

ЗАТВЕРДЖЕНО	УВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № <u>5</u> від « <u>24</u> » <u>грудня</u> 2019 року)	Наказом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № <u>441</u> від « <u>27</u> » <u>грудня</u> 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка

1. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок організації й проходження практики та стажування здобувачів вищої освіти Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (далі – університету) на базах практики.

1.2. Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 № 93, «Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 №621, листа ДПООНД від 31.01.2019 №22/2-454 «Про опрацювання протоколу робочої наради».

1.3. Практика здобувачів вищої освіти є невіддільною складовою освітньо-професійної програми підготовки та галузевих стандартів вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмінь, формування та розвиток професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, опанування сучасними методами, формами організації праці, визначених освітньою програмою підготовки фахівців відповідної спеціалізації підготовки.

1.4. Різновиди та обсяги практики визначаються освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти та відображаються в навчальних планах і графіках освітнього процесу. У навчальних планах наводиться перелік усіх різновидів практик, їхні форми, тривалість і терміни проведення.

1.5. Ознайомча практика проводиться для здобувачів вищої освіти першого курсу денної форми навчання, завданням якої є ознайомлення з діяльністю правоохоронних органів (для курсантів – Національної поліції), органів державного управління та місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності, установ та організацій за фахом. Ознайомча практика може проводитися у формі екскурсій до закладів чи установ за фаховою спеціалізацією або суміжної галузі, якщо це обґрунтовано програмою ознайомчої практики. Метою екскурсій є ознайомлення здобувачів вищої освіти з історією установи, організації, закладу, його структурою й основними типами діяльності. Результатом ознайомчої практики є усвідомлення здобувачів вищої освіти майбутньої сфери діяльності, змісту вищої освіти та фахової підготовки.

1.6. Навчальна практика проводиться для здобувачів вищої освіти другого, третього курсів денної форми навчання, а також здобувачів вищої освіти другого, третього, або четвертого курсів заочної форми навчання. Навчальна практика має на меті узагальнити й систематизувати набуті теоретичні знання, виробити вміння та навички застосування їх на практиці.

1.7. Педагогічна практика проводиться для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «Магістр», спеціальність 081 «Право» або для інших категорій здобувачів вищої освіти, якщо це передбачено навчальним планом. Педагогічна практика має на меті набуття професійних навичок та вмінь викладацької роботи.

1.8. Стажування проводиться на останньому (випусковому) курсі підготовки здобувачів вищої освіти, освітніх рівнів «Бакалавр» та «Магістр» згідно зі спеціальністю (спеціалізацією). Стажування проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед складанням випускних екзаменів чи виконанням дипломної роботи (проєкту). Для проходження стажування здобувачів вищої освіти випускних курсів направляють до місць практики, де планується їхнє призначення на відповідні посади після закінчення університету. У разі відсутності прогнозованого місця роботи здобувача вищої освіти направляють до місця проведення стажування (бази практики), з якою діє чинна угода про практичну підготовку.

1.9. Зміст і послідовність практики визначається відповідною програмою практики, яку розробляє кафедра, відповідальна за організацію практики згідно з навчальним планом та за спеціальністю (спеціалізацією). Програми практики для здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням погоджуються з керівниками відповідних підрозділів Національної поліції України. Програми практики обговорюються та схвалюються на засіданнях кафедр та науково-методичної ради університету. Програми практики для здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням після погодження затверджуються ректором університету.

1.10. Обсяг практики визначається з розрахунку 1,5 кредити (45 год.) на один тиждень, з яких: для денної форми навчання 66% становить обсяг виконання завдань на базах практики, 33% – самостійна робота здобувачів вищої освіти; для заочної форми навчання 3% – виконання завдань практики на базах, 97% – самостійна робота.

