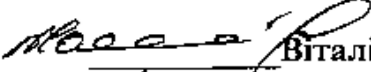


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Луганського державного
університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
«30» серпня 2022 року (протокол № 1)
Голова Вченої ради


Віталій КОМАРНИЦЬКИЙ
«31» серпня 2022 року

Введено в дію наказом Луганського державного
університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
від «31» серпня 2022 року № 383

ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ
ЛУГАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА
НА 2022–2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Розділи плану:

| | |
|---|----|
| 1. Преамбула..... | 3 |
| 2. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність | 4 |
| 3. Навчально-методична робота | 10 |
| 4. Наукова, науково-дослідна робота. Редакційно-видавнича робота..... | 13 |
| 5. Кадрова, виховна, соціально-культурна, психопрофілактична робота..... | 16 |
| 6. Зміцнення службової дисципліни та законності. Запобігання корупції | 19 |
| 7. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність..... | 22 |
| 8. Міжнародне співробітництво..... | 23 |
| 9. Фінансове забезпечення | 24 |
| 10. Матеріально-технічне, медичне та ресурсне забезпечення | 25 |
| 11. Юридичний супровід діяльності університету | 26 |

I. Преамбула

План основних заходів Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, Університет) (далі – План) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

План на 2021-2022 навчальний рік складений згідно з вимогами Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови», «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ», актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів, розпоряджень і вказівок Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів системи МВС України, а також Статуту навчального закладу з урахуванням рішень ректорату, Вченої ради університету, пропозицій структурних підрозділів, перспективних планів розвитку університету.

Пріоритетними напрямками діяльності ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2021-2022 навчальному році залишатимуться: вдосконалення організаційно-управлінської діяльності, підвищення якості освітніх послуг на основі подальшого впровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних і педагогічних технологій, розвиток міжнародного співробітництва, підвищення якості та ефективності наукових досліджень, зміцнення дисципліни і законності серед особового складу, забезпечення соціальної захищеності учасників навчально-виховного процесу, розвиток матеріально-технічної бази.

На виконання нормативних вимог Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та Міністерства освіти і науки України у 2021-2022 навчальному році планується продовження проведення заходів, спрямованих на зміцнення позицій університету на європейському та світовому ринку освітніх послуг. З метою підвищення позитивного іміджу університету планується проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня практичної підготовленості фахівців, формування у них професійних навичок, необхідних для якісного виконання завдань з протидії злочинності.

| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
|--|---|--|---|------------------------|
| II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ. УПРАВЛІНСЬКА ТА СЛУЖБОВА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. | Розглянути актуальні питання діяльності Університету на засіданнях Вченої ради університету відповідно до плану її роботи | відповідно до плану роботи Вченої ради | Коваленко В.В. | |
| 2.2. | Забезпечити розроблення загальної планової документації Університету в межах компетенції структурних підрозділів | вересень 2022 року | керівники кафедр, відділів та відділень, окремих структурних підрозділів | |
| 2.3. | На перших курсах провести збори та обрати органи курсантського та студентського самоврядування. | вересень 2022 року | начальник першого курсу | |
| 2.4. | Забезпечити виготовлення службових посвідчень, жетонів поліцейських з індивідуальними номерами | вересень-жовтень 2022 року | Бойчук М.М. | |
| 2.5. | Провести бібліотечні заняття здобувачам вищої освіти першого курсу | вересень 2022 року | Писаренко Т.І. | |
| 2.6. | Провести вручення службових посвідчень та індивідуальних жетонів поліцейських з нагоди прийняття Присяги працівника поліції курсантами першого курсу факультетів № 1 та № 2 | жовтень-листопад 2022 року | Кім В.Р., Бойчук М.М. Бондар В.С. | |
| 2.7. | Забезпечити виготовлення індивідуальних планів, читацьких квитків, перепусток, облікових карт для здобувачів вищої освіти набору 2022 року | вересень-жовтень 2022 року | декани факультетів, навчально-методичний відділ, загальна бібліотека | |
| 2.8. | Організувати зустріч з батьками здобувачів вищої освіти набору 2022 року | вересень 2022 року | Кім В.Р., Бондар В.С. | |
| 2.9. | Організувати та провести випуск здобувачів вищої освіти у 2022-2023 навчальному році | лютий – липень 2023 року | Карчевський М.В., Бойчук М.М., Веретянников В.О., декани факультетів | |

