

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>	<b>ВВЕДЕНО В ДІЮ</b>
Рішенням ученої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № __ від «__» _____ 2018 року)	Наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № від «__» _____ 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про використання технологій дистанційного навчання**  
**в освітньому процесі Луганського державного**  
**університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року; Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060; Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 25 квітня 2013 № 466; Положення про вищі навчальні заклади МВС, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 62; Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 69; Положення про підготовку фахівців у вищих навчальних закладах України за заочною та дистанційною формами навчання», затвердженого наказом МВС України від 21.07.2008 № 346; Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625; Положення про організацію освітнього процесу в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням ученої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка від 27 травня 2016 року № 10, Положення про порядок створення та роботи екзаменаційної комісії в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням ученої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка від 27 травня 2016 року № 10, Положення про Миколаївське відділення заочно-дистанційного навчання Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням ученої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка від 28 лютого 2018 № 10; Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням ученої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка від 26 червня № 15.

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. У цьому Положенні інші терміни вживаються в таких значеннях:

адміністратор системи управління дистанційним навчанням – особи, які здійснюють технічне супроводження програмного забезпечення, призначеного для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), зокрема дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, потрібних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), що доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації й супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, зокрема Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання й розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу здобувачів освіти та суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання – здобувачі освіти, які перейшли на навчання з використанням технологій дистанційного навчання, та науково-педагогічні

й педагогічні працівники, які забезпечують використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі університету (зокрема адміністратори системи управління дистанційним навчанням; методисти/фахівці навчально-методичного відділу, факультету заочного та дистанційного навчання, які супроводжують освітній процес навчальних груп здобувачів освіти, які перейшли на навчання з використанням технологій дистанційного навчання (далі – методисти навчальних груп); науково-педагогічні працівники);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

1.5. Метою використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка є розширення доступу до якісного навчання та реалізація інноваційної складової освітнього процесу в спосіб застосування сучасних технологій дистанційного навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів / магістрів / докторів філософії за спеціальностями 081 «Право» та 262 «Правоохоронна діяльність», а також за програмами підвищення кваліфікації працівників.

1.6. Використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на здобувачів вищої освіти, які переведені на індивідуальний графік навчання, та / або проживають у географічно віддалених або важкодоступних до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка населених пунктах, а також працівників Національної поліції України, які не мають можливості підвищувати кваліфікацію з відривом від виконання функціональних обов'язків за місцем служби.

1.7. Основними завданнями використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка є:

- створення сприятливих умов для набуття здобувачами освіти вміння та навичок систематичного дальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності, навчальної програми з використанням технологій дистанційного навчання;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти;
- підвищення якості та ефективності навчання способом застосування сучасних освітніх технологій.

1.8. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка приймається вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

1.9. Перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання здобувачів освіти здійснюється за їх заявою на ім'я ректора, що складається у вільній формі.

1.10. Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі університету забезпечують навчально-методичний відділ, факультет заочного та дистанційного навчання, Миколаївське відділення

заочно-дистанційного навчання, кафедри та інші структурні підрозділи ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка в межах своєї компетенції.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ / ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Перший проректор ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка визначає загальну політику університету з використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі та забезпечує її реалізацію.

2.2. Керівник факультету заочного та дистанційного навчання або інша особа, відповідальна за впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес, здійснює загальне керівництво процесом використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі університету.

2.3. Обов'язки адміністраторів системи управління дистанційним навчанням:

- брати участь в організаційному забезпеченні системи управління дистанційним навчанням;
- авторизувати доступ суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання до системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;
- надавати суб'єктам освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін на умовах, визначених цим Положенням та першим проректором ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка;
- проводити інструктажі суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання щодо користування системою управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (у разі потреби);
- здійснювати технічну підтримку інших суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, а також здобувачів освіти;
- розміщати в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін розроблені науково-педагогічними працівниками методичні матеріали, передбачені пп. 3.4, 3.5 цього положення (за їх дорученням);
- здійснювати аналіз стану веб-ресурсів навчальних дисциплін;
- здійснювати аналіз стану успішності здобувачів освіти, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання;
- надавати пропозиції щодо оптимізації роботи системи управління дистанційним навчанням.