1.11. Практика для здобувачів вищої освіти університету проводиться на відповідних базах практики, діяльність яких відповідає напряму їхньої підготовки та всім вимогам щодо виконання програми практики. Направлення здобувачів вищої освіти на бази практики здійснюється на підставі укладених договорів (угод). Університет у разі потреби може укласти договори (угоди) з однією або декількома організаціями (установами). Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, погодивши з керівництвом університету, обирати для себе базу практики й запропонувати її для використання, за умови забезпечення цією базою виконання вимог програми практики.

2. Вимоги до програми практики

2.1. Програма практики (додаток 1) – це основний нормативний та навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо різновидів, форм і методів підсумкового контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які здобувачі вищої освіти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики за кожним освітнім рівнем. У програмі практики зазначаються: мета й завдання практики, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації й проведенні практики, перелік навичок, які мають набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо проходження практики, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів, специфічні особливості організації та проведення практики, порядок захисту результатів тощо.

2.2. Програма практики складається з розділів: Вступ; Мета й завдання практики; Зміст практики; Форми й методи контролю; Підсумки практики; Додатки тощо. Залежно від специфіки навчання здобувачів вищої освіти, особливостей баз практик, досвіду організації проведення практик або з інших обґрунтованих причин, у програмі можуть бути відсутні певні розділи або може бути додано інші.

2.3. Зміст розділів програми практики:

2.3.1. Розділ «Вступ» містить інформацію про курс, спеціальність (шифр та назва), тривалість практики за навчальним планом, назву бази практики та її особливості, права та обов'язки здобувачів та керівників практик від навчального закладу, баз практики та інші питання загального характеру;

2.3.2. Розділ «Мета й завдання практики» є одним із основних розділів програми,

який визначає зміст діяльності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників під час практики. У цьому розділі треба визначити мету та всі завдання, що ставляться перед здобувачами вищої освіти. На молодших курсах, під час практик, одним із завдань може бути отримання здобувачами основної інформації про обрану професію (кваліфікацію) за спеціальністю (спеціалізацією) та опанування первинними навичками професійної діяльності;

2.3.3. Розділ «Зміст практики» або «Організація, проведення й керівництво практикою» містить опис порядку організації проходження практики. У розділі мають бути докладно й конкретно викладені заходи, спрямовані на досягнення поставлених завдань практики для визначеної спеціальності на певному етапі навчання. З огляду на особливості й можливості баз практики доцільно визначити приблизний перелік місць (посад), на яких можуть проходити практику здобувачі. У цьому розділі також може бути визначено орієнтовний розрахунок часу, потрібного для виконання окремих завдань, передбачених програмою;

2.3.4. Розділ «Форми та методи контролю» містить інформацію про порядок здійснення поточного та підсумкового контролів під час проведення практики, правила складання навчальної документації та підсумкового звіту за результатами проходження практики. У цьому розділі програми висвітлюються питання щодо контролю за діяльністю здобувачів вищої освіти з боку керівників практики від навчального закладу та бази практики;

2.3.5. Розділ «Підсумки практики» має містити інформацію про звітну документацію та вимоги до її складення, порядок організації й проведення захисту результатів практики, наслідки невиконання програми практики тощо.

2.3.6. Розділ «Критерії оцінки результатів» містить опис результатів оцінювання за 100-бальною шкалою з використанням таблиці розподілу балів за шкалою ECTS тощо.

2.3.7. Розділ «Додатки» може містити зразки документів, які ведуться чи складаються під час практики, пам'ятку щодо правил проходження практики, методичні рекомендації тощо.

2.4. Програма практики для курсантів має містити додатковий розділ «Захист практики у формі поліцейського квесту». У цьому розділі програми зазначаються: особливості організації проходження практики та захисту її результатів у формі поліцейського квесту, порядок формування комісії із захисту практики, критерії оцінювання результатів тощо.

3. Організація й керівництво практикою

3.1. Організацію, проведення практики, контроль за її проходженням забезпечують керівництво університету та бази практики (ГУНП, інші установи та організації), у розпорядження яких направляються здобувачі вищої освіти. Відповідальність за організацію, проведення, контроль та узагальнення результатів захисту практики покладається на деканів факультетів та завідувачів кафедр, відповідальних за організацію практики. Організація розподілу здобувачів вищої освіти по базах практики покладається на деканів факультетів.