| | | | | |
|---------|---|---------------------------------------|--|--|
| 2.10. | <i>На виконання розпорядження МВС України від 12.10.2010 № 949 підготувати й направити до контролюючих інстанцій:</i> | | | |
| 2.10.1. | Звіт про кількісний та якісний склад персоналу, прийнятих та звільнених працівників МВС України форми 3 | до 1 січня 2023 року | Бойчук М.М. | |
| 2.11. | Забезпечити подання звіту про чисельність особового складу ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка | щосереди | Бойчук М.М. | |
| 2.12. | <i>Організувати й провести :</i> | | | |
| 2.12.1. | - День знань; | вересень 2022 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.2. | - Міжнародний день студента; | листопад 2022 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.3. | - Всеукраїнський тиждень права; | грудень 2022 року | завідувачі кафедр | |
| 2.12.4. | - Всесвітній день боротьби зі СНІДом; | грудень 2022 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.5. | - перший етап XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика відповідно до наказу МОН. | листопад 2022 року – січень 2023 року | Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 2.12.6. | - перший етап XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.10.2010 № 1011 | жовтень 2022 року – січень 2023 року | Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 2.12.7. | - День Соборності України; | січень 2023 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.8. | - День Героїв Небесної Сотні; | лютий 2023 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.9. | літературно-мистецький захід до дня народження Тараса Шевченка «І став для нас він Світочем у віках...» | лютий-березень 2023 року | Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 2.12.10 | - Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з української мови | лютий-березень 2023 року | Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 2.12.11 | - Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з іноземних мов | лютий-березень 2023 року | Краснопольський В.Е., Тишак Л.Т., Хайруліна Н.Ф. | |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------|--|--|
| 2.12.12. | - Чемпіонат з курсантського триборства, присвячений Дню заснування ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка (20 травня) | квітень-травень 2023 року | Кудінов А.С. | |
| 2.12.13. | - чемпіонат університету з кульової стрільби до дня Незалежності України | 24.08.2022 | Копилов В.О. | |
| 2.12.14. | - чемпіонат ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка з волейболу присвяченого Дню фізичної культури та спорту в Україні | 10.09.2022 | Копилов В.О. | |
| 2.12.15. | - товариський матч з футболу, присвячений Всесвітньому дню футболу | 10.12.2022 | Копилов В.О. | |
| 2.12.16. | - День української писемності та мови | листопад 2022 року | Пашук Р.І. Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 2.12.17. | - День рідної мови | лютий 2023 року | | |
| 2.12.18. | - Шевченківські роковини | березень 2023 року | | |
| 2.12.19. | - День слов'янської писемності та культури | травень 2023 року | | |
| 2.12.20. | - Мітинг реквієм на території ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, поминальна панахида до Дня Чорнобильської трагедії | квітень 2022 року | Кім В.Р., Бондар В.С., провідні фахівці (фахівці) курсів | |
| 2.12.21. | - День Європи | травень 2023 року | Краснопольський В.Е., Тишакова Л.Т., Хайруліна Н.Ф. | |
| 2.12.22. | - День європейських мов | жовтень 2022 року | Краснопольський В.Е., Тишакова Л.Т., Хайруліна Н.Ф. | |
| 2.12.23. | - День науки; | травень 2022 року | завідувачі кафедр | |
| 2.12.24. | - День Конституції України; | червень 2023 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |
| 2.12.25. | - День Національної поліції України; | липень 2023 року | відділення соціально-гуманітарної роботи | |

