

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка**

Це Положення визначає порядок і умови заміщення посад деканів (начальників), завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директора бібліотеки, завідувача відповідного підрозділу Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка), які не мають спеціальних звань рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ.

### **I. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

1.1. Відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про вищу освіту», «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, що має на меті забезпечення університету особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, про що видається наказ.

1.2. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;

- по закінченні строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового договору (контракту), термін якого закінчується на новий строк. У цьому випадку конкурс оголошується за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

1.3. Оголошення про проведення конкурсу публікується в друкованих засобах масової інформації або на сайті університету.

Оголошення має містити: повну назву університету та рівень акредитації; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів; строк подання заяв і документів; адресу й номери контактних телефонів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації.

1.4. Строк подання заяв та документів для участі в конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

1.5. Забороняються немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством. До обов'язкових документів, які подаються на конкурс, входять: документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, список наукових праць, винаходів, публікацій та інші документи, які свідчать про професійні якості претендента.

Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає встановленим вимогам для науково-педагогічних працівників ВНЗ МВС України, вона не допускається до участі в конкурсі, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

1.6. Конкурс не оголошується на посади:

а) зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці у зв'язку

з вагітністю та пологами; жінками, що мають дітей віком до 3-х років; самотніми мамами за наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;

б) тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування;

в) за сумісництвом.

1.7. Поза конкурсом заміщуються посади викладачів випускниками ад'юнктури (аспірантури) у рік закінчення. Після трирічного терміну перебування випускників ад'юнктури (аспірантури) на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на умовах контракту (трудового договору).

1.8. У виняткових випадках ректор має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

1.9. Реорганізація факультету, поділ або об'єднання кафедр не можуть бути підставою для проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників.

1.10. Питання про заміщення посади завідувача (начальника) новоствореної кафедри при об'єднанні кафедр Вчена рада ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка вирішує без оголошення конкурсу. У цьому випадку таємним голосуванням обирається один із завідувачів (начальників) кафедр, що об'єднуються.

1.11. При поділі кафедри її завідувач (начальник) призначається на посаду завідувача (начальника) однієї із новостворених кафедр наказом ректора. Посада завідувача (начальника) кафедри іншої кафедри заміщується за конкурсом.

Виконання обов'язків завідувача (начальника) кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних працівників.

1.12. Для проведення конкурсу рішенням ректора створюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять проректор університету – голова конкурсної комісії; начальник відділу кадрового забезпечення; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу організації наукової роботи, начальник відділення юридичного забезпечення; голова профспілкової організації працівників ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка; додатково до складу комісії включаються начальник (декан) відповідного факультету, завідувач (начальник) кафедри, на яку обирається претендент на посаду.

Головне завдання конкурсної комісії – надання Вченій раді ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка обґрунтованих пропозицій щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Після закінчення строку подачі заяв у тижневий термін конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі за кожною кандидатурою та доповідає про це рішення на Вченій раді ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Рішення комісії ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілилися порівну, ухвалюється те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

1.13. У конкурсі мають право брати участь особи, які здобули відповідну повну вищу освіту, пройшли спеціальну педагогічну підготовку, мають наукові досягнення, за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, установленим законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», та які відповідають спеціальним вимогам для працевлаштування у структурних підрозділах МВС України.

1.14. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до

відповідної посади. Для визначення рівня професіоналізму особи, що приймає участь у конкурсі, беруться до уваги:

- а) наявність наукового ступеня ;
- б) наявність вченого звання ;
- в) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років, а також винаходів;
- д) науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) (у разі його проведення);
- е) наявність педагогічного стажу.

1.15. Кандидатури претендентів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедрою попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

За бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

1.16. Відповідальність за збір та повноту поданих до конкурсної комісії документів несе завідувач (начальник) кафедри на яку працевлаштовується претендент на заміщення посади.

На розгляд конкурсної комісії завідувач (начальник) кафедри повинен представити відповідний пакет документів кандидатів.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедрою, проводить проректор університету або декан (начальник) факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

1.17. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою вищого навчального закладу проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

1.18. Вчена рада розглядає питання обрання за конкурсом на вакантні посади та переобрання за конкурсом завідуючих (начальників) кафедр, професорів.

1.19. Рішення Вченої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторно засідання.

## **II. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТА ЗМІСТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

2.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника.

2.2. Відповідно до законодавства України контракт укладається у письмовій формі і підписується ректором та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

2.3. Контракт укладається на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії контракту визначається угодою сторін.

2.4. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній із сторін контракту. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

2.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника, з урахуванням специфіки та фінансових можливостей ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

2.6. Умови контракту, що погіршують становище науково-педагогічного працівника порівняно з чинним законодавством, угодами і локальними нормативними актами, вважаються недійсними.

