

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о.ректора Луганського державного
університету внутрішніх справ
імені Е.О. Дідоренка
полковник поліції

___о/п___ **Микола КАРЧЕВСЬКИЙ**

«_30_» серпня 2019 року

ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ

**ЛУГАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА**

НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розділи плану:

1. Преамбула.....	3
2. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність	4
3. Навчально-методична робота	10
4. Наукова, науково-дослідна робота. Редакційно-видавнича робота.....	13
5. Кадрова, виховна, соціально-культурна, психопрофілактична робота.....	16
6. Зміцнення службової дисципліни та законності. Запобігання корупції	18
7. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність.....	21
8. Міжнародне співробітництво.....	22
9. Фінансове забезпечення	23
10. Матеріально-технічне, медичне та ресурсне забезпечення	24
11. Юридичний супровід діяльності університету	25

I. Преамбула

План основних заходів Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, Університет) (далі – План) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

План на 2019-2020 навчальний рік складений згідно з вимогами Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови», «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ», актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів, розпоряджень і вказівок Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів системи МВС України, а також Статуту навчального закладу з урахуванням рішень ректорату, Вченої ради університету, пропозицій структурних підрозділів, перспективних планів розвитку університету.

Пріоритетними напрямками діяльності ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2019-2020 навчальному році залишатимуться: вдосконалення організаційно-управлінської діяльності, підвищення якості освітніх послуг на основі подальшого впровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних і педагогічних технологій, розвиток міжнародного співробітництва, підвищення якості та ефективності наукових досліджень, зміцнення дисципліни і законності серед особового складу, забезпечення соціальної захищеності учасників навчально-виховного процесу, розвиток матеріально-технічної бази.

На виконання нормативних вимог Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та Міністерства освіти і науки України у 2019-2020 навчальному році планується продовження проведення заходів, спрямованих на зміцнення позицій університету на європейському та світовому ринку освітніх послуг. З метою підвищення позитивного іміджу університету планується проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня практичної підготовленості фахівців, формування у них професійних навичок, необхідних для якісного виконання завдань з протидії злочинності.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ. УПРАВЛІНСЬКА ТА СЛУЖБОВ ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	2	3	4	5
2.1.	Розглянути актуальні питання діяльності Університету на засіданнях Вченої ради університету відповідно до плану її роботи	відповідно до плану роботи Вченої ради		
2.2.	Забезпечити розроблення загальної планової документації Університету в межах компетенції структурних підрозділів	вересень 2019 року		
2.3.	Забезпечити розроблення Планів службових відряджень працівників університету	вересень, грудень 2019 року, березень, червень 2020 року		
2.4.	На перших курсах провести збори та обрати органи курсантського та студентського самоврядування	вересень 2019 року		
2.5.	Забезпечити виготовлення службових посвідчень, жетонів поліцейських з індивідуальними номерами	вересень-жовтень 2019 року		
2.6.	Провести бібліотечні заняття здобувачам вищої освіти першого курсу	вересень 2019 року		
2.7.	Підготувати та провести урочистий церемоніал присвячений приведенню до Присяги курсантів набору 2019 року. Підготувати проект наказу про приведення до Присяги на вірність українському народові курсантів університету набору 2019 року, розробити сценарій проведення церемоніалу	жовтень 2019 року		
2.8.	Підготувати та провести урочистий церемоніал присвячений приведенню до Присяги працівників поліції випускників курсів первинної професійної підготовки поліцейських	за окремим графіком		
2.9.	Забезпечити виготовлення індивідуальних планів, читацьких квитків, перепусток, облікових карт для здобувачів вищої освіти набору 2019 року	вересень-жовтень 2019 року		