| | | | | |
|----------|---|-----------------------|--|--|
| 2.12.26. | - День державного прапора України | серпень 2023 року | Кім В.Р., Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 2.12.27. | - День незалежності України | серпень 2023 року | Кім В.Р., Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 2.12.28. | - День пам'яті загиблих працівників ОВС | серпень 2023 року | Кім В.Р., Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 2.13. | <i>Підготувати проекти наказів та затвердити їх:</i> | | | |
| 2.13.1. | - про організацію служби, виконання розпорядку дня та підтримання внутрішнього порядку в університеті у 2022-2023 навчальному році; | вересень 2022 року | Відділ організації служби | |
| 2.13.2. | - про закріплення лекційних аудиторій, житлових та інших приміщень, території університету за посадовими особами та підрозділами; | жовтень 2022 року | Відділ організації служби | |
| 2.13.3. | - про створення груп оперативного шикування за планом «Охорона та оборона університету»; | жовтень 2022 року | Відділ організації служби | |
| 2.13.4. | - про організації несення служби в період Новорічних свят; | грудень 2022 року | Відділ організації служби Бондар В.С. | |
| 2.13.5. | - про приведення до Присяги працівника поліції курсантів перших курсів | жовтень 2022 року | Кім В.Р., Бондар В.С., провідні фахівці курсів | |
| 2.14. | Забезпечити належне проведення первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу до поліції, відповідно до вимог наказу МВС України від 16.02.2016 № 105 та навчальних програм. | січень 2023 року | Подгорний В.В. | |
| 2.15. | На виконання вимог закону України «Про звернення громадян», наказу МВС України № 1177 від 10.10.2004 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ | упродовж року | Відділення документування службової діяльності, Бондарь В.С. | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|--|
| | України» проводити роботу зі зверненнями громадян і їх особистий прийом в університеті. Здійснювати поточний аналіз стану розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України. | | | |
| 2.16. | На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, керуючись Законом України, «Про державну таємницю», організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення режиму секретності в університеті. Інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом. | раз на півріччя | Греков А.А. | |
| 2.17. | Забезпечити організацію підвищення професійної підготовки науково-педагогічного складу університету | упродовж навчального року | Карчевський М.В., Веретянников В.О. Бойчук М.М. | |
| 2.18. | Відповідно до наказу МВС України від 13.02.2020 № 123 організувати направлення у розпорядження Національної поліції України науково-педагогічних працівників кафедр, відділів, структурних підрозділів для отримання ними практичних знань і навичок. Підсумки обговорити на засіданнях кафедр та Вченої ради. | упродовж навчального року | Карчевський М.В., Кім В.Р., Бойчук М.М., керівники кафедр | |
| 2.19. | <i>Організувати роботу щодо проведення відбору та прийому кандидатів на навчання до університету у 2022 році. З цією метою:</i> | | | |
| 2.19.1 | Направити на адресу ДП МВС пропозиції щодо кандидатур голів ЕК та їх заступників у 2022 році | до 1 жовтня 2022 року | Веретянников В.О. | |
| 2.19.2. | - для проведення конкурсного відбору абітурієнтів сформував приймальну комісію, визначити регламент її роботи та правила прийому до університету, скласти план роботи приймальної комісії, сформував предметні комісії для проведення вступних випробувань; | листопад 2022 року – квітень 2023 року | Карчевський М.В., декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ кадрового забезпечення, відділ організації наукової роботи, відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2.19.3. | - провести конкурсний відбір і зарахування на перший курс навчання; | червень - серпень 2023 року | Карчевський М.В., завідувачі кафедр, відділ кадрового забезпечення, | |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| | | | відділ організації наукової роботи, відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2.19.4. | - з членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій провести роботу, спрямовану на недопущення порушень вимог нормативних документів, що регламентують діяльність ЗВО МВС України щодо організації вступної кампанії; | січень – серпень 2023 року | Карчевський М.В., відділ кадрового забезпечення, відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2.19.5. | - забезпечити роботу відбіркових та апеляційних комісій університету; | червень - липень 2022 року | відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2.19.6. | - забезпечити належне інформаційне супроводження проведення конкурсного відбору та вступних випробувань (розміщення інформаційних матеріалів на офіційному сайті університету та на офіційних сторінках у соціальних мережах). | грудень 2022 року - липень 2023 року | Смитаніна О.В. відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 2.19.7. | - організувати роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти випускних курсів. | Згідно з розкладами проведення атестації ЗВО | Декани факультетів, завідувачі кафедр, Веретянников В.О. | |
| 2.20. | Організувати й провести річну атестацію ад'юнктів (аспірантів) | травень-липень 2023 року | Карчевський М.В., начальник ад'юнктури (аспірантури), завідувачі кафедр | |
| 2.21. | Організувати проведення засідань кафедр згідно з планом їхньої роботи | щомісяця | завідувачі кафедр | |
| 2.22. | Підготувати розпорядження щодо переходу на носіння однострою згідно сезону. Провести стройові огляди особового складу | жовтень 2022 року, квітень 2023 року | Кім В.Р., Відділ організації служби, декани факультетів № 1 та № 2 | |
| 2.23. | Інформувати громадськість про співробітництво України з НАТО (організувати для курсантів та студентів зустрічі з представниками Північноатлантичного альянсу, протягом року публікувати на сайті університету інформацію про співробітництво України з НАТО). | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 2.24. | Підготувати й обговорити на засіданні Вченої ради | серпень | провідний фахівець з | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--|
| | університету проект Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2021-2022 навчальний рік | 2022 року | організаційно-аналітичної роботи університету | |
| 2.25. | Забезпечити поточний контроль і аналіз стану виконання Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2022-2023 навчальний рік, рішень і доручень ректорату (з інформуванням членів ректорату з цих питань) | упродовж навчального року | Коваленко В.В., провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи університету | |
| 2.26. | Здійснити аналіз та підбити підсумки роботи структурних підрозділів університету у 2022–2023 навчальному році | липень 2023 року | Карчевський М.В., керівники структурних підрозділів | |
| 2.27. | Провести комплекс заходів по проведенню табірною збору з курсантами перших курсів набору 2022 року | Вересень 2022 року | Кім В.Р., Бондар В.С. | |
| 2.28. | Підготувати і проводити тематичні семінари, лекції для учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та студентів вищих навчальних закладів з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України | упродовж навчального року | Карчевський М.В., завідувачі кафедр | |
| 2.29. | Підготувати матеріали для оновленої Літерної справи ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка | до 5 січня 2023 року | провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи університету | |
| 2.30. | Організувати факультативні заняття здобувачам вищої освіти випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр для підготовки до ЗНО і подальшого вступу до магістратури | упродовж навчального року | Краснопольський В.Е. | |
| 2.31. | Проводити роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників навчальних закладів, військовослужбовців та особового складу Національної поліції, спрямовану на забезпечення комплектування ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка перемінним складом у 2023-2024 навчальному році. | упродовж навчального року | Бондар В.С., Бойчук М.М., Гаврик С.Ю. | |
| 2.32. | Брати участь в роботі редакційних колегій наукових фахових видань | упродовж планового періоду | завідувачі кафедр, їх науково-педагогічний склад | |
| ІІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|--|---|
| 3.1. | Організувати підготовку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті. | до початку навчального року | Завідувачі кафедр, Веретянніков В.О. | |
| 3.2. | <i>Розробити (узагальнити) та затвердити:</i> | | | |
| 3.2.1. | - графіки навчального процесу на 2022–2023 навчальний рік; | до 30 серпня 2022 року | Веретянніков В.О. | |
| 3.2.2. | - графіки проведення педагогічного контролю на I та II семестри 2022-2023 навчального року; | вересень 2022 року, січень 2023 року | Веретянніков В.О. завідувачі кафедр | |
| 3.2.3. | - графіки проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічним складом університету на 2022-2023 навчальний рік; | вересень 2022 року, січень 2023 року | Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.2.4. | - графіки залучення практичних працівників до проведення навчальних занять на I та II семестри 2022-2023 навчального року. | вересень 2022 року, січень 2023 року | Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.2.5. | - річний план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету та подати його на затвердження Вченою радою. | вересень 2022 року | Веретянніков В.О. | |
| 3.3. | Скласти розклади навчальних занять | не пізніше, ніж за місяць до початку сесій | Веретянніков В.О. | |
| 3.4. | Скласти розклади екзаменаційних сесій | не пізніше, ніж за місяць до початку сесій | Веретянніков В.О. | |
| 3.5. | Скласти розклади екзаменів підсумкової атестації | не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів | Веретянніков В.О. | |
| 3.6. | Підготувати програми та завдання для проведення вступних випробувань | квітень 2023 року | завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 3.7. | <i>Організувати:</i> | | | |
| 3.7.1. | - поточний контроль за підготовкою кафедрами планової, звітної та навчально-методичної документації | упродовж навчального року | Веретянніков В.О. | |
| 3.7.2. | - проведення ректорського контролю рівня | Згідно з графіком | Карчевський М.В., | |

