

<b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b>	<b>ВВЕДЕНО В ДІЮ</b>
Рішенням ученої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № 15 від « 26 » 06 2018 року)	Наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № ____ від «__» _____ 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комплекс навчально-методичного забезпечення**  
**навчальної дисципліни в Луганському державному**  
**університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка**  
**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає організаційно-методичні засади підготовки комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (далі – КНМЗНД) у Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року; Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1998 року № 65; Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 978; постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060; Положення про вищі навчальні заклади МВС, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 62; Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 69; Положення про організацію освітнього процесу в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням ученої ради ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка від 27 травня 2016 року № 10.

1.3. Положення регламентує зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження документів, що входять до КНМЗНД, передбачених освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою спеціальності та навчальним планом, за якими ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка здійснює підготовку фахівців за відповідними рівнями вищої освіти.

1.4. КНМЗНД становить сукупність нормативних, навчально-методичних і програмних матеріалів з конкретної навчальної дисципліни, що викладається в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, представлених у паперовій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного формування в

здобувачів вищої освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньою (професійною чи науковою) програмою підготовки фахівців.

1.5. КНМЗНД повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу – повідомлення навчальної інформації, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їхнє застосування й контроль набутих знань, а також реалізацію основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвивальної.

1.6. КНМЗНД повинен відповідати сучасному рівню розвитку науки й практики, методології й дидактики, чинному законодавству, а також передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, з використанням сучасних методів освітньої діяльності. Викладення матеріалу КНМЗНД має вирізнятися об'єктивністю та науковістю.

## **2. СТРУКТУРА ТА ХАРАКТЕРИСТИКА КНМЗНД**

2.1. Структура КНМЗНД складається з таких елементів:

1. Титульна сторінка – додаток 1.
2. Зміст – додаток 2.
3. Робоча програма навчальної дисципліни – додаток 3.
5. Конспект лекцій – додаток 4.
6. Плани семінарських і практичних занять – додаток 5.
7. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи – додаток 6.
8. Питання та / або завдання для контролю успішності та моніторингу знань і вмінь – додаток 7.
9. Тематика контрольних робіт та вимоги до їх виконання (за наявності) – додаток 8.
10. Тематика курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання (за наявності) – додаток 9.
11. Додаткові матеріали (за наявності) – додаток 10.

2.2. *Робоча програма навчальної дисципліни* є нормативним документом ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, який визначає порядок і послідовність засвоєння змісту навчання, розподіл навчального матеріалу за організаційними формами вивчення дисципліни (навчальні заняття, самостійна робота й виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи), конкретизує інформаційно-методичне забезпечення, форму підсумкового контролю та методи поточного й підсумкового контролю.

Робоча програма навчальної дисципліни розглядається та затверджується на засіданні кафедри щорічно, підписується завідувачем кафедри та рекомендується рішенням методичної ради.

Складовими частинами робочої програми навчальної дисципліни є опис навчальної дисципліни, мета вивчення навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма навчальної дисципліни (структура навчальної дисципліни окремо для денної та заочної форм навчання, теми семінарських, практичних та лабораторних занять, теми, що виносяться на самостійну роботу, завдання для самостійної та індивідуальної роботи, методи контролю,

схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна та нормативно-правові акти), інформаційні ресурси.

2.3. *Конспект лекцій* містить навчально-теоретичний матеріал, який у стислій та компактній формі подається з кожної теми програми навчальної дисципліни.

2.4. *Плани семінарських і практичних занять* містять потрібні наукові та методичні джерела з теми, базову та допоміжну літературу, за допомогою якої можна поглибити знання з теми. Послідовність семінарських та практичних занять визначається за тематичним планом.

За навчальними дисциплінами, які викладаються на денній та заочній формах навчання, плани семінарських і практичних занять складаються окремо для кожної із форм навчання.