2.10.	Провести зустрічі адміністрацій факультетів з батьками здобувачів вищої освіти набору 2019 року	жовтень 2019 року		
2.11.	Провести чергові випуски здобувачів вищої освіти	лютий – липень 2020 року		
2.12.	<i>На виконання розпорядження МВС України від 12.10.2010 № 949 підготувати й направити до контролюючих інстанцій:</i>			
2.12.1.	Пропозиції щодо термінів проведення атестації та складу ЕК у наступному році	до 15 листопада 2019 року		
2.12.2.	Звіт на початок навчального року (форма 2-3 нк, затверджена наказом Держкомстат у України від 14.07.2010 № 276)	до 01 жовтня 2019 року		
2.12.3.	Звіт про кількісний та якісний склад персоналу, прийнятих та звільнених працівників МВС України форми 3	до 1 січня 2020 року		
2.12.4.	Звіт про чисельність особового складу ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	щосереди		
2.13.	<i>Організувати й провести :</i>			
2.13.1.	- День знань;	вересень 2019		
2.13.2.	- Міжнародний день студента;	листопад 2019 року		
2.13.3.	- Всеукраїнський тиждень права;	грудень 2019 року		
2.13.4.	- Всесвітній день боротьби зі СНІДом;	грудень 2019 року		
2.13.5.	- Перший етап XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика відповідно до наказу МОН	листопад 2019 року – січень 2020 року		
2.13.6.	- Перший етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка згідно з наказом МОН України від 26.10.2010 № 1011	грудень 2019 року – січень 2020 року		
2.13.7.	- День Соборності України;	січень 2020 року		
2.13.8.	- День Героїв Небесної Сотні;	лютий 2020 року		
2.13.9.	- Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з української мови	лютий-березень 2020 року		

2.13.10	- Перший етап літературно-мистецького заходу «Шевченківські читання»	лютий-березень 2020 року		
2.13.11	- Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з іноземних мов	лютий-березень 2020 року		
2.13.12	- День української писемності та мови	листопад 2019 року		
2.13.13	- День рідної мови	лютий 2020 року		
2.13.14	- Шевченківські роковини	березень 2020 року		
2.13.15	- День слов'янської писемності та культури	травень 2020 року		
2.13.16	- Мітинг реквієм на території ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, поминальна панахида до Дня Чорнобильської трагедії	квітень 2020 року		
2.13.17	- День Європи	травень 2020 року		
2.13.18	- День науки;	травень 2020 року		
2.13.19	- День Конституції України;	червень 2020 року		
2.13.20	- День Національної поліції України;	липень 2020 року		
2.13.21	- День державного прапора України	серпень 2020 року		
2.13.22	- День незалежності України	серпень 2020 року		
2.13.23	- День пам'яті загиблих працівників ОВС	серпень 2020 року		
2.14.	<i>Підготувати проекти наказів та затвердити їх:</i>			
2.14.1.	- про організацію служби, виконання розпорядку дня та підтримання внутрішнього порядку в університеті у 2019-2020 навчальному році;	вересень 2019 року		
2.14.2.	- про закріплення лекційних аудиторій, житлових та інших приміщень, території університету за посадовими особами та підрозділами;	жовтень 2019 року		
2.14.3.	- про створення груп оперативного шикування за планом «Охорона та оборона університету»;	листопад 2019 року		
2.14.4.	- про організації несення служби в період Новорічних свят;	грудень 2019 року		
2.14.5.	- про організацію несення служби в період з 1 до 31 серпня 2020 року.	липень 2020 року		

2.15.	Забезпечити проведення первинної професійної підготовки у працівників поліції відповідно до навчальних програм у строки, визначені рознарядкою Національної поліції України	упродовж навчального року		
2.16.	На виконання вимог закону України «Про звернення громадян», наказу МВС України № 1177 від 10.10.2004 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України» проводити роботу зі зверненнями громадян і їх особистий прийом в університеті. Здійснювати поточний аналіз стану розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом	упродовж навчального року		
2.17.	На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1561-12, керуючись Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення режиму секретності в університеті. Інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом.	щокварталу		
2.18.	Забезпечити, згідно з планом-рознарядкою МВС України, організацію роботи щодо підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників Національної поліції України	упродовж навчального року		
2.19.	Забезпечити організацію підвищення професійної підготовки науково-педагогічного складу університету	упродовж навчального року		
2.20.	Організувати проходження стажування науково-педагогічними працівниками кафедр у практичних підрозділах Національної поліції України. Підсумки стажування обговорювати на засіданнях кафедр	упродовж навчального року		
2.21.	<i>Організувати роботу щодо проведення відбору та прийому кандидатів на навчання до університету у 2020 році. З цією метою:</i>			
2.21.1.	- для проведення конкурсного відбору абітурієнтів	листопад		