3.2. До початку практики здобувачів вищої освіти денної форми навчання ректор університету наказом визначає місця проведення практики, терміни практики, списки здобувачів вищої освіти за місцями практики, призначає відповідальних керівників практики від університету тощо. Витяг з наказу не пізніше ніж за сім днів до початку практики направляються до відповідних баз практики. На час проходження практики здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникові бази практики, у розпорядження якого вони були направлені.

3.3. Керівництво практикою здобувачів вищої освіти від університету здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри, відповідальної за проходження практики згідно з навчальним навантаженням.

3.4. Керівники практики від університету зобов'язані забезпечити до початку

практики: інструктування про умови проходження практики, вимоги до звітної документації, а також ознайомлення з методичними рекомендаціями, зразками звітної документації тощо.

3.5. Керівники практик від університету мають право: здійснювати контроль за організацією та проходженням практики й отримувати витяги з наказів про її організацію; ознайомлюватися з індивідуальними планами практики, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки щодо внесення в них змін; вивчати умови організації та проведення практики, бути присутніми при проведенні інструктажів із заходів безпеки; контролювати виконання завдань, передбачених програмою практики; брати участь у підведенні підсумків за результатами захисту практики; вносити керівництву бази практики пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації проведення практики тощо.

3.6. Керівники практики від бази практики зобов'язані забезпечити: створення належних умов для проведення практики; закріплення безпосередніх керівників за здобувачами вищої освіти; проведення інструктажів із заходів безпеки; постійний контроль за ходом практики; збір та аналіз результатів практики з обов'язковим виставленням загальної оцінки за 100-бальною шкалою та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо. Права та обов'язки безпосередніх керівників від баз практики визначаються в програмах практики, або договорах на проведення практики.

3.7. Керівники баз практики несуть спільну відповідальність разом з керівниками практики від університету за організацію, якість і результати практики. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя й здоров'я, або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

3.8. Здобувачі вищої освіти, які проходять практику зобов'язані: відвідувати інструктажі перед початком практики; своєчасно прибувати на базу практики; виконати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики; дотримуватися режиму роботи, правил дисципліни та правил безпеки на базі практики; вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові практики про виконану роботу; своєчасно підготувати звіт про результати практики та інші обов'язкові документи; своєчасно прибути на захист практики та надати пакет звітних документів.

3.9. Під час проходження практики курсанти зобов'язані набути практичні навички виконання функціональних обов'язків поліцейського, потрібні для успішного захисту результатів проходження практики у вигляді поліцейського квесту.

3.10. Здобувачі вищої освіти, які проходять практику, мають право: ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами; підписувати від свого імені підготовлені документи за дорученням безпосереднього керівника практики; користуватися технічними та іншими засобами, наявними в підрозділі бази практики; подавати пропозиції керівництву практики щодо вдосконалення організації та проведення практики; повідомляти про випадки порушень вимог чинного законодавства України та порядку проходження практики.

3.11. У період проходження практики здобувачі вищої освіти повинні підготувати наступну звітну документацію: індивідуальний план, щоденник, характеристика-відгук, звіт за результатами проходження практики тощо

3.12. Типовий індивідуальний план проходження практики розробляється викладачем, який призначений відповідальним за організацію практики до початку її проходження (додаток 2) та затверджується завідувачем кафедри. Індивідуальний план складається на весь період практики і повинен містити дані, які охоплюють мету практики, відображають виконання завдань практики, набуття потрібних умінь та навичок, які планується набути в процесі практики тощо. Після виконання запланованих заходів чи після завершення практики керівник практики від бази практики робить відмітки про їх виконання.

3.13. Щоденник практики (додаток 3) ведеться для забезпечення повноти, змістовності та результативності виконання програми та індивідуального плану практики. Щоденник заповнюється протягом усього періоду проходження практики. У ньому відображають організаційні, адміністративно-процесуальні дії та рішення, які проводить чи приймає здобувач вищої освіти щодня.