2.5. *Завдання для самостійної та індивідуальної роботи* залежно від специфіки навчальної дисципліни можуть передбачати: творчі завдання (аналітичні довідки, статті, доповіді, проекти, огляди тощо); переклади з іноземних мов; розв'язування та складання практичних, ситуативних задач і завдань різного рівня складності з теми, модуля або курсу; підготовка письмових відповідей на проблемні питання (есе); розроблення структурно-функціональних схем різних процесів, комплексів, складання карт, макетів проваджень; виготовлення наочності; складання бібліографії з теми, модуля або курсу тощо.

Викладач не обмежується у виборі завдань самостійної роботи за умови відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

2.6. *Питання та / або завдання для контролю успішності та моніторингу знань і вмінь* можуть містити питання, задачі, завдання або кейси для рубіжного (модульного) та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

Для підсумкового контролю розробляються екзаменаційні білети (додаток 11), які в роздрукованому вигляді зберігаються на кафедрі. Відповідна форма білета може застосовуватися під час атестації здобувачів вищої освіти.

Заліки в межах рубіжного / підсумкового контролю можуть проводитися в усній, письмовій формах або у формі тестових завдань.

Для виявлення рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти та контролю за якістю освітнього процесу проводяться комплексні контрольні роботи та післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

Вимоги щодо розроблення пакета комплексної контрольної роботи, порядок її проведення та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі визначаються в Положенні про розроблення, проведення та оформлення результатів комплексних контрольних робіт.

2.7. *Тематика контрольних робіт та вимоги до їх виконання* повинні містити перелік рекомендованих тем контрольних робіт та можуть включати стислі методичні розробки за темами робіт із зазначенням базової й

допоміжної літератури, вимоги до оформлення; порядок захисту; шкалу оцінювання контрольних робіт.

2.8. *Тематика курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання* повинні містити перелік рекомендованих тем курсових робіт, а також вимоги до їх оформлення та змісту, інші необхідні навчально-методичні матеріали, навчально-наукову літературу; порядок захисту; шкалу оцінювання курсових робіт.

2.9. Розділ *«додаткові матеріали»* наповнюється відповідно до специфіки навчальної дисципліни та необхідності її методичного забезпечення.

Зазначений розділ може включати: методичні розробки до навчальних занять, у тому числі матеріали для мультимедійного супроводу (презентації, навчальні відеофільми, аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку); програмне забезпечення навчальної дисципліни; глосарій; питання, завдання та методичні рекомендації до складання атестації тощо.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КНМЗНД**

3.1. Відповідальність за наповнення та якість КНМЗНД покладається на кафедри.

3.2. Закріплення навчальних дисциплін за кафедрами здійснюється згідно з наказом ректора. Інформація щодо цих дисциплін (обсяг годин, кількість лекцій, семінарських і практичних занять, форма контролю тощо) надається кафедрам до 01 червня кожного навчального року.

3.3. Розподіл обов'язків щодо розроблення КНМЗНД поміж науково-педагогічними працівниками визначається рішенням кафедри.

3.4. КНМЗНД затверджується на засіданні кафедри не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року. У разі потреби здійснюється перегляд КНМЗНД протягом навчального року.

3.5. Розроблення КНМЗНД або його окремих елементів включається до розділу *«Методична робота»* індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника кафедри, за яким закріплено навчальну дисципліну.

3.6. КНМЗНД формується як електронний освітній ресурс та розміщується на веб-сайті ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка. Такі його складові, як титульна сторінка, зміст та робоча програма навчальної дисципліни підлягають зберіганню на кафедрах у роздрукованому вигляді.

3.7. Назви та оформлення кожного з елементів комплексу (включаючи шрифт, його розмір та виділення, інтервал, береги тощо) здійснюється згідно з додатками 1-12.

3.8. Файли документів – елементів КНМЗНД створюються за допомогою текстових редакторів у форматі Rich Text Format (RTF), окрім додаткових матеріалів, що можуть створюватися за допомогою спеціальних комп'ютерних програм за вибором автора (авторів) відповідних матеріалів.

3.9. Інформаційне наповнення КНМЗНД та його складових здійснюється з дотриманням авторських та інших прав сторонніх осіб.