	сформувати приймальну комісію, визначити регламент її роботи та правила прийому до університету, скласти план роботи приймальної комісії, сформувати предметні комісії для проведення вступних випробувань;	2019 року – квітень 2020 року		
2.21.2.	- провести конкурсний відбір і зарахування на перший курс навчання;	липень - серпень 2020 року		
2.21.3.	- з членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій провести роботу, спрямовану на недопущення порушень вимог нормативних документів, що регламентують діяльність ЗВО МВС України щодо організації вступної кампанії;	січень – серпень 2020 року		
2.21.4.	- забезпечити роботу відбіркових та апеляційних комісій університету;	червень - липень 2020 року		
2.21.5.	- забезпечити належне інформаційне супроводження проведення конкурсного відбору та вступних випробувань (розміщення інформаційного стенду, виготовлення екзаменаційних і статистичних матеріалів, оформлення web-сторінки тощо).	грудень 2019 року - липень 2020 року		
2.22.	Організувати й провести річну атестацію ад'юнктів (аспірантів)	травень-червень 2020 року		
2.23.	Організувати проведення засідань кафедр згідно з планом їхньої роботи	щомісяця		
2.24.	Провести стройові огляди особового складу у зв'язку з переходом на сезонну форму одягу	жовтень 2019 року, квітень 2020 року		
2.25.	Створити постійно діючу тематичну виставу «Україна-НАТО» з висвітлення основних напрямів євроатлантичного партнерства	грудень 2019 року		
2.26.	Інформувати громадськість про співробітництво України з НАТО	упродовж навчального року		
2.27.	Забезпечити поточний контроль і аналіз стану виконання Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2019-2020 навчальний рік, рішень і доручень ректорату (з інформуванням членів ректорату з цих питань)	упродовж навчального року		
2.28.	Здійснити аналіз та підбити підсумки роботи	липень 2020 року		

	структурних підрозділів університету у 2019–2020 навчальному році			
2.29.	Підготувати й обговорити на засіданні Вченої ради університету проект Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2020-2021 навчальний рік	серпень 2020 року		
2.30.	Забезпечити підготовку до проведення табірної збори курсантів набору 2020 року відповідно до вимог Наказу МВС України від 15.05.2000 № 310 «Про затвердження Типового положення про проведення табірної збори з курсантами нового набору вищих навчальних закладів МВС України»	липень 2020 року		
2.31.	Підготувати і проводити тематичні семінари, лекції для учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та студентів вищих навчальних закладів з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України	упродовж навчального року		
2.32.	Підготувати матеріали для оновленої Літерної справи ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка	до 5 січня 2020 року		
2.33.	Організувати факультативні заняття здобувачам вищої освіти випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр для підготовки до ЗНО і подальшого вступу до магістратури	упродовж навчального року		
2.34	Організувати практичну підготовку курсантів та здобувачів освітнього ступеня магістр ФПФПНПУ у територіальних органах Національної поліції згідно з вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621	упродовж навчального року		
2.35.	Забезпечити підготовку, узагальнення та своєчасне подання звіту факультету на початок навчального року (форма №2-Знк)	до 01 жовтня 2019 року		
2.36.	Проводити роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників навчальних закладів, військовослужбовців та особового складу Національної поліції, спрямовану на забезпечення комплектування ФПФПНПУ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка перемінним складом у 2019-2020 н.р.	упродовж навчального року		

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	2	3	4	5
3.1.	Організувати підготовку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті згідно з вимогами Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням Вченої ради Університету (протокол № 10 від 28.02.2018), введеного в дію Наказом ректора № 64 від 22.03.2018	упродовж навчального року		
3.2.	<i>Розробити та затвердити:</i>			
3.2.1.	- графіки навчального процесу на 2019–2020 навчальний рік;	до 25 серпня 2019 року		
3.2.2.	- графіки проведення педагогічного контролю на 2019-2020 навчальний рік;	вересень 2019 року, січень 2020 року		
3.2.3.	- графіки проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічним складом університету на 2019-2020 навчальний рік;	вересень 2019 року, січень 2020 року		
3.2.4.	- графіки участі практичних працівників у навчальному процесі університету на 2019-2020 навчальний рік.	вересень 2019 року, січень 2020 року		
3.3.	Скласти розклади навчальних занять	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій		
3.4.	Скласти розклади екзаменаційних сесій	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій		
3.5.	Скласти розклади екзаменів підсумкової атестації	не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів		
3.6.	За підсумками роботи екзаменаційних комісій здійснити аналіз державної атестації здобувачів вищої освіти. Підготувати звіти про результати складання державних екзаменів	до 1 січня 2020 року, до 1 серпня 2020 року		