3.14. Характеристику-відгук (додаток 4) складає безпосередній керівник практики та затверджує керівник бази практики. У характеристиці має бути відображено обсяг та якість виконання програми й індивідуального плану проходження практики, рівень підготовленості здобувача вищої освіти до виконання професійних обов'язків і вміння реалізувати набуті знання на практиці, уміння дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службову документацію тощо. У характеристиці також зазначають особисті морально-ділові якості, рівень професійного розвитку; дисциплінованість, старанність, ставлення до роботи загалом, рекомендована підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою та національною шкалою) тощо.

3.15. Звіт (додаток 5) за результатами проходження практики має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти всіх розділів програми практики та індивідуального плану, висновки та пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформляється звіт за вимогами, які передбачено навчальною програмою практики.

4. Особливості організації й проведення практики на заочній формі навчання

4.1. Завдання практики, основні положення її організації, права та обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені в цьому Положенні, є обов'язковими для здобувачів вищої освіти, які навчаються на заочній формі. Проходження практики здобувачами вищої освіти на заочній формі відбувається в після сесійний та міжсесійний періоди.

4.2. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання залежно від місця роботи, за наявності в них професійного досвіду поділяються на дві групи: здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом, та здобувачі вищої освіти, які не працюють за обраним фахом.

4.3. Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом, звільняються від проходження практики за умови подання документів, які свідчать про відповідність займаної посади здобувача вищої освіти спеціалізації практичної підготовки. Документами, які підтверджують фахову відповідність, є: витяг із трудової книжки, або копія трудової книжки, завірена керівником установи; довідка з місця роботи. Зарахування результатів практики здійснюється за умови надання документа, що підтверджує фахову відповідність, та характеристики, у якій вказана рекомендована оцінка (за 100-бальною шкалою та національною шкалою).

4.4. Характеристику (додаток 4) складає безпосередній керівник здобувача вищої освіти, який працює за обраним фахом та затверджує керівник установи, у якій він працює. У характеристиці має бути відображено такі питання: стаж роботи на посадах, що відповідають спеціалізації практичної підготовки; якість виконання здобувачем вищої освіти своїх службових обов'язків, особисті морально-ділові якості, дисциплінованість, старанність, ставлення до роботи загалом, рекомендована оцінка за 100-бальною та національною шкалами.

4.5. Здобувачі вищої освіти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику з відривом від виробництва в період, визначений навчальним планом зазвичай за місцем проживання. Здобувачі самостійно добирають для себе місце проходження практики, яке відповідає всім вимогам програми практик. До початку практики вони подають на розгляд керівництву університету лист зі згодою керівника прийняти їх на практику на відповідній посаді. На час практики здобувачі вищої освіти за основним місцем роботи використовують відпустку згідно з Законом України «Про відпустки».

4.6. У період заліково-екзаменаційної сесії, що передує практиці, для здобувачів вищої освіти кафедрою відповідальною за організацію практики проводиться

інструктивно-методична нарада з питань проходження практики, яку проводять керівники практики від навчального закладу.

4.7. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється згідно з вимогами відповідної програми практики.

5. Підбиття підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального плану. Документи, що подаються на захист: індивідуальний план, щоденник, характеристика-відгук, звіт за результатами проходження практики тощо.

5.2. Результати проходження практики оцінюють комісії з огляду на попереднє вивчення звітних матеріалів, висновків керівників баз практики, у яких проводилася практика, доповідей здобувачів вищої освіти та результатів виконання додаткових завдань чи відповідей на поставлені запитання. Захист результатів практики здійснюється на базі університету в останній день її проходження або протягом десяти днів після закінчення практики.

5.3. Захист результатів практики для курсантів проводиться на базі університету в останній день практики у формі практично орієнтованого поліцейського квесту згідно з вимогами Методичних рекомендацій з проведення практичних занять у формі поліцейського квесту в закладах вищої освіти, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції.