3.10. Література, рекомендована у КНМЗНД, має бути доступною для здобувачів вищої освіти, зокрема:

- у бібліотеці ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка;
- на електронних ресурсах ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка;
- у зовнішніх електронних ресурсах, які надають вільний доступ до інформації.

Інформаційні ресурси, рекомендовані у КНМЗНД, мають бути доступними для здобувачів вищої освіти у відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо.

3.11. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює навчально-методичний відділ.

**Начальник навчально-методичного відділу  
майор поліції**

**В.О. Веретянніков**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Проректор**

**В.Р. Кім**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року**

**Т.в.о. завідувача відділення  
юридичного забезпечення**

**В.В. Писаренко**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року**

# ДОДАТКИ

Додаток 1  
до Положення про КНМЗНД  
в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка

## МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

### КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« \_\_\_\_\_ »  
(назва навчальної дисципліни)

за освітньою програмою  
підготовки бакалавра/магістра/доктора філософії  
(потрібне залишити)  
за спеціальністю 081 Право / 262 Правоохоронна діяльність  
(потрібне залишити)

*Розробник:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, наукове звання)

*Затверджений* на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗМІСТ**  
**КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«—————»

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Конспект лекцій (електронний освітній (навчальний) ресурс).
3. Плани семінарських і практичних занять (електронний освітній (навчальний) ресурс).
4. Завдання для самостійної та індивідуальної роботи (електронний освітній (навчальний) ресурс).
5. Питання та / або завдання для контролю успішності та моніторингу знань і вмінь (електронний освітній (навчальний) ресурс).
6. Тематика контрольних робіт та вимоги до їх виконання *(за наявності)* – (електронний освітній (навчальний) ресурс).
7. Тематика курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання *(за наявності)* (електронний освітній (навчальний) ресурс).
8. Додаткові матеріали *(за наявності)* (електронний освітній (навчальний) ресурс).

Додаток 3  
до Положення про КНМЗНД  
в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

081 Право / 262 Правоохоронна діяльність  
(потрібне залишити)

ступінь вищої освіти

бакалавр / магістр / доктор філософії  
(потрібне залишити)

Сєвєродонецьк– 20\_\_



Робоча програма нормативної / вибіркової навчальної дисципліни  
(потрібне залишити)

« \_\_\_\_\_ »  
(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр / магістр / доктор філософії  
(потрібне залишити)

за спеціальністю 081 Право / 262 Правоохоронна діяльність  
(потрібне залишити)

Розробник: \_\_\_\_\_  
(посада, назва кафедри)

Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка,  
\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, наукове звання, прізвище, ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни розглянута та схвалена на  
засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Обговорено та рекомендовано методичною радою Луганського  
державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка.

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**1. Опис навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »**

(назва навчальної дисципліни)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – _____	Галузь знань <u>08 Право / 26 Цивільна безпека</u> (потрібне залишити)	<u>нормативна/вибіркова</u> (потрібне залишити)	
Модулів – _____	Спеціальність <u>081 Право/262 Правоохоронна діяльність</u> (потрібне залишити)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – _____		__-й та __-й (згідно з навчальним планом)	__-й та __-й (згідно з навчальним планом)
Завдання для самостійної роботи – <i>викладені в п.9</i>		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість годин – _____		Семестр	
		__-й (__-й) (згідно з навчальним планом)	__-й (__-й) (згідно з навчальним планом)
Кількість годин для денної форми навчання у 20__ – 20__ н.р.: аудиторних – _____ самостійної роботи – _____	Ступінь вищої освіти <u>бакалавр/магістр/доктор філософії</u> (потрібне залишити)	_____ год.	_____ год.
		Семинарські	
		_____ год.	_____ год.
		Практичні	
		_____ год.	_____ год.
		Лабораторні	
		<i>не передбачені навчальним планом</i>	
		Самостійна робота:	
		_____ год.	_____ год.
		Форма контролю: <u>екзамен/залік</u> (потрібне залишити)	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» є:  
(назва навчальної дисципліни)