3.7.	Підготувати програми та завдання для проведення вступних випробувань	квітень 2020 року		
3.8.	<i>Організувати:</i>			
3.8.1.	- контроль за підготовкою необхідної документації для проведення екзаменаційних сесій;	грудень 2019 р., квітень-травень 2020 року		
3.8.2.	- практику здобувачів вищої освіти в підрозділах Національної поліції України згідно із вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621.	за навчальними планами		
3.9.	<i>Здійснювати:</i>			
3.9.1.	- контроль за ходом стажування та навчальної практики здобувачів вищої освіти. Проводити узагальнення підсумків проходження їх практики та стажування;	за навчальними планами		
3.9.2.	- контроль за підготовкою кафедрами плануючої, звітної та навчально-методичної документації;	вересень 2019 – серпень 2020 року		
3.9.3.	- педагогічний контроль за проведенням занять науково-педагогічним персоналом.	упродовж навчального року		
3.10.	Розміщувати електронні версії навчальних посібників та підручників в електронній бібліотеці університету	вересень 2019 – серпень 2020 року		
3.11.	Проводити оновлення бібліотечних фондів загальної бібліотеки університету	вересень 2019 – серпень 2020 року		
3.12.	Організувати виставки праць науково-педагогічних працівників Університету	упродовж навчального року		
3.13.	Проводити засідання науково-методичної ради університету	згідно з планом		
3.14.	Затвердити теми дипломних робіт здобувачів вищої освіти	до 1 листопада 2019 року		
3.15.	Підготувати матеріали щодо замовлення на виготовлення дипломів випускникам усіх освітніх ступенів; забезпечити їх видачу	упродовж навчального року		
3.16.	Підготувати звіт про виконання навчального навантаження за 2019-2020 навчальний рік	вересень 2019 року		
3.17.	Провести розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на	травень – серпень 2020 року		

	2020-2021 навчальний рік			
3.18.	Погодити навчальні плани курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації на 2020 рік з начальниками відповідних служб територіальних підрозділів Національної поліції України	січень 2020 року		
3.19.	Залучати до проведення всіх видів занять досвідчених працівників Національної поліції, органів юстиції та прокуратури, наукових та науково-педагогічних працівників інших ЗВО, провідних спортсменів, діячів культури	упродовж навчального року		
3.20.	Здійснити підготовку та організувати проведення відкритих навчальних занять	відповідно до графіку		
3.21.	З метою забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти до практичної роботи продовжити впровадження в навчальний процес передових технологій навчання, інноваційних форм організації навчального процесу	упродовж навчального року		
3.22.	Продовжити практику розроблення та впровадження у навчальний процес нових дисциплін, спрямованих на розвиток творчих здібностей та підвищення загального культурного рівня здобувачів вищої освіти	упродовж навчального року		
3.23.	Створити робочу групу для підготовки акредитації освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Кваліфікація: доктор філософії у галузі «Право» за спеціальністю 081 «Право».	упродовж навчального року		
3.24.	Створити робочу групу для підготовки акредитації освітніх програм за рівнем вищої освіти Бакалавр і Магістр за спеціальністю 081 «Право», 262 «Правоохоронна діяльність»	упродовж навчального року		
IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА РОБОТА				
1	2	3	4	5
4.1.	Сприяти участі здобувачів вищої освіти у наукових конкурсах на кращі наукові дослідження	упродовж навчального року		
4.2.	Здійснювати контроль за науково-дослідною роботою кафедр та науково-дослідної лабораторії, проводити	упродовж навчального року		

	аналіз виконаної роботи			
4.3.	<i>Організувати та провести:</i>			
4.3.1.	- постійно діючий семінар «Діяльність підрозділів кримінальної поліції щодо попередження, припинення та розслідування злочинів у сучасних умовах»;	травень 2020 року – червень 2020 року		
4.3.2.	- підсумкову конференцію «Духовність через призму слов'янських мов, літератур» до Дня слов'янської писемності й культури;	травень 2020 року		
4.3.3.	- курсантську та студентську конференцію «Community Policing».	березень 2020 року		
4.3.4.	- 1-ий тур Конкурсу наукових робіт курсантів, слухачів та студентів ЗВО МВС	за наказом МВС		
4.4.	Забезпечити участь друкованої продукції університету у конкурсі на краще наукове, навчальне та періодичне видання в системі МВС	за наказом МВС		
4.5.	Організувати діяльність курсантських (студентських) наукових гуртків: призначити керівників, розробити та затвердити графіки роботи гуртків, тематику досліджень	упродовж навчального року		
4.6.	Організувати участь науковців університету в щорічних конкурсах з актуальних досліджень у сфері держави і права, а також конкурсів на премії органів державної влади	упродовж планового періоду		
4.7.	Організувати семінари-тренінги для науково-педагогічних працівників з питань підготовки та написання фахових статей, наукових статей у зарубіжних виданнях, а також керівництва підготовкою курсантами і студентами наукових робіт на конкурси різних рівнів	листопад 2019 року – лютий 2020 року		
4.8.	З метою забезпечення ефективної організації науково-дослідної роботи оновити на засіданнях кафедр тематику наукових досліджень на 2019-2020 навчальний рік, враховуючи можливості проведення межкафедральних досліджень із призначенням	вересень 2020 року		