5.4. До складу комісії із захисту практики обов'язково включаються керівники та досвідчені працівники практичних підрозділів, фахівці галузевих служб, а також науково-педагогічні працівники кафедри відповідальної за організацію практики. Загальні підсумки практики та заходи щодо її дальшого вдосконалення обговорюють на кафедрах, відповідальних за організацію практики, на засіданнях науково-методичної ради та вченої ради не рідше одного разу протягом навчального року.

5.5. Здобувачам вищої освіти, які не виконали програму практики, отримали негативний висновок про якість її відпрацювання, або незадовільну оцінку під час захисту, ректор університету може надати право повторного її проходження в період канікулярної відпустки. Після повторного проходження практики проводиться її захист. У разі повторного невиконання здобувачами вищої освіти програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту, вони відраховуються з університету у встановленому законодавством порядку.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА

КАФЕДРА _____

ПОГОДЖЕНО
керівник підрозділу Національної
поліції

« ____ » _____ 20__ р.
(для здобувачів за державним замовленням)

ЗАТВЕРДЖУЮ
ректор

« ____ » _____ 20__ р.

ПРОГРАМА

_____ практики
здобувачів вищої освіти _____ – го курсу

Освітній рівень: _____

Спеціальність: _____

Спеціалізація: _____

Програма _____практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю _____.

Розробники програми: _____

Програма визначає порядок організації практики _____ Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка в органах та підрозділах _____ області.

Програма практики обговорена на засіданні кафедри _____ (протокол №__ від «__» _____ 20 __ р.) та рекомендована до використання в навчальному процесі науково-методичною радою Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка (протокол №__ від «__» _____ 20 __ р.)

Вступ

Практика здобувачів вищої освіти __ курсу факультету _____ університету в _____ є складовою частиною навчально-виховного процесу. Організаційні й методичні питання проведення практики вирішуються кафедрою _____ спільно з _____ . Практика проводиться згідно зі статтею 51 Закону України “Про вищу освіту”, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти України від 20.12.94 № 351, Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС від 27.06.2013 №621, навчальним планом підготовки _____ .

1. Мета й завдання _____ практики

Метою практики є поглиблення отриманих теоретичних знань за період всього навчання в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – Університеті); набуття практичних навичок роботи в займаній посаді, ознайомлення з організацією та діяльності спеціалістів в галузі права та перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання функціональних обов’язків відповідно до отриманої спеціалізації.

Завданнями практики є:

- уміле планування й організація своєї роботи;
- закріплення отриманих теоретичних знань;
- застосування на практиці знань матеріального та процесуального права, з урахуванням вітчизняної та міжнародної судової практики в сфері дотримання прав і свобод людини;
- набуття практичних навичок і вмінь самостійного виконання професійних обов’язків на відповідній посаді, зокрема складання відповідних процесуальних документів.

У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти мають знати:

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність органів чи установ, де відбувається практика, а також інших нормативних актів, що регулюють питання діяльності цих органів (інструкцій, розпоряджень, функціональних обов’язків, інформаційних листів тощо);
- структуру та правові основи організації діяльності органу (установи) проходження практики;
- порядок взаємодії базового органу чи установи, де відбувається практика, з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування при здійсненні ними своїх повноважень, а також з підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами;

уміти:

- встановлювати психологічний контакт та взаємовідносини зі співробітниками за місцем проходження практики, а також громадянами;
- з’ясувати специфіку планування та послідовність дій при виконанні функціональних обов’язків за місцем проходження практики;
- застосовувати на практиці норми матеріального та процесуального права з урахуванням вітчизняної та міжнародної судової практики в сфері дотримання прав і свобод людини залежно від специфіки діяльності за місцем проходження практики;

- складати процесуальні документи із дотриманням чинних законодавчих вимог.
Термін проведення _____ практики – _____ .

2. Зміст практики

Організація, проведення й керівництво за проходженням _____ практики здійснюється _____ .