2.4. Обов'язки методистів навчальних груп:

- надавати здобувачам освіти організаційну підтримку з користування системою управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, забезпечувати їх авторизацію в цій системі тощо;

- здійснювати поточний контроль за своєчасним виконанням здобувачами освіти навчального плану;
- надавати науково-педагогічним працівникам допомогу з організаційного забезпечення навчальних занять, консультацій та контрольних заходів (у разі потреби);
- збирати на паперових носіях та передавати на кафедри для зберігання матеріали навчальної / педагогічної практик, контрольні та курсові роботи, аркуші усних / письмових відповідей на екзаменах;
- забезпечувати зберігання матеріалів навчальної / педагогічної практик, контрольних та курсових робіт, аркушів усних / письмових відповідей на екзаменах тощо на кафедрах або в навчально-методичному відділі;
- здійснювати аналіз стану успішності осіб, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання;
- не рідше одного разу на п'ять років підвищувати кваліфікацію за тематикою дистанційного навчання.

#### 2.5. Обов'язки науково-педагогічних працівників:

- авторизуватися в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;
- засвоювати навички користування системою управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;
- організовувати процес навчання, забезпечувати його якість, своєчасно коригувати зміст навчальної інформації та способи доставки її до здобувачів освіти;
- своєчасно взаємодіяти з адміністраторами системи управління дистанційним навчанням;
- не рідше одного разу на п'ять років підвищувати кваліфікацію за тематикою дистанційного навчання;
- готувати пропозиції щодо оптимізації роботи системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін.

#### 2.6. Обов'язки здобувачів освіти:

- своєчасно авторизуватися в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;
- використовувати лише власні логін та пароль для входу в систему управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;
- своєчасно виконувати завдання до навчальних занять, які проводяться в асинхронному режимі, та направляти їх відповідному науково-педагогічному працівникові чи методистові навчальної групи;
- відвідувати навчальні заняття та контрольні заходи, які проводяться в синхронному режимі;
- брати участь у консультаціях (у разі потреби);
- підтримувати зв'язок з науково-педагогічними працівниками з навчальних дисциплін, що їм викладають;

- своєчасно виконувати навчальний план, а також усі заходи, передбачені освітнім процесом, що проводяться з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі.

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВЕБ-РЕСУРСАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ)**

3.1. Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (дистанційних курсів) використовується для забезпечення безперебійного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів, потрібних для засвоєння навчальних дисциплін (дистанційних курсів).

3.2. У ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка може застосовуватися будь-яка система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, що дозволяє розміщувати інтерактивні навчально-методичні матеріали в мережі Інтернет та забезпечувати контроль за успішністю проходження навчального курсу.

3.3. Доступ до системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін організовано на офіційному сайті ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка в розділі «Дистанційне навчання ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка».

3.4. За кожною навчальною дисципліною (дистанційним курсом), що викладаються в поточному навчальному році, у системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін мають бути розміщені такі обов'язкові елементи:

- робоча програма;
- тези лекцій;
- плани семінарських та практичних занять;
- завдання для самостійної роботи;
- тестові завдання;
- питання та завдання для підсумкового контролю.

3.5. Веб-ресурси навчальних дисциплін, що потрібні для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, можуть також містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання,
- особливості контролю;
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- посилання на онлайн лекції та практичні заняття (вебінари);
- мультимедійні навчальні матеріали (відео-, фотоматеріали, документи професійного спрямування);
- термінологічні словники;
- віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх виконання та проходження;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- форуми;

– інші електронні ресурси навчального призначення.

3.6. Методичні матеріали, що складають веб-ресурси навчальних дисциплін, розробляють науково-педагогічні працівники кафедр.

3.7. Відповідальність за якість методичних матеріалів, які складають веб-ресурси навчальних дисциплін, та своєчасне розміщення в системі управління веб-ресурсами покладається на кафедри.

3.8. Методичні матеріали, які складають веб-ресурси навчальних дисциплін за програмами підготовки здобувачів ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії», є частиною комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, розроблених та затверджених відповідно до Положення «Про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка».