	конкретних виконавців з кожної теми (підтеми)			
4.9.	Продовжити співпрацю на рівні споріднених кафедр і творчих науково-дослідницьких колективів (лабораторій, центрів тощо) з провідними закладами вищої освіти України та інших держав щодо підготовки монографій, підручників, навчально-методичних посібників, спільних наукових проектів у галузі права	упродовж навчального року		
4.10.	Провести урочисті та наукові заходи у рамках Всеукраїнського фестивалю науки	травень 2020 року		
4.11.	Забезпечити проведення науковими та науково-педагогічними працівниками університету, здобувачами вищої освіти наукових досліджень з актуальних питань правової науки, а також діяльності Національної поліції	упродовж навчального року		
4.12.	Продовжити практику проведення наукових конференцій за підсумками вивчення профільних навчальних дисциплін та підготовку обдарованої молоді до участі в міжвузівських конференціях, конкурсах усіх рівнів (регіональних, всеукраїнських, міжнародних)	упродовж навчального року		
4.13.	Проводити конкурси та брати участь у міжкафедральних, міжвузівських, всеукраїнських і міжнародних конкурсах на кращі наукові дослідження	упродовж навчального року		
4.14.	Активізувати викладачів факультету для публікації статей і тез у журналах, які індексуються БД Scopus та Web of Science	упродовж навчального року		
4.15.	Забезпечити підготовку та видання друкованої продукції, відповідно до планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету на 2019 р. та 2020 р.	упродовж навчального року		
4.16.	Готувати до друку та видавати чергові випуски науково-теоретичного журналу «Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка»	щоквартально		

V. КАДРОВА, ВИХОВНА, СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА, ПСИХОПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
1	2	3	4	5
5.1.	Забезпечити подання до ДПООНД МВС України пропозиції щодо внесення змін до штату університету	у разі потреби, протягом року		
5.2.	З метою вивчення особистісних якостей курсантів забезпечити проведення психодіагностичного обстеження курсантів першого курсу	вересень 2019 року		
5.3.	Організувати укладення договорів та контрактів з курсантами набору 2019 року.	до 30 вересня 2019 року		
5.4.	Підготувати для направлення до контролюючих інстанцій пропозиції, звіти та інші інформаційні документи щодо графіків чергових відпусток співробітників університету на 2020 рік	грудень 2019 року		
5.5.	Прийняти підсумкові заліки зі службової підготовки працівників університету	жовтень 2019 року		
5.6.	Підготувати планову документацію з організації службової підготовки з працівниками університету у 2020 році	січень 2020 року		
5.7.	Провести інвентаризацію та відпрацювання особових справ постійного та перемінного складу університету	листопад-грудень 2019 року		
5.8.	Здійснювати роботу щодо добору і залучення до праці в університеті кваліфікованих кадрів Національної поліції, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (особливо з науковими ступенями та вченими званнями)	упродовж навчального року		
5.9.	Провести психодіагностичне дослідження з метою вивчення особливостей перебігу адапційних процесів у курсантів першого курсу	упродовж навчального року		
5.10.	Надавати методичну та практичну допомогу керівництву структурних підрозділів університету з питань психолого-педагогічного супроводження навчально-виховного процесу та службової діяльності у ЗВО	за запитом упродовж навчального року		
5.11.	Проводити планове та додаткове вибіркоче вивчення соціально-психологічного клімату в структурних підрозділах університету, визначати оцінку рейтингу їх	щокварталу		