- загальноосвітня (навчальна) – \_\_\_\_\_;
- розвивальна – \_\_\_\_\_;
- виховна – \_\_\_\_\_.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни «\_\_\_\_\_»  
(назва навчальної дисципліни)

полягають у:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми особи, які навчаються, повинні:

**знати:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**вміти:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 3. Програма навчальної дисципліни

### 3.1. Тематика навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. \_\_\_\_\_  
(назва змістового модуля)

Тема 1. \_\_\_\_\_  
(назва та короткий зміст теми)

Тема 2. \_\_\_\_\_  
(назва та короткий зміст теми)

Тема 3. \_\_\_\_\_  
(назва та короткий зміст теми)

Тема 4. \_\_\_\_\_  
(назва та короткий зміст теми)

Тема 5. \_\_\_\_\_  
(назва та короткий зміст теми)

**Змістовий модуль 2.** \_\_\_\_\_

(назва змістового модуля)

**Тема 6.** \_\_\_\_\_

(назва та короткий зміст теми)

**Тема 7.** \_\_\_\_\_

(назва та короткий зміст теми)

**Тема 8.** \_\_\_\_\_

(назва та короткий зміст теми)

**Тема 9.** \_\_\_\_\_

(назва та короткий зміст теми)

### 3.2. Структура навчальної дисципліни

« \_\_\_\_\_ »

(назва навчальної дисципліни)

#### 3.2.1. Денна форма навчання (за наявності)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усьо- го	у тому числі				
		л	с	п	лаб.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1.						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Змістовий модуль _____. (№ модуля)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Тема _____. (№ теми) _____ (назва теми)						
Разом:						

### 3.2.2. Заочна форма навчання (за наявності)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усяго	у тому числі				
		л	с	п	лаб.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1.						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Змістовий модуль _____ . (№ модуля)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)						
Разом:						

### 3.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)	
	<i>Разом</i>	

### 3.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)	
2.	Тема _____ . _____ (№ теми) (назва теми)	
	<i>Разом</i>	

**3.5. Теми лабораторних занять (за наявності).**

**3.6. Тематика курсових робіт (за наявності).**

### **3.7. Самостійна та індивідуальна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
2.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
3.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
4.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
5.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
6.	Тема _____. (№ теми) (назва теми)	
	<i>Разом</i>	

**Примітка:** пп. 3.3, 3.4, 3.5, 3.7 програми (теми семінарських занять, теми практичних занять, теми лабораторних занять, самостійна робота, завдання для самостійної та індивідуальної роботи) заповнюються лише по денній формі навчання.

### **4. Методи контролю (потрібне залишити)**

- 1) усні та письмові опитування;
- 2) практичні завдання;
- 3) аналітичні звіти, реферати, есе;
- 4) підсумкові опитування на модуль-контролях;
- 5) письмові завдання;
- 6) тестові завдання на модуль-контролях / у межах самостійної роботи;
- 7) комплексні контрольні роботи;
- 8) підсумкові дискусії з ключових (основних) проблем курсу;
- 9) індивідуальні завдання;
- 10) письмові контрольні-комплексні роботи;
- 12) виступи на наукових заходах;
- ...

### **5. Схема нарахування балів**

<b>Оцінювання рівня знань під час проведення семінарських,</b>	<b>Контроль за виконанням індивідуальної та самостійної роботи</b> (загальна кількість балів не може перевищувати 30)	<b>Модульний контроль</b> (загальна кількість балів не може перевищувати 40)
--	--	---