3. Форми й методи контролю практики

Під час практики здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримувати розпорядку дня та службової дисципліни затверджені на базі практики, а також виконувати план заходів передбачений індивідуальним планом практики. У період проходження практики керівники практики від університету здійснюють поточний контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та станом виконання індивідуального плану практики. Під час контролю керівники практики також надають консультації з порядку виконання індивідуального плану практик та складення звітної документації тощо.

4. Захист практики (для курсантів Захист практики у формі поліцейського квесту)

Результати проходження практики оцінюють комісії з огляду на попереднє вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів, у яких проводилася практика, доповідей здобувачів вищої освіти та їхніх відповідей на поставлені запитання. За підсумками захисту практики виставляється оцінка, яка вноситься до залікової книжки, екзаменаційної відомості та в додаток до диплома.

До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники баз практики, та науково-педагогічні працівники кафедр відповідальних за організацію практики. Результати захисту практики протягом 10-ти днів обговорюються на кафедрі університету. (Результати захисту практики курсантів відображаються в атестаціях та фіксуються в їх особових справах).

Захист результатів практики здійснюється в останній день її проходження в університеті, або протягом перших десяти днів після закінчення практики.

Здобувачам вищої освіти, які не виконали програму практики, отримали негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором університету може бути надано право повторного її проходження в практичних підрозділах, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження практики проводиться її захист. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту особа відраховується з університету у встановленому законодавством порядку.

5. Критерії оцінки результатів практики

Оцінка за підсумками проходження _____ практики виставляється за результатами захисту за 100-бальною шкалою з використанням таблиці розподілу балів за шкалою ECTS та передбачає підсумкове оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за практику з урахуванням оцінки роботи здобувача вищої освіти під час _____ практики, виставленої керівником практики та висновку керівника практики від університету.

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
Відмінно	90-100	A
Добре	83-89	B
	75-82	C
Задовільно	68-74	D
	60-67	E
Незадовільно	1-59	F

А (відмінно) – виконав у повному обсязі програму _____ практики, протягом її проведення демонстрував уміння та навички, що відповідають кваліфікаційним вимогам професії «поліцейський», уміння діяти, самостійно мислити, поєднувати високий рівень володіння теоретичним матеріалом з умінням аналізувати й оцінювати обстановку, використовувати набуті знання та вміння в правових ситуаціях, переконливо аргументувати свою позицію.

В (добре) – у повному обсязі виконав програму _____ практики, але з декількома несуттєвими помилками; демонструє вміння самостійно мислити, аналізувати й оцінювати різноманітні типові ситуації, приймати рішення як варіант тактичних дій у них, використовувати набуті знання та вміння в практичній діяльності, уміє аргументувати свою думку.

С (добре) – загалом виконав програму _____ практики з певною кількістю грубих помилок, уміє застосовувати знання у видозміненій, але близькій до типової ситуації, хоча припускає при цьому певну кількість грубих помилок, може здійснювати оцінку оперативної обстановки, приймати рішення на варіант тактичних дій у ній.

Д (задовільно) – в цілому виконав програму _____ практики, але припустив при цьому значну кількість суттєвих помилок, склав звітні документи з практики непогано, але зі значною кількістю недоліків.

Е (достатньо) – виконання програми _____ практики здобувачем вищої освіти задовольняє мінімальні критерії. Індивідуальна творча робота, індивідуальні навчальні та контрольні завдання виконані з великою кількістю недоліків та помилок.

Ф (незадовільно) – здобувач вищої освіти виконав програму _____ практики частково, допустив багато суттєвих помилок у звітних документах, мав негативні відгуки від безпосереднього керівника практики, тому для одержання залікової оцінки потрібна дальша робота та повторне проходження _____ практики.

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри _____

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження _____ практики

_____ (І.І.Б. та звання за наявності)

_____ (повне найменування кафедри)

_____ (повне найменування підрозділу, у якому здійснюється практика)

Строк (термін) проходження _____ практики :
з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

№ з/п	Напрямок роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка
Потрібно ознайомитись				
1.				
2.				
Потрібно вивчити				
1.				
2.				
Потрібно взяти участь				
1.				
2.				

