освіти з виконання комплексної контрольної роботи здійснюється за 100-бальною, ECTS та національною шкалою. Під час формування рівнозначних варіантів для проведення ККР мають враховуватися визначені критерії оцінки до обраних завдань та тестів.

№	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Критерії
1	90-100	A	відмінно	
2	82-89	B	добре	
3	75-81	C	добре	
4	64-74	D	задовільно	
5	60-63	E	задовільно	

Розробив _____ **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(посада) (підпис)

ПЕРЕЛІК

**основної, додаткової та довідкової літератури, використання якої
дозволено під час виконання завдань ККР з навчальної(них) дисципліни(н)**

« _____ »
(назва)

(спеціальність _____, ступінь вищої освіти « _____ »)
(шифр і назва) (назва)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Розробив _____
(посада)

_____ **Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ**
(підпис)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо проведення комплексних контрольних робіт
у 20__-20__ навчальному році

факультету _____
(повна назва)
для здобувачів ступеня вищої освіти « _____ », спеціальності _____ .
(ступінь освіти) (шифр та назва)

№ з/п	Кафедра	Навчальна дисципліна	Семестр	Академічна група	Склад комісії	
					від факультету	члени від кафедр
1.					<i>Вказується голова комісії та відповідальна особа від факультету.</i>	<i>Зазначаються визначені завідувачами кафедр науково-педагогічні працівники, які є фахівцями з дисципліни з якої проводиться ККР.</i>
2.						
3.						

Декан факультету _____
(назва)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про ректорський
контроль рівня знань здобувачів вищої
освіти у ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка

ГРАФІК
проведення комплексних контрольних робіт
у Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка
у 20__-20__ навчальному році

№ з/п	Навчальна дисципліна	Факультет та кафедра, які проводять ККР	Ступінь вищої освіти та спеціальність здобувачів вищої освіти	№ академічної групи	Час проведення	Аудиторія	Склад комісії:
I семестр							
1.							
2.							
3.							
4.							
II семестр							
5.							
6.							
7.							

Начальник НМВ

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

3. Тест .

Номер питання тесту	Правильний варіант відповіді <i>(відповіді з виправленнями – не зараховуються)</i>			
	A	B	C	D
1.				
2.				
3.				

Здобувач вищої освіти

академічної групи № _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Результат складання ККР

Вид роботи (завдання, тест), які виконувалися	Кількість балів за виконання завдання/тест
Завдання 1.	
Завдання 2.	
Тест	
Загальна кількість балів:	

За результатами виконання ККР здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)

отримав(ла) оцінку за шкалами:

національною _____; ECTS _____; кількість балів: _____

Член(ни) комісії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА

Факультет _____

Ступінь вищої освіти _____ Спеціальність _____

Курс _____ Навчальна група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ
РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОВЕДЕННЯ ККР № _____

"__" "__" 20__ року

з _____
(назва навчальної(них) дисципліни(н))

за _____ навчальний семестр, проведений в _____ формі.

Голова комісії: _____
(вчене звання, посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____
(вчене звання, посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	номер індивідуального навчального плану	Результати останньої сесії		Результати виконання ККР	
			Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. Шкалою	Оцінка в балах / ECTS	Оцінка за нац. Шкалою
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

1	2	3	4	5	6	7
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Підсумки складання ККР

Результати останньої сесії:			Результати виконання ККР:		
Всього студентів у групі:			Всього студентів у групі:		
Не з'явилось:		%	Не з'явилось:		%
			з поважної причини:		%
			без поважної причини:		%
Всього отримали оцінки:		%	Всього виконували ККР:		%
Відмінно:		%	Відмінно:		%
Добре:		%	Добре:		%
Задовільно:		%	Задовільно:		%
Незадовільно:		%	Незадовільно:		%
Успішність:		%	Успішність:		%
Якість:		%	Якість:		%
Середній бал:			Середній бал:		

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)