<p><b>практичних занять</b> (загальна кількість балів не може перевищувати 30)</p>		
<p>30 балів поділити на кількість групових (семінарських, практичних, лабораторних) занять та помножити на кількість набраних за рейтингом балів.</p>	<p>1) виконання індивідуальної навчально-дослідної роботи – до 30 балів; 2) виконання індивідуальної творчої роботи – до 20 балів (написання есе, реферування наукових статей, підготовка доповідей і т.ін.); 3) виконання індивідуальних навчальних завдань – до 5 балів кожне (підготовка план-конспекта теми, підготовка структурно-логічної схеми із заданої тощо); 4) виконання індивідуальних контрольних завдань – до 3 балів кожне; 5) виконання інших видів робіт (участь у предметних студентських (курсантських) олімпіадах, написання наукової статті, тез для конференцій тощо) з визначенням кількості балів кафедру.</p>	<p>37-40 балів – свідчить про високий рівень знань, навичок, умінь, які отримав здобувач вищої освіти з певної дисципліни, його вміння самостійно розв'язувати складні теоретичні та практичні завдання; 33-36 балів – результат, вищий за середній, але з декількома несуттєвими недоліками; 29-32 балів – свідчить, що рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти відповідає основним вимогам навчальної програми дисципліни, проте мають місце окремі суттєві недоліки у роботі; 25-28 балів – посередній результат, зі значними недоліками; 20-24 балів – результат задовольняє мінімальним вимогам щодо знань, умінь та навичок з певної дисципліни; нижче 20 балів – результат не задовольняє мінімальним вимогам щодо знань, умінь і навичок з певної дисципліни.</p>

Поточна оцінка знань під час семінарських і практичних занять здійснюється за чотирибальною системою (від «3» до «-1» балів) відповідно до Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в Луганському державному університеті внутрішніх справ.

**6. Шкала оцінювання академічних успіхів здобувачів вищої освіти за ECTS (100-бальною системою) та національною системою оцінювання знань**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти володіє всебічними, системними й глибокими знаннями навчального матеріалу, виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування й нахили.	Високий <i>(творчий)</i>	відмінно	
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Достатній <i>(конструктивно-варіативний)</i>	добре	зараховано
75-81	C	добре	Здобувач вищої освіти уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
64-74	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній <i>(репродуктивний)</i>	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький <i>(рецептивно-продуктивний)</i>	незадовільно	незараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			



## 7. Рекомендована література

### Нормативно-правові акти

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

### Узагальнена судова практика(за наявності)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

### Базова література

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

### Допоміжна література

До теми 1

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

До теми 2

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

До теми 3

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

**Примітка:** перелік рекомендованої літератури не є вичерпаним. Особи, які навчаються, можуть використовувати й інші джерела, особливо новітні періодичні видання.

## 8. Інформаційні ресурси

Офіційний сайт Президента України	<a href="http://www.president.gov.ua">www.president.gov.ua</a>
Офіційний сайт Верховної Ради України	<a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a>
...	

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ  
з навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

## Лекція 1.

Тема 1.1. \_\_\_\_\_  
(назва теми лекції)

### Мета:

- загальноосвітня (навчальна) – \_\_\_\_\_;
- розвивальна – \_\_\_\_\_;
- виховна – \_\_\_\_\_.

Технічні засоби навчання (за наявності): \_\_\_\_\_

Основні поняття: \_\_\_\_\_

### ПЛАН:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(назва першого питання лекції)

Зміст першого питання лекції.

2. \_\_\_\_\_  
(назва першого питання лекції)

Зміст другого питання лекції.

### Підсумкове(і) дискусійне(і) питання (за необхідності)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### Рекомендована література

#### Нормативно-правові акти (за наявності)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

**Узагальнена судова практика (за наявності)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

**Базова література**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

**Допоміжна література (за наявності)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

**Інформаційні ресурси (за наявності)**

Офіційний сайт Президента України	<a href="http://www.president.gov.ua">www.president.gov.ua</a>
Офіційний сайт Верховної Ради України	<a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a>
...	

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**ПЛАНИ  
СЕМІНАРСЬКИХ І ПРАКТИЧНИХ  
ЗАНЯТЬ  
з навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

для денної / заочної форми навчання  
(потрібне залишити)

**СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ № \_\_\_\_\_.**  
(номер заняття)

**ТЕМА \_\_\_\_\_ (\_\_\_ ГОД.)**  
(№ теми) (назва теми) (кількість годин)

**МЕТА**

- загальноосвітня (навчальна) \_\_\_\_\_ ;
- розвивальна \_\_\_\_\_ ;
- виховна \_\_\_\_\_ .