	керівників. Результати розглядати на оперативних нарадах			
5.12.	З метою здійснення моніторингу за психоемоційним та психофізіологічним станом співробітників університету провести експрес-діагностичне вивчення. За результатами даного вивчення у разі необхідності вжити відповідних психокорекційних заходів з особами, які цього потребують	квітень-червень 2020 року		
5.13.	На виконання вказівки МВС України від 27.12.2005 № 6/2/1-6710 «Про організацію та проведення поглибленого психологічного обстеження кандидатів на керівні посади органів внутрішніх справ України» забезпечити повне і всебічне вивчення ділових та особистісних якостей кандидатів на керівні посади ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка	упродовж навчального року		
5.14.	У разі виникнення надзвичайних подій та на виконання вказівки МВС України від 27.05.2008 № 568, при проведенні службових розслідувань за фактами загибелі працівників унаслідок самогубств брати під особистий контроль їх відповідність вимогам відомчих нормативних актів, зокрема вимогам наказу МВС від 27.12.2002 № 1346 «Про затвердження Порядку розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, що сталися в органах і підрозділах системи МВС України». До перевірок залучати працівників інспекції з особового складу ВКЗ, Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ГУНП України в Луганській.	упродовж навчального року		
5.15.	Організувати проходження тестування у відділенні практичної психології університету співробітників відділу та чергової частини перед закріпленням табельної зброї	упродовж навчального року		
5.16.	Забезпечити організацію персонального розподілу випускників факультету з підготовки фахівців за державним замовленням у 2020 році	відповідно до наказу МВС України		

5.17.	Організувати проведення:			
5.17.1.	- конкурсу «Масляна»	лютий 2020		
5.17.2.	- святковий концерт до Дня закоханих	лютий 2020		
5.17.3.	- комедійного концерту до «Дня сміху»	квітень 2020		
5.17.4.	- зустрічі курсантів з ветеранами Другої світової війни, з нагоди дня пам'яті та примирення	травень 2020		
5.17.5.	- святкового концерту до Дня Матері	травень – червень 2020		
5.17.6.	- заходи до Всеукраїнського дня вишиванки	травень 2020		
5.18.	Взяти участь у міських заходах, присвячених державним святам України: День Державного Прапора України; День Конституції України; День незалежності України; День Перемоги	травень 2020		
5.19.	Ознайомлення курсантів та магістрів з їх правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку	упродовж навчального року		

VI. ЗМІЦНЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЗАКОННОСТІ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

1	2	3	4	5
6.1.	У системі службової підготовки, в тематичному плані зі службової підготовки передбачити й забезпечити проведення з постійним складом університету занять, спрямованих на формування у працівників психологічної стійкості та психоемоційної витривалості	упродовж навчального року		
6.2.	Продовжити роботу, спрямовану на протидію розповсюдженню та вживанню наркотичних засобів і психотропних речовин серед осіб постійного й перемінного складу університету	упродовж навчального року		
6.3.	Забезпечити контроль за станом функціонування пропускового режиму на території університету	постійно		
6.4.	Забезпечити участь особового складу університету в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів (відповідно до Закону України «Про Національну поліцію»)	за необхідністю		
6.5.	Підготувлювати відповідні графіки щодо організації	до 25 числа		

	служби добового наряду чергової частини	кожного місяця		
6.6.	Провести коригування оперативного плану «Оборона»	упродовж навчального року		
6.7.	На виконання вимог Наказу МВС України проводити навчальні тренування дій перемінного складу університету за оперативним планом «Оборона»	не рідше одного разу на квартал		
6.8.	Проводити контрольні обстеження курсантських гуртожитків	упродовж навчального року		
6.9.	Забезпечити проведення занять у системі службової підготовки	упродовж навчального року		
6.10.	<i>Забезпечити постійний контроль за:</i>			
6.10.1.	- дотриманням правил внутрішнього розпорядку в університеті;	упродовж навчального року		
6.10.2.	- дотриманням правил носіння військового однострою та статутних вимог (проведення стройового огляду особового складу)	упродовж навчального року		
6.11.	<i>Забезпечити виконання особовим складом університету:</i>			
6.11.1.	- вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», Указу Президента України від 9 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях»;	упродовж навчального року		
6.11.2.	- наказів МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо заборони керування транспортними засобами без необхідних документів, дотримання Правил дорожнього руху України та виключення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних і психотропних речовин	упродовж навчального року		
6.11.3.	- вимог керівництва МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо надання інформації до відділу кадрового забезпечення про наявність мисливської вогнепальної зброї, пристроїв для відстрілу патронів гумовими кулями, газових пістолетів та транспортних	у разі придбання або продажу		