3.9. Науково-педагогічні працівники мають право розміщати, редагувати розроблені навчально-методичні матеріали в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін самостійно або через адміністраторів системи управління дистанційним навчанням.

3.10. Для авторизації здобувачів освіти в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін адміністратор системи управління дистанційним навчанням генерує логіни та паролі доступу до системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, а методисти відповідних навчальних груп розповсюджують їх серед здобувачів освіти.

3.11. Здобувачі освіти можуть мати доступ лише до своїх персональних сторінок в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін за навчальними дисциплінами, передбаченими відповідними освітніми програмами.

3.12. Науково-педагогічні працівники мають доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін, які вони викладають, і при цьому наділені правами розробників курсів.

3.13. Методисти навчальних груп мають доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін, які проходять закріплені за ними навчальні групи, і при цьому наділені правами студентів.

#### **4. ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися для проведення навчальних занять та всіх контрольних заходів з навчальних дисциплін.

4.2. Навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття) проводяться лише в синхронному режимі (вебінари, онлайн-лекції, веб-консультації тощо) на базі Миколаївського відділення заочно-дистанційного навчання ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка або як виняток – в інших місцях, обладнаних належним чином (доступ до Інтернет, веб-камера, мікрофон

тощо).

4.3. Під час навчальних занять застосовуються засоби спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційно-телекомунікаційного зв'язку, що забезпечують спілкування між суб'єктами дистанційного навчання та передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації.

4.4. Засоби спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційно-телекомунікаційного зв'язку використовуються для проведення як індивідуальних, так і групових консультацій залежно від предмета консультації (теоретичні питання навчальної дисципліни, питання, пов'язані з виконанням самостійної роботи, індивідуальних завдань, додаткове інформування слухачів з питань організації освітнього процесу).

4.5. Консультації можуть проводитись у синхронному або асинхронному режимі (за допомогою електронної пошти, чатів, форумів) на розсуд науково-педагогічного працівника з огляду на можливості технічного забезпечення системи управління дистанційним навчанням.

4.6. Для здійснення та перевірки самостійної роботи застосовується система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін.

4.7. Модуль-контролі можуть проводитись у вигляді усного чи письмового опитування, розв'язування ситуативних задач і виконання завдань, тестування тощо.

4.8. Усне опитування під час модуль-контролю проводиться в синхронному режимі. Письмове опитування, розв'язування ситуативних задач і виконання завдань під час модуль-контролів можуть проводитись у синхронному режимі під контролем науково-педагогічного працівника чи в асинхронному режимі за участю методиста навчальної групи.

4.9. Тестування здійснюється здобувачами освіти із забезпеченням їх аутентифікації в асинхронному режимі самостійно або під контролем науково-педагогічного працівника чи методиста навчальної групи (у разі відсутності науково-педагогічного працівника).

4.10. Заліки (диференційовані заліки) та екзамени проводяться лише в синхронному режимі згідно з відповідним розкладом у вигляді усного чи письмового опитування, розв'язування ситуативних задач, виконання завдань і тестування.

4.11. Захист контрольних, курсових та дипломних робіт, захист навчальної/педагогічної практики та стажування здійснюється лише в синхронному режимі згідно з розкладом. На момент захисту зазначені роботи мають бути надіслані в паперовому вигляді до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка та отримані науково-педагогічними працівниками, які включені до відповідних комісій.

4.12. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

4.13. Навчально-методичну роботу, яку виконують науково-педагогічні працівники ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка в межах освітнього

процесу з використанням технологій дистанційного навчання, включають до їх загального навчального та методичного навантаження та обліковують за розрахунками, наведеними в додатку 1.

4.14. Норми часу для обліку методичної роботи в межах освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не можуть бути нижчими за відповідну норму для недистанційних форм навчання.

**Начальник  
навчально-методичного відділу  
майор поліції**

**В.О. Веретянников**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Проректор**

**В.Р. Кім**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року**

**Т.в.о. завідувача відділення  
юридичного забезпечення**

**В.В. Писаренко**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року**