| | | | | |
|--------|--|--|---|--|
| | залишкових знань у курсантів факультетів № 1 та № 2, відповідно до «Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти у Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка» | | декани факультетів, Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.7.3 | - практичну підготовку здобувачів вищої освіти та здобувачів освітнього ступеня «Магістр» факультетів № 1 та № 2, відповідно до спеціалізації у територіальних органах Національної поліції України. | відповідно до вимог наказу МВС України | Кім В.Р., декани факультетів | |
| 3.8. | <i>Здійснювати:</i> | | | |
| 3.8.1. | - контроль за ходом стажування та навчальної практики здобувачів вищої освіти. Проводити узагальнення підсумків проходження їх практики та стажування; | за навчальними планами | декани факультетів, завідувачі кафедр, Науково-методична рада | |
| 3.8.2. | - педагогічний контроль за проведенням занять науково-педагогічним персоналом. | упродовж навчального року | Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.9. | Проводити оновлення бібліотечних фондів загальної бібліотеки університету | вересень 2022 – серпень 2023 року | Гавриш І.Л., Писаренко Т.І. | |
| 3.10. | Організовувати виставки праць науково-педагогічних працівників Університету | упродовж навчального року | Писаренко Т.І. | |
| 3.11. | Проводити засідання науково-методичної ради університету | згідно з планом | Голова ради, секретар ради | |
| 3.12. | Забезпечити збір та підготовку інформації для замовлення дипломів випускникам усіх освітніх рівнів. Виготовлення та видачу дипломів випускникам університету 2023 року. | упродовж навчального року | Веретянніков В.О., | |
| 3.13. | Підготувати звіт про виконання навчального навантаження за 2022-2023 навчальний рік | серпень 2023 року | Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.14. | Провести розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на 2023-2024 навчальний рік | травень – серпень 2023 року | Веретянніков В.О., завідувачі кафедр | |
| 3.15. | Узагальнення результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників кафедр та складення зведеного рейтингу науково-педагогічних працівників | серпень 2023 року | навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| | університету. | | | |
| 3.16. | З урахуванням наказу МВС України від 29 січня 2018 № 51, внести корективи, та погодити навчально-тематичні плани підвищення кваліфікації на 2022 н.р. в розділах, що їх стосується, з територіальними підрозділами Національної поліції та Експертної служби МВС України в Івано-Франківській області. | упродовж навчального року | Федотов О.Л. | |
| 3.17. | Залучати до проведення всіх видів занять досвідчених працівників Національної поліції, органів юстиції та прокуратури, наукових та науково-педагогічних працівників інших ЗВО, провідних спортсменів, діячів культури | упродовж навчального року | завідувачі кафедр | |
| 3.18 | Здійснити підготовку та організувати проведення відкритих навчальних занять | відповідно до графіку | завідувачі кафедр | |
| 3.19. | Заслухати інформацію щодо книгозабезпеченості за навчальними дисциплінами | червень 2023 року | Писаренко Т.І. | |
| 3.20. | Проведення занять і консультацій для професорсько-викладацького та командного складу з удосконалення знання державної мови. | вересень 2022 року - травень 2023 року | Пащук Р.І., Максименко О.В. | |
| IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА РОБОТА | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Сприяти участі здобувачів вищої освіти у наукових конкурсах на кращі наукові дослідження | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр | |
| 4.2. | <i>Організувати та провести:</i> | | | |
| 4.2.1. | - підсумкову конференцію «Духовність через призму слов'янських мов, літератур» до Дня слов'янської писемності й культури | травень 2023 року | Пащук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 4.2.2. | - курсантську та студентську конференцію «Community Policing». | березень 2023 року | Краснопольський В.Е., Тишаківа Л.Т., Хайруліна Н.Ф. | |

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| 4.2.3. | - 1-ий тур Конкурсу наукових робіт курсантів, слухачів та студентів ЗВО МВС | за наказом МВС | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр | |
| 4.2.4. | - Організація та проведення Десятого конкурсу емпіричних досліджень молодих учених (на здобуття Премії імені Е.О. Дідоренка) | вересень – жовтень 2022 року | Поклад В.І. Одинцова О.В. | |
| 4.2.5. | - Організація та проведення Десятих Дідоренковських кримінологічних читань | жовтень 2022 року | Поклад В.І. | |
| 4.2.6. | Організація та проведення П'ятнадцятої міжвузівської науково-практичної конференції «Міжнародні злочини російської федерації на території України: соціально-гуманітарні, кримінологічні та кримінально-правові аспекти» (онлайн) | 28 жовтня 2022 року | кафедри соціально-гуманітарних дисциплін; кримінально-правових дисциплін; кафедра тактико-спеціальної та домедичної підготовки | |
| 4.2.7. | Підготовка та видання збірника наукових робіт «Міжнародні злочини російської федерації на території України: соціально-гуманітарні, кримінологічні та кримінально-правові аспекти. Випуск 13» | квітень 2023 року | Поклад В.І. Кудінов А. С. Литвинов О.М. Одинцова О.В. | |
| 4.2.8. | Організація та проведення Шістнадцятого конкурсу курсантських та студентських кримінологічних досліджень „Специфіка регіональної злочинності” | вересень 2022 року - червень 2023 року | Поклад В.І. | |
| 4.2.9. | - Круглий стіл «З розвитку студентського спорту у світі» присвячений Всесвітньому дню студента | 15 жовтня 2022 року | Копилов В.О. | |
| 4.2.10. | - Круглий стіл за темою «Спорт та наука», присвячений Міжнародному дню науки | 10 листопада 2022 року | Копилов В.О. | |
| 4.3. | Забезпечити участь друкованої продукції університету у конкурсі на краще наукове, навчальне та періодичне видання в системі МВС | за наказом МВС | Начальник відділу організації наукової роботи, наукові та науково-педагогічні працівники університету | |
| 4.4. | Організувати діяльність курсантських (студентських) наукових гуртків: призначити керівників, розробити та | упродовж навчального року | завідувачі кафедр | |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|---|--|
| | затвердити графіки роботи гуртків, тематику досліджень | | | |
| 4.5. | Організувати участь науковців університету в щорічних конкурсах з актуальних досліджень у сфері держави і права, а також конкурсів на премії органів державної влади | упродовж планового періоду | Начальник відділу організації наукової роботи | |
| 4.6. | Організувати семінари-тренінги для науково-педагогічних працівників з питань підготовки та написання фахових статей, наукових статей у зарубіжних виданнях, а також керівництва підготовкою курсантами і студентами наукових робіт на конкурси різних рівнів | упродовж планового періоду | Начальник відділу організації наукової роботи | |
| 4.7. | З метою забезпечення ефективної організації науково-дослідної роботи оновити на засіданнях кафедр тематику наукових досліджень на 2022-2023 навчальний рік, враховуючи можливості проведення міжкафедральних досліджень із призначенням конкретних виконавців з кожної теми (підтеми) | вересень 2023 року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-дослідної лабораторії | |
| 4.8. | Продовжити співпрацю на рівні споріднених кафедр і творчих науково-дослідницьких колективів (лабораторій, центрів тощо) з провідними закладами вищої освіти України та інших держав щодо підготовки монографій, підручників, навчально-методичних посібників, спільних наукових проектів у галузі права. | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-дослідної лабораторії | |
| 4.9. | Провести урочисті та наукові заходи у рамках Всеукраїнського фестивалю науки | травень 2023 року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-дослідної лабораторії | |
| 4.10. | Проведення науковими та науково-педагогічними працівниками університету, здобувачами вищої освіти наукових досліджень з актуальних питань правової науки, а також діяльності Національної поліції | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, наукові та науково-педагогічні працівники університету | |
| 4.11. | Продовжити практику проведення наукових конференцій за підсумками вивчення профільних | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, | |