	засобів у підлеглих працівників.			
6.12.	Проводити в структурних підрозділах «День дисципліни»	щомісяця		
6.13.	Здійснити аналіз дисциплінарної практики з метою покращення дисципліни серед постійного та перемінного складу відповідно до вимог наказу МВС України від 24.10.2012 № 948 та вказівки МВС України від 11.07.2013 № 6/1/3-3785;	щоквартально до 10 числа звітного періоду		
6.14.	У системі службової підготовки продовжити вивчення постійним складом університету документів щодо зміцнення дисципліни й законності, запобігання надзвичайним подіям, попередження кримінально протиправних (насамперед корупційних) діянь серед особового складу, забезпечення особистої безпеки й підвищення професійної майстерності.	упродовж навчального року		
6.15.	На виконання вимог МВС України та Національної поліції продовжити проведення профілактичної роботи щодо недопущення фактів порушення службової дисципліни та законності співробітниками університету	упродовж навчального року		
6.16.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення службових розслідувань за фактами порушень особами рядового і начальницького складу службової дисципліни, законодавства та інших надзвичайних подій за участю особового складу відповідно	упродовж навчального року		
6.17.	Доводити до відома особового складу університету судові рішення в справах про порушення дисципліни та законності співробітниками Національної поліції України	щокварталу		
6.18.	Проводити заняття з режиму секретності з працівниками університету, які мають допуск до державної таємниці	відповідно до затвердженого тематичного плану		
6.19.	Організувати виконання Плану охорони державної таємниці та заходів щодо забезпечення режиму секретності ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	грудень 2020 року червень 2021 року		

VII. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	2	3	4	5
7.1.	Провести «Дні відкритих дверей» в університеті	упродовж навчального року		
7.2.	Забезпечити публікування виступів керівництва та науково-педагогічних працівників університету в засобах масової інформації	упродовж навчального року		
7.3.	Організувати публікування у пресі тематичних матеріалів про розвиток навчально-методичної та матеріально-технічної бази університету, досягнення здобувачів вищої освіти, працівників університету у навчальній, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності	упродовж навчального року		
7.4.	Забезпечити публікування на сайті університету статей профілактичного характеру щодо попередження вживання та незаконного обігу наркотичних речовин і прекурсорів, пропаганди здорового способу життя	упродовж навчального року		
7.5.	Виносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо оновлення іміджевої продукції, інформаційних матеріалів	упродовж навчального року		
7.6.	Проводити моніторинг критичних висловлювань щодо діяльності університету в засобах масової інформації та мережі Інтернет. Про всі виявлені випадки інформувати керівництво університету	упродовж навчального року		
7.7.	Виготовити та розповсюдити інформаційні пам'ятки з правилами прийому до університету	січень 2020 року		
7.8.	Забезпечити розміщення на веб-сайті університету правил прийому та умови вступної кампанії до навчального закладу. Супроводжувати цю тему та оновлювати постійно	упродовж навчального року, вступної кампанії		
7.9.	Ведення кожним викладачем персонального обліку кандидатів на навчання в ЗВО. Створення загального Реєстру осіб, які зацікавлені ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка	упродовж навчального року		

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО				
1	2	3	4	5
8.1.	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 № 233 «Про організацію міжнародної діяльності органів внутрішніх справ України» забезпечувати розвиток міжнародного партнерства	упродовж навчального року		
8.2.	З метою проведення спільних наукових досліджень з актуальних проблем правоохоронної діяльності, особливо у галузі оперативно-розшукової діяльності, продовжити роботу щодо забезпечення тісної взаємодії із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами і лабораторіями, правоохоронними та правозахисними інституціями близького й далекого зарубіжжя	упродовж навчального року		
8.3.	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у реалізації заходів, визначених чинними міжнародними угодами університету	упродовж навчального року		
8.4.	Узагальнювати та аналізувати інформацію про міжнародні конференції, гранти, стипендії на навчання за кордоном, розміщувати її на сайті університету в рубриці «Новини». Надавати консультативну допомогу працівникам університету та здобувачам вищої освіти з питань участі в зазначених заходах	упродовж навчального року		
8.5.	Продовжити співробітництво з Інститутом міжнародного та зарубіжного кримінального права ім. М.Планка (м. Фрайбург, Німеччина) з метою проведення спільних досліджень, публікування їх результатів, наукового консультування здобувачів вищої освіти ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка з актуальних проблем конфліктології, соціології та кримінології	упродовж навчального року		
8.6.	Організувати співробітництво з Гейдельберзькою вищою школою прикладних наук з метою проведення спільних досліджень з кримінології	упродовж навчального року		