**Основні поняття:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПЛАН:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПИТАННЯ САМОКОНТРОЛЮ ТА ПЕРЕВІРКИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ТЕМИ ДОПОВІДЕЙ (РЕФЕРАТИВ) (за необхідності)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Допоміжна**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № \_\_\_\_\_.**  
(номер заняття)

**ТЕМА \_\_\_\_\_ ( \_\_ год.)**  
(№ теми) (назва теми) (кількість годин)

**МЕТА**

- загальноосвітня (навчальна) \_\_\_\_\_;
- розвивальна \_\_\_\_\_;
- виховна \_\_\_\_\_.

**Основні поняття:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПИТАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ЗАВДАННЯ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Рекомендована література**

**Базова література**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Допоміжна література**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ та  
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ  
з навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**ПИТАННЯ ТА/АБО ЗАВДАННЯ**  
(потрібне залишити)  
**ДЛЯ КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ  
ТА МОНІТОРИНГУ ЗНАНЬ І ВМІНЬ  
з навчальної дисципліни**

« \_\_\_\_\_ »  
(назва навчальної дисципліни)

**ПИТАННЯ ДО МОДУЛЬ-КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_**  
(номер модуль-контролю або назва)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**ЗАВДАННЯ**

**ДЛЯ МОДУЛЬ-КОНТРОЛЮ № \_\_\_\_\_ (за наявності)**  
(номер модуль-контролю)

- № 1. \_\_\_\_\_  
зміст завдання (фабула справи, ситуаційне завдання тощо)
- № 2. \_\_\_\_\_  
зміст завдання (фабула справи, ситуаційне завдання тощо)

**ПИТАННЯ (ЗАВДАННЯ) ДО ЕКЗАМЕНУ (ЗАЛІКУ),**  
(потрібне залишити)

**КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ**  
**ДИСЦИПЛІН, ПІСЛЯТЕСТАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ НАБУТИХ**  
**ЗНАНЬ І ВМІНЬ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

**ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ  
ТА ВИМОГИ ДО ЇХ ВИКОНАННЯ**

(залишити за наявності)

« \_\_\_\_\_ »

(назва навчальної дисципліни)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ  
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕДАЦІЇ  
ДО ЇХ НАПИСАННЯ**

« \_\_\_\_\_ »  
(назва навчальної дисципліни)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**ДОДАТКОВІ МАТЕРІАЛИ**

«\_\_\_\_\_»  
(назва навчальної дисципліни)

**ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
ІМЕНІ Е.О. ДІДОРЕНКА**

Рівень вищої освіти Бакалавр / магістр / доктор філософії  
(потрібне залишити)  
Спеціальність 081 Право / 262 Правоохоронна діяльність  
(потрібне залишити)  
Навчальна дисципліна « \_\_\_\_\_ »

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**  
(номер білета)

1. \_\_\_\_\_  
(питання)
2. \_\_\_\_\_  
(питання)
3. \_\_\_\_\_  
(завдання)

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)  
(протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

### Скорочені назви структурних елементів КНМЗНД

<b>№ п/п</b>	<b>Повна назва</b>	<b>Скорочена назва</b>
1.	Титульна сторінка	1. Титул
2.	Зміст	2. Зміст
3.	Робоча програма навчальної дисципліни	3. Робоча програма НД
4.	Конспект лекцій	4. Конспект лекцій
5.	Плани семінарських і практичних занять	
5.1.	Плани семінарських і практичних занять для денної форми навчання	5.1. Плани семінарських і практичних занять. Денна ФН
5.2.	Плани семінарських і практичних занять для заочної форми навчання	5.2. Плани семінарських і практичних занять. Заочна ФН
6.	Завдання для самостійної та індивідуальної роботи	6. Самостійна робота
7.	Питання та / або завдання для контролю успішності та моніторингу знань і вмінь	7. Питання для контролю знань
8.	Тематика контрольних робіт та вимоги до їх виконання	8. Контрольні роботи
9.	Тематика курсових робіт та методичні рекомендації до їх написання	9. Курсові роботи
10.	Додаткові матеріали	10. Додаткові матеріали