| | | | | |
|-------|--|----------------------------|--|--|
| | навчальних дисциплін та підготовку обдарованої молоді до участі в міжвузівських конференціях, конкурсах усіх рівнів (регіональних, всеукраїнських, міжнародних) | | завідувачі кафедр | |
| 4.12. | Проводити конкурси та брати участь у міжкафедральних, міжвузівських, всеукраїнських і міжнародних конкурсах на кращі наукові дослідження | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники | |
| 4.13. | Забезпечити підготовку та видання друкованої продукції, відповідно до планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету на 2022 р. та 2023 р. | упродовж навчального року | Начальник відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-дослідної лабораторії | |
| 4.14. | Готувати до друку та видавати чергові випуски науково-теоретичного журналу «Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка» | щоквартально | Карчевський М.В., Коваленко В.В | |
| 4.15. | Здійснювати рецензування наукових праць (дисертації, монографії тощо) | упродовж планового періоду | Завідувачі кафедр, їх науково-педагогічний склад | |
| 4.16. | Підготувати і подати до відділу організації наукової роботи звіти про виконання НДіДКР за 2022 рік | Грудень 2022 року | Завідувачі кафедр, інших структурних підрозділів | |

V. КАДРОВА, ВИХОВНА, СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА, ПСИХОПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|--|---|----------|
| 5.1. | Забезпечити подання до ДП МВС України пропозиції щодо внесення змін до штату університету | у разі потреби, протягом року | Кім В.Р., Бойчук М.М. | |
| 5.2. | З метою вивчення особистісних якостей курсантів забезпечити проведення психодіагностичного обстеження курсантів першого курсу | вересень 2022 року | Бурлаченко О.С., начальник першого курсу | |
| 5.3. | Забезпечити укладення та реєстрацію договорів про навчання у закладі вищої освіти та договорів про надання платної освітньої послуги із студентами та слухачами денної та заочної форми навчання. | Для нового набору- до 01.11.2022, для поновлених- постійно | Кім В.Р., Бойчук М.М., Веретянников В.О., Гаврік С.Ю. | |
| 5.4. | Підготувати для направлення до контролюючих | грудень | ВКЗ, | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| | інстанцій пропозиції, звітні та інші інформаційні документи щодо графіків чергових відпусток співробітників університету на 2023 рік | 2022 року | керівники структурних підрозділів | |
| 5.5. | Прийняти підсумкові заліки зі службової підготовки працівників університету | вересень-жовтень 2022 року | Бойчук М.М. | |
| 5.6. | Підготувати планову документацію з організації службової підготовки з працівниками університету у 2023 році | січень 2023 року | Бойчук М.М. | |
| 5.7. | Провести інвентаризацію та відпрацювання особових справ постійного та перемінного складу університету | листопад-грудень 2022 року | Кім В.Р., працівники ВКЗ | |
| 5.8. | Здійснювати роботу щодо добору і залучення до праці в університеті кваліфікованих кадрів Національної поліції, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (особливо з науковими ступенями та вченими званнями) | упродовж навчального року | Карчевський М.В., Бойчук М.М. | |
| 5.9. | Провести психодіагностичне дослідження з метою вивчення особливостей перебігу адапційних процесів у курсантів першого курсу | упродовж навчального року | Бурлаченко О.С., начальник першого курсу | |
| 5.10. | Надавати методичну та практичну допомогу керівництву структурних підрозділів університету з питань психолого-педагогічного супроводження навчально-виховного процесу та службової діяльності у ЗВО | за запитом упродовж навчального року | Бурлаченко О.С., завідувачі кафедр | |
| 5.11. | Проводити планове та додаткове (у разі потреби) вивчення соціально-психологічного клімату в структурних підрозділах університету, визначати оцінку рейтингу їх керівників. Результати розглядати на засіданнях ректорату. | щокварталу | Бурлаченко О.С. | |
| 5.12. | З метою здійснення моніторингу за психоемоційним та психофізіологічним станом співробітників університету провести експрес-діагностичне вивчення. За результатами даного вивчення у разі необхідності вжити відповідних психокорекційних заходів з особами, які цього потребують | квітень-червень 2023 року | Бурлаченко О.С. | |
| 5.13. | На виконання вказівки МВС України від 27.12.2005 № 6/2/1-6710 «Про організацію та проведення | упродовж навчального року | Бойчук М.М. Бурлаченко О.С. | |

| | | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| | поглибленого психологічного обстеження кандидатів на керівні посади органів внутрішніх справ України» забезпечити повне і всебічне вивчення ділових та особистісних якостей кандидатів на керівні посади ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка | | | |
| 5.14. | У разі виникнення надзвичайних подій та на виконання вказівки МВС України від 27.05.2008 № 568, при проведенні службових розслідувань за фактами загибелі працівників унаслідок самогубств брати під особистий контроль їх відповідність вимогам відомчих нормативних актів, зокрема вимогам наказу МВС від 27.12.2002 № 1346 «Про затвердження Порядку розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, що сталися в органах і підрозділах системи МВС України». До перевірок залучати працівників ВКЗ, відділення психологічного забезпечення ВКЗ. | упродовж навчального року | Бойчук М.М. Бурлаченко О.С. | |
| 5.15. | Організувати проходження тестування у відділенні психологічного забезпечення університету співробітників відділу та чергової частини перед закріпленням табельної зброї | упродовж навчального року | Відділ організації служби | |
| 5.16. | Провести тренування особового складу університету за сигналами бойового оповіщення та збору особового складу при введенні вищих ступенів бойової готовності | щоквартально | Кім В.Р., декани факультетів №1 та № 2 | |
| 5.17. | Провести виховну, культурно-просвітницьку та соціальну роботу зі здобувачами вищої освіти ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, активно залучити їх до соціальних та волонтерських проєктів, заходів тощо | протягом року | Кім В.Р., декани факультетів №1 та № 2 | |
| 5.18. | Забезпечити організацію персонального розподілу випускників факультету з підготовки фахівців за державним замовленням у 2022 році | відповідно до наказу МВС України | Кім В.Р., Бойчук М.М., декани факультетів № 1 та № 2 | |
| 5.19. | Організувати проведення: | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| 5.19.1. | - конкурсу «Масниця» | березень 2023 року | Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.19.2. | День юриста та день вчителя – урочисте вручення студентських квитків студентам 1 курсу та святковий концерт для студентів і викладачів | жовтень 2022 року | Бондар В.С., відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.19.3. | - зустрічі курсантів з ветеранами АТО/ООС, з нагоди Дня пам'яті та примирення | травень 2023 року | Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.19.4. | - заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору | листопад 2022 року | Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.19.5. | - заходи до Всеукраїнського дня вишиванки | травень 2023 року | Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.19.6. | - організувати новорічний захід для дітей співробітників | грудень 2022 року | Бондар В.С. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.20. | Взяти участь у міських заходах, присвячених державним святам України: День Державного Прапора України; День Конституції України; День незалежності України; День Перемоги | травень 2023 року | Кім В.Р. відділення соціально- гуманітарної роботи | |
| 5.21. | Організувати та забезпечити проведення ознайомлення курсантів перших курсів з особливостями освітнього процесу, традиціями університету | протягом року | Кім В.Р., декани факультетів № 1 та № 2 | |
| 5.22. | Ознайомлення курсантів та магістрів з їх правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку | упродовж навчального року | Кім В.Р., декани факультетів № 1 та № 2 | |
| 5.23. | Організувати й провести заходи щодо відзначення пам'ятних та ювілейних дат світочів української нації | упродовж навчального року | Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й. | |
| 5.24. | Конкурси студентських (2022) та курсантських (2023) деонтологічних досліджень «Моральні проблеми професійного становлення» | листопад-грудень 2022 року; березень-квітень 2023 року | Литвинов О.М. Саранов С.В. | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|----------|
| 5.25. | Студентські соціологічні читання «Проблеми професійного становлення – 2023» | лютий 2023 року | Поклад В.І. | |
| 5.26. | Керівництво підготовкою наукових праць курсантів та консультативна допомога у підготовці наукових праць і доповідей на П'ятнадцяту міжвузівську науково-практичну конференцію „Міжнародні злочини Російської Федерації на території України: соціально-гуманітарні, кримінологічні та кримінально-правові аспекти” | серпень-жовтень 2022 року | Поклад В. І., Литвинов О. М., Пилипенко В. В. | |
| 5.27. | Конкурс студентських та курсантських пошукових досліджень «Правоохоронна діяльність в Івано-Франківщині: історія і сучасність» | грудень 2022 року | Пилипенко В. В., Саранов С. В. | |
| VI. ЗМІЩЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЗАКОННОСТІ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.1. | У системі службової підготовки, в тематичному плані зі службової підготовки передбачити й забезпечити проведення з постійним складом університету занять, спрямованих на формування у працівників психологічної стійкості та психоемоційної витривалості | упродовж навчального року | Бурлаченко О.С. | |
| 6.2. | Продовжити роботу, спрямовану на протидію розповсюдженню та вживанню наркотичних засобів і психотропних речовин серед осіб постійного й перемінного складу університету | упродовж навчального року | Бойчук М.М., Піньковський А.В. | |
| 6.3. | Забезпечити контроль за станом функціонування пропускнуго режиму на території університету | постійно | Відділ організації служби | |
| 6.4. | Забезпечити участь особового складу університету в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів (відповідно до Закону України «Про Національну поліцію») | за необхідністю | Кім В.Р., Відділ організації служби | |
| 6.5. | Провести коригування документації чергової частини, добових нарядів та курсів | до 25 числа кожного місяця | Відділ організації служби | |