8.7.	Розвивати подальшу співпрацю із зарубіжними університетами і поліцейськими академіями і школами	упродовж навчального року		
8.8.	З урахуванням інтеграційного курсу України в світовий освітній, науковий та культурний простір продовжити практику залучення іноземних фахівців у галузі права для читання лекцій та участі у наукових заходах, що відбуваються у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	упродовж навчального року		
ІХ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
1	2	3	4	5
9.1.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2018 відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	до 30 листопада 2019 року		
9.2.	Скласти та подати фінансової і бюджетної звітності до ДФОП МВС України	щомісячно, щоквартально		
9.3.	Скласти та подати фінансової і бюджетної звітності до ГУДКСУ у Луганській області	щомісячно, щоквартально		
9.4.	Скласти та подати податкової звітності	щомісячно, щоквартально		
9.5.	Скласти та подати звітності до головного управління статистики у Луганській області	щомісячно, щоквартально		
9.6.	Внесення змін до кошторисів	за мірою необхідності		
X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, МЕДИЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ				
1	2	3	4	5
10.1.	Проводити перевірку стану протипожежної безпеки приміщень університету	згідно окремого графіку		
10.2.	Проводити інструктажі з питань охорони праці з постійним та перемінним особовим складом університету	постійно		
10.3.	Проводити інструктажі з постійним та перемінним особовим складом університету щодо дотримання	постійно		

	вимог пожежної безпеки та дій на випадок пожежі			
10.4.	Продовжити роботу з надання практичної та консультаційної допомоги підрозділам університету зі встановлення та налагодження новітнього програмного забезпечення	упродовж навчального року		
10.5.	Забезпечити перемінний особовий склад університету одностроєм поліцейського	упродовж навчального року		
10.6.	Організувати проведення профілактичного медичного огляду особового складу університету	упродовж навчального року		
10.7.	Провести санітарно-просвітні заняття з перемінним особовим складом щодо профілактики інфекційних захворювань (ГРВІ та грипу)	жовтень 2019 року – березень 2020 року		
10.8.	Організувати та провести ремонтні роботи орендованих університетом будівель	упродовж навчального року		
10.9.	Організувати й провести серед здобувачів вищої освіти опитування щодо поінформованості з проблем ВІЛ/СНІДу та профілактики наркоманії	упродовж навчального року		
10.10.	Підготувати та укласти угоди з газопостачальними, енергопостачальними організаціями на придбання відповідних ресурсів та води на 2020 рік	грудень 2019 року-квітень 2020 року		
10.11.	Формувати річний план державних закупівель та додатків до нього на закупівлю товарів, робіт і послуг	постійно		
10.12.	Підготувати та забезпечити проведення процедури допорогових закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	за фактом закупівель		
10.13.	Підготувати та забезпечити проведення процедури публічних закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	за фактом закупівель		
ХІ. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ				
1	2	3	4	5
11.1.	Подавати претензії та позови про відшкодування витрат університету на утримання колишніх курсантів та молодших фахівців, які не відпрацювали в поліції	постійно		

	три роки			
11.2.	Брати участь в оновленні установчих документів університету (довідки ЄДРПОУ, витягів з ЄДР, колективного договору і статуту університету)	за необхідності		
11.3.	Підготувати та направити до інстанцій контролю Інформацію про стан юридичної роботи за півріччя та за календарний рік (за встановленими формами)	до 15 січня 2020 року, до 15 липня 2020 року		
11.4.	Організувати роботу з розгляду позовних заяв до університету в порядку цивільного, господарського й адміністративного судочинства, забезпечити представництво інтересів університету в судових органах, державних та інших установах. Забезпечувати юридичне супроводження фінансово-господарської діяльності університету, розгляду та реагування на звернення громадян, службових розслідувань фактів порушення службової дисципліни. Продовжити роботу щодо консультування співробітників університету з правових питань службової діяльності. Інформувати ректорат про стан роботи за цими напрямками	упродовж навчального року		

**Схвалено Вченою радою Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
Протокол № 1 від 30 серпня 2019 року**

**Заступник начальника відділу
організації наукової роботи
ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка
капітан поліції**

о/п

О.І. Ревенко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

о/п

В.Р. Кім

« 30 » серпня 2019 року