2.7. Умови оплати праці науково-педагогічних працівників, що визначаються у контракті, повинні встановлюватися у прямій залежності від галузевого рівня, наслідків навчальної, науково-дослідницької, методичної, виробничо-господарської діяльності ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка. При цьому розмір посадового окладу науково-педагогічного працівника не може бути нижчим від розміру мінімального посадового окладу, передбаченого на цій посаді рішенням Уряду України.

2.8. У контракті може бути визначено умови порядку стимулювання і показники, за якими встановлюються винагорода науково-педагогічним працівникам, відповідно до локальних нормативних актів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

2.9. За угодою сторін у контракті можуть бути передбачені умови забезпечення працівника та членів його сім'ї житлом або сплати витрат за наймання жилого приміщення.

2.10. Якщо контрактом передбачається переїзд на роботу в іншу місцевість, сторони визначають гарантії та компенсації, що виплачуються в розмірах не нижчих, ніж передбачені чинним законодавством.

2.11. При невиконанні або неналежному виконанні сторонами зобов'язань, передбачених у контракті, він може бути достроково розірваний з попередженням відповідної сторони за два тижні.

## **III. ОСОБЛИВОСТІ УКЛАДННЯ КОНТРАКТУ З ОКРЕМИМИ КАТЕГОРІЯМИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. На посаду старшого викладача, викладача приймаються особи, які мають, як правило, наукові ступені, а в необхідних випадках можуть також прийматися особи, які не мають наукового ступеня, але мають досвід викладацької, науково-

дослідницької роботи.

3.2. На посаду доцента можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента, старшого наукового співробітника та/або наукові ступені доктора, кандидата відповідних наук та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

3.3. На посаду професора можуть претендувати особи які мають науковий ступінь доктора відповідної галузі наук або вчене звання професора. Як виняток – на посаду професора можуть претендувати кандидати відповідної галузі наук, які мають вчене звання доцента та стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього та/або четвертого рівнів акредитації не менше 10 років, а також видані підручники, навчально-методичні посібники, інші наукові праці та які читають курси на високому науково-теоретичному рівні, готують науково-педагогічні кадри.

3.4. Посади завідувача кафедрою, професора можуть займати, як правило, особи, які мають вчене звання професора або науковий ступінь доктора відповідної галузі наук і стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри у ВНЗ третього та/або четвертого рівнів акредитації не менше п'яти років.

3.5. Науково-педагогічний працівник, який працює в університеті і претендує на продовження трудових відносин, не менше ніж за два місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) звітує на кафедрі про свою педагогічну, наукову і методичну роботу, яку він виконував в період дії трудового договору (контракту). Рішення кафедри щодо оцінки його роботи та рекомендації ректорові щодо продовження з ним трудових відносин на новий строк приймається простою більшістю голосів штатних викладачів та наукових співробітників кафедри.

#### IV. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

4.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

4.2. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

4.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом керівника ВНЗ відповідно до чинного законодавства про працю.

4.4. Трудові спори з приводу звільнення науково-педагогічних працівників з ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка вирішуються відповідно до чинного законодавства.

**Т.в.о. начальника  
відділу кадрового забезпечення**

**В.Р. Кім**

**СКЛАД**  
**конкурсної комісії Луганського державного університету внутрішніх справ**  
**імені Е.О. Дідоренка із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**  
**науково-педагогічного складу особами, які не мають спеціальних звань**  
**рядового та начальницького складу**

- Голова комісії – полковник поліції Карчевський Микола Віталійович, проректор державного університету.
- Заступник  
голови – Кім Вячеслав Русланович, т.в.о начальника відділу кадрового забезпечення;
- Члени комісії:  
Коваленко Володимир Вікторович, учений секретар секретаріату Вченої ради;  
підполковник поліції Письменський Євген Олександрович, завідувач кафедри загальноюридичних дисциплін загальноуніверситетських кафедр;  
підполковник поліції Іваницький Сергій Олександрович, завідувач кафедри професійних та спеціальних дисциплін загальноуніверситетських кафедр;  
майор поліції Нестерович Володимир Федорович, завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін загальноуніверситетських кафедр;  
майор поліції Веретянников Володимир Олександрович, начальник навчально-методичного відділу;  
підполковник поліції Бондар Володимир Сергійович, начальник відділу організації наукової роботи;  
капітан поліції Бойчук Микола Миколайович, заступник начальника відділу кадрового забезпечення;  
майор поліції Панасенко Руслан Анатолійович, завідувач відділення юридичного забезпечення;  
Васильєва Галина Йосипівна, голова профспілки університету.
- Секретар комісії: провідний фахівець групи обліку та звітності відділу кадрового забезпечення Євдокимова І.В.

**Т.в.о. начальника**  
**відділу кадрового забезпечення**

**В.Р. Кім**