| | | | | |
|---------|--|---------------------------|---|--|
| 6.6. | Провести коригування оперативного Плану посилення охорони університету | упродовж навчального року | Відділ організації служби | |
| 6.7. | На виконання вимог Наказу МВС України проводити навчальні тренування дій перемінного складу університету за оперативним Планом посилення охорони університету не рідше одного разу на квартал. | протягом навчального року | Відділ організації служби | |
| 6.8. | Проводити контрольні обстеження курсантських гуртожитків | упродовж навчального року | Відділ організації служби Бондар В.С., керівники курсів | |
| 6.9. | Забезпечити проведення занять у системі службової підготовки | упродовж навчального року | Кім В.Р., Бойчук М.М. | |
| 6.10. | <i>Забезпечити постійний контроль за:</i> | | | |
| 6.10.1. | - дотриманням правил внутрішнього розпорядку в університеті; | упродовж навчального року | Кім В.Р., Бойчук М.М., Відділ організації служби керівники структурних підрозділів | |
| 6.10.2. | - дотриманням правил носіння військового однострою та статутних вимог (проведення стрійового огляду особового складу) | упродовж навчального року | Кім В.Р., Бойчук М.М., Відділ організації служби керівники структурних підрозділів | |
| 6.11. | <i>Забезпечити виконання особовим складом університету:</i> | | | |
| 6.11.1. | - вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», Указу Президента України від 9 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях». | упродовж навчального року | Кім В.Р., Бойчук М.М., Мамушев В.І. | |
| 6.11.2. | - наказів МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо заборони керування транспортними засобами без необхідних документів, дотримання Правил дорожнього руху України та виключення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних і психотропних речовин | упродовж навчального року | Кім В.Р., Піньковський А.В. | |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| 6.11.3. | - вимог керівництва МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо надання інформації до відділу кадрового забезпечення про наявність мисливської вогнепальної зброї, пристроїв для відстрілу патронів гумовими кулями, газових пістолетів та транспортних засобів у підлеглих працівників. | у разі придбання або продажу | Кім В.Р., Піньковський А.В. | |
| 6.12. | Проводити в структурних підрозділах «День дисципліни» відповідно до вимог Методичних рекомендацій МВС України | щомісяця | Кім В.Р., Піньковський А.В. декани факультетів № 1 та № 2 | |
| 6.13. | Забезпечити надання інформації про стан дотримання дисципліни і законності постійним та перемінним складом університету до ДП МВС України за встановленою формою. | Щомісяця до 5 числа звітного періоду | Кім В.Р., Піньковський А.В. | |
| 6.14. | На виконання вимог МВС України та Національної поліції продовжити проведення профілактичної роботи щодо недопущення фактів порушення службової дисципліни та законності співробітниками університету | упродовж навчального року | Кім В.Р., Піньковський А.В. | |
| 6.15. | Забезпечити своєчасне та якісне проведення службових розслідувань за фактами порушень особами рядового і начальницького складу службової дисципліни, законодавства та інших надзвичайних подій за участю особового складу | упродовж навчального року | Кім В.Р., Піньковський А.В. | |
| 6.16. | Доводити до відома особового складу університету судові рішення в справах про порушення дисципліни та законності співробітниками Національної поліції України | За дорученням ДП МВС України | Бойчук М.М., Піньковський А.В. | |
| 6.17. | Організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо забезпечення режиму секретності у ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка на 2022 рік | протягом року | Греков А.А. | |
| VII. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. | Провести «Дні відкритих дверей» в університеті | упродовж навчального року | Карчевський М.В., керівники структурних | |

| | | | підрозділів | |
|------|---|--|--|--|
| 7.2. | Забезпечити моніторинг та якісне супроводження інтернет-сайту університету, контроль за постійним оновленням розміщеної на сайті інформації; проведення комплексу заходів щодо висвітлення діяльності університету в регіоні; розробка, виготовлення та встановлення іміджевої продукції. | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 7.3. | Організувати публікування у пресі тематичних матеріалів про розвиток навчально-методичної та матеріально-технічної бази університету, досягнення здобувачів вищої освіти, працівників університету у навчальній, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 7.4. | Забезпечити публікування на сайті університету статей профілактичного характеру щодо попередження вживання та незаконного обігу наркотичних речовин і прекурсорів, пропаганди здорового способу життя | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 7.5. | Виносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо оновлення іміджевої продукції, інформаційних матеріалів | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 7.6. | Проводити моніторинг критичних висловлювань щодо діяльності університету в засобах масової інформації та мережі Інтернет. Про всі виявлені випадки інформувати керівництво університету | упродовж навчального року | Смитаніна О.В. | |
| 7.7. | Забезпечити розміщення на веб-сайті університету правил прийому та умови вступної кампанії до навчального закладу. Супроводжувати цю тему та постійно оновлювати | упродовж навчального року, вступної кампанії | Смитаніна О.В., відповідальний секретар приймальної комісії | |
| 7.8. | Здійснювати ведення персонального обліку кандидатів на навчання та формування загального реєстру осіб, які зацікавлені у вступі до ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка | упродовж навчального року | завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії | |

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---------------------------|--|---|
| 8.1. | Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у реалізації заходів, визначених чинними міжнародними угодами університету | упродовж навчального року | Карчевський М.В., начальник відділу організації наукової роботи | |
| 8.2. | Узагальнювати та аналізувати інформацію про міжнародні конференції, гранти, стипендії на навчання за кордоном, розміщувати її на сайті університету в рубриці «Новини». Надавати консультативну допомогу працівникам університету та здобувачам вищої освіти з питань участі в зазначених заходах. | упродовж навчального року | Карчевський М.В., начальник відділу організації наукової роботи | |
| 8.3. | Інтеграція курсів, розміщених на освітніх платформах CEPOL, HELP, Coursera в навчальний процес. | упродовж навчального року | Краснопольський В.Е., Тишакова Л.Т., Хайруліна Н.Ф. | |
| 8.4. | З урахуванням інтеграційного курсу України в світовий освітній, науковий та культурний простір продовжити практику залучення іноземних фахівців у галузі права для читання лекцій та участі у наукових заходах, що відбуваються у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка | упродовж навчального року | працівники відділу організації наукової роботи, завідувачі кафедр | |

IX. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|----------------------------|------------------------------|---|
| 9.1. | Провести інвентаризацію матеріальних цінностей відповідно до наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» | до 30 листопада 2022 року | Бречка Л.Т. Халітова О.О. | |
| 9.2. | Скласти та подати фінансову і бюджетну звітність до ДФОП МВС України | щомісячно, щоквартально | Гай Н.Л. | |
| 9.3. | Скласти та подати фінансову і бюджетну звітність до ГУДКСУ у Луганській області | щомісячно, щоквартально | Гай Н.Л. | |
| 9.4. | Скласти та подати податкової звітності | щомісячно, щоквартально | Желнова Ю.П. | |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| 9.5. | Скласти та подати звітності до Головного управління статистики. | щомісячно, щоквартально | Желнова Ю.П. | |
| 9.6. | Внесення змін до кошторисів | за мірою необхідності | Гай Н.Л. | |
| | Забезпечити облік та зберігання договорів про надання платної освітньої послуги. | постійно | Гай Н.Л. | |
| X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, МЕДИЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10.1. | Проводити перевірку стану протипожежної безпеки приміщень університету | згідно окремого графіку | Кім В.Р., Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.2. | Проводити інструктажі з питань охорони праці з постійним та перемінним особовим складом університету | постійно | Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.3. | Проводити інструктажі з постійним та перемінним особовим складом університету щодо дотримання вимог пожежної безпеки та дій на випадок пожежі | постійно | Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.4. | Продовжити роботу щодо підтриманню в працездатному стані систем автоматичної пожежної сигналізації (АПС), зовнішнього та внутрішнього водопостачання Університету | постійно | Кім В.Р., Гавриш І.Л., відділ матеріального забезпечення | |
| 10.5. | Продовжити роботу з надання практичної та консультаційної допомоги підрозділам університету з питань забезпечення протипожежної безпеки та охорони праці у підпорядкованих підрозділах | упродовж навчального року | Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.6. | Забезпечити перемінний особовий склад університету одностроєм поліцейського | упродовж навчального року | Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.7. | Організувати проведення профілактичного медичного огляду особового складу університету | упродовж навчального року | Пензов О.Ф. | |
| 10.8. | Провести санітарно-просвітні заняття з перемінним особовим складом щодо профілактики інфекційних захворювань (ГРВІ та грипу) | жовтень 2022 року – березень 2023 року | Пензов О.Ф. | |
| 10.9. | Організувати та провести ремонтні роботи орендованих університетом будівель | упродовж навчального року | Гавриш І.Л. | |
| 10.10. | Організувати й провести серед здобувачів вищої освіти опитування щодо поінформованості з проблем | упродовж навчального року | Пензов О.Ф. | |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------|
| | ВІЛ/СНІДу та профілактики наркоманії | | | |
| 10.11. | Підготувати та укласти угоди з газопостачальними, енергопостачальними організаціями у Івано-Франківській області на придбання відповідних ресурсів та води на 2023 рік | Серпень 2022 року-січень 2023 року | Відділ матеріального забезпечення | |
| 10.12. | Формувати річний план державних закупівель та додатків до нього на закупівлю товарів, робіт і послуг | постійно | Відділ матеріального забезпечення, уповноважена особа | |
| 10.13. | Підготувати та забезпечити проведення процедури закупівель без використання електронної системи товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. | за фактом закупівель | Відділ матеріального забезпечення, уповноважена особа | |
| 10.14. | Підготувати та забезпечити проведення процедури публічних закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. | за фактом закупівель | Відділ матеріального забезпечення, уповноважена особа | |
| XI. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11.1. | Подавати претензії та позови про відшкодування витрат університету на утримання колишніх курсантів та молодших фахівців, які не відпрацювали в поліції три роки | постійно | Буткова О.Я. | |
| 11.2. | Брати участь в оновленні установчих документів університету (довідки ЄДРПОУ, витягів з ЄДР, колективного договору і статуту університету) | за необхідності | Буткова О.Я. | |
| 11.3. | Підготувати та направити до інстанцій контролю Інформацію про стан юридичної роботи за півріччя та за календарний рік (за встановленими формами) | до 15 січня 2022 року, до 15 липня 2023 року | Буткова О.Я. | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------|--|
| | правових питань службової діяльності. Інформувати ректорат про стан роботи за цими напрямками | | | |
| 11.5. | Розробка та затвердження договорів про навчання у закладі вищої освіти, договорів про надання платної освітньої послуги, які укладаються із здобувачами освіти. | до початку навчального року | Буткова О.Я. | |

Схвалено Вченою радою Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка
 Протокол № 1 від 30 серпня 2022 року

Провідний фахівець
 з організаційно-аналітичної роботи
 та контролю
 майор поліції

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
 полковник поліції
 «30» серпня 2022 року

Проректор
 «30» серпня 2022 року

Наталія КУЗЬМІЧОВА

Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

Вячеслав КІМ