Керівник практики

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (І.І.Б.)

Здобувач вищої освіти:

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (І.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
імені Е.О. ДІДОРЕНКА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики/стажування)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____
(назва)

_____ курс, взвод (група) _____

Термін проведення практики з _____ по _____

Календарний графік проходження практики

№ з\п	Дата	Виконані заходи	Відмітки про виконання

Робочі записи під час практики

Відгук керівника з місця практики практики й оцінка роботи здобувача вищої освіти

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від університету про проходження практики

Дата захисту практики: « _____ » _____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрама і словама)	За шкалою ECTS

Керівник практики від університету _____
посада, звання, підпис

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник бази практики

(посада, П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Характеристика-відгук на

(посада, прізвище)

У характеристиці має бути відображено:

- найменування підрозділу практики;
- період проходження практики;
- повнота виконання індивідуального плану проходження практики;
- поведінка здобувача вищої освіти як працівника (дотримання режиму робочого часу, сумлінність при виконанні завдань, організованість, якість виконання завдань);
- рівень підготовленості здобувача вищої освіти до виконання службових обов'язків;
- уміння реалізовувати набуті знання на практиці;
- наявність навичок застосування спеціальних технічних засобів, укладання процесуальних документів;
- особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність;
- загальний культурний і професійний рівень розвитку;
- висновок про ступінь виконання індивідуального плану та завдань практики;
- підсумкова оцінка за практику (відмінно, добре, задовільно, достатньо, незадовільно).

Керівник практики
(з місця практики)

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник бази практики _____

(посада, П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

ЗВІТ
за результатами проходження _____ практики

_____ (№ групи, посада, звання, прізвище, ініціали здобувача вищої освіти, зміст звіту)

Здобувач вищої освіти:

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

Безпосередній керівник практики

від _____

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу, у якому здобувач
проходив практику

_____ (звання)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

«__» _____ 20__ р.

ВКЛАДКА

до службового посвідчення _____
(серія, номер)

Курсант (слухач) _____
(звання, П.І.Б.)

є практикантом на посаді _____

(найменування підрозділу, посади)

Дійсний до _____ при пред'явленні службового посвідчення.

Керівник кадрового підрозділу
органу поліції

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

Пам'ятка
для складання звіту за результатами проходження _____ практики

Перед закінченням _____ практики здобувач вищої освіти складає звіт про виконання програми, обсягом до десяти сторінок, який затверджує керівник територіального підрозділу поліції.

Основні питання звіту:

- назва установи, її коротка характеристика (не більше однієї сторінки), опис стану на момент проходження практики (обсягом до трьох стор.);
- виконана робота, відображена згідно з вимогами програми практики за напрямками службової діяльності (указується конкретно здійснені заходи з перерахуванням їх різновидів та кількості, наприклад, у документуванні яких адміністративних правопорушень, розкритті яких кримінальних правопорушень приймав участь; прізвища затриманих та види оформлених матеріалів на правопорушників, заявників тощо (обсягом до восьми сторінок);
- передовий досвід роботи підрозділу поліції, зокрема керівника практики;
- особисті думки за результатами проходження практики;
- труднощі та недоліки, які виникали під час практики (недостатність отриманих знань, організації керівництва практики тощо);
- пропозиції щодо удосконалення та поліпшення організації практики в практичному підрозділі.

До звіту додаються матеріали, що підтверджують практичне набуття навичок з тактики дій у тих чи інших ситуаціях, визначених програмою практики (рапорти, довідки, протоколи та інші процесуальні документи, а також узагальнення передового досвіду роботи служби).

Увага! Звіт підписує здобувач вищої освіти, керівник практикою від практичного підрозділу, погоджує керівник підрозділу в якому проходила практика та затверджує начальник територіального органу чи підприємства.