

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Т.в.о.ректора Луганського державного  
університету внутрішніх справ  
імені Е.О. Дідоренка  
полковник поліції

           о/п **Микола КАРЧЕВСЬКИЙ**

« 31 » серпня 2020 року

**ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ  
ЛУГАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА  
НА 2020–2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## Розділи плану:

1. Преамбула.....	3
2. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність .....	4
3. Навчально-методична робота .....	10
4. Наукова, науково-дослідна робота. Редакційно-видавнича робота.....	13
5. Кадрова, виховна, соціально-культурна, психопрофілактична робота.....	16
6. Зміцнення службової дисципліни та законності. Запобігання корупції .....	18
7. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність.....	21
8. Міжнародне співробітництво.....	22
9. Фінансове забезпечення .....	23
10. Матеріально-технічне, медичне та ресурсне забезпечення .....	24
11. Юридичний супровід діяльності університету .....	25

## I. Преамбула

*План основних заходів Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка* (далі – ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, Університет) (далі – План) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

План на 2020-2021 навчальний рік складений згідно з вимогами Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови», «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ», актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів, розпоряджень і вказівок Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів системи МВС України, а також Статуту навчального закладу з урахуванням рішень ректорату, Вченої ради університету, пропозицій структурних підрозділів, перспективних планів розвитку університету.

Пріоритетними напрямками діяльності ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2020-2021 навчальному році залишатимуться: вдосконалення організаційно-управлінської діяльності, підвищення якості освітніх послуг на основі подальшого впровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних і педагогічних технологій, розвиток міжнародного співробітництва, підвищення якості та ефективності наукових досліджень, зміцнення дисципліни і законності серед особового складу, забезпечення соціальної захищеності учасників навчально-виховного процесу, розвиток матеріально-технічної бази.

На виконання нормативних вимог Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та Міністерства освіти і науки України у 2020-2021 навчальному році планується продовження проведення заходів, спрямованих на зміцнення позицій університету на європейському та світовому ринку освітніх послуг. З метою підвищення позитивного іміджу університету планується проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня практичної підготовленості фахівців, формування у них професійних навичок, необхідних для якісного виконання завдань з протидії злочинності.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ. УПРАВЛІНСЬКА ТА СЛУЖБОВ ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	2	3	4	5
2.1.	Розглянути актуальні питання діяльності Університету на засіданнях Вченої ради університету відповідно до плану її роботи	відповідно до плану роботи Вченої ради	Коваленко В.В.	
2.2.	Забезпечити розроблення загальної планової документації Університету в межах компетенції структурних підрозділів	вересень 2020 року	керівники кафедр, відділів та відділень, окремих структурних підрозділів	
2.3.	Забезпечити розроблення Планів службових відряджень працівників університету	вересень, грудень 2020 року, березень, червень 2021 року	провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи	
2.4.	На перших курсах провести збори та обрати органи курсантського та студентського самоврядування	вересень 2020 року	начальник першого курсу, Снітко А.Ю.	
2.5.	Забезпечити виготовлення службових посвідчень, жетонів поліцейських з індивідуальними номерами	вересень-жовтень 2020 року	Бойчук М.М., Бондар В.С.	
2.6.	Провести бібліотечні заняття здобувачам вищої освіти першого курсу	вересень 2020 року	Писаренко Т.І.	
2.7.	Підготувати та провести урочистий церемоніал присвячений приведенню до Присяги курсантів набору 2020 року. Підготувати проект наказу про приведення до Присяги на вірність українському народові курсантів університету набору 2020 року, розробити сценарій проведення церемоніалу	жовтень 2020 року	Кім В.Р., Бондар В.С., Булава К.С., Юрченко С.С. Снітко А. Ю.	
2.8.	Забезпечити виготовлення індивідуальних планів, читацьких квитків, перепусток, облікових карт для здобувачів вищої освіти набору 2020 року	вересень-жовтень 2020 року	декани факультетів, навчально-методичний відділ, загальна бібліотека	
2.9.	Провести зустрічі адміністрацій факультетів з батьками здобувачів вищої освіти набору 2020 року	жовтень 2020 року	Кім В.Р., декани факультетів	
2.10.	Провести чергові випуски здобувачів вищої освіти	лютий – липень 2021 року	Карчевський М.В., Бойчук М.М.	

2.11.	<i>На виконання розпорядження МВС України від 12.10.2010 № 949 підготувати й направити до контролюючих інстанцій:</i>			
2.11.1.	Інформація про роботу екзаменаційної комісії щодо підсумків проведення атестації	до 01 січня та 01 липня 2021 року	Веретянников В.О.	
2.11.2.	Звіт на початок навчального року (форма 2-3 нк, затв. наказом Держкомстату України від 16.07.2018 № 151)	до 25 жовтня 2020 року	Веретянников В.О.	
2.11.3.	Звіт про кількісний та якісний склад персоналу, прийнятих та звільнених працівників МВС України форми 3	до 1 січня 2021 року	Бойчук М.М.	
2.11.4.	Звіт про чисельність особового складу ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	щосереди	Бойчук М.М.	
2.12.	<i>Організувати й провести :</i>			
2.12.1.	- День знань;	вересень 2020	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.2.	- Міжнародний день студента;	листопад 2020 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.3.	- Всеукраїнський тиждень права;	грудень 2020 року	Ревенко О.І., керівники кафедр	
2.12.4.	- Всесвітній день боротьби зі СНІДом;	грудень 2020 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.5.	- Перший етап XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика відповідно до наказу МОН	листопад 2020 року – січень 2021 року	Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й.	
2.12.6.	- Перший етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка згідно з наказом МОН України від 26.10.2010 № 1011	грудень 2020 року – січень 2021 року	Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й.	
2.12.7.	- День Соборності України;	січень 2021 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.8.	- День Героїв Небесної Сотні;	лютий 2021 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.9.	- Перший етап XXI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика відповідно до наказу МОН	листопад 2020-січень 2021 рік	Р. Пашук, О. Максименко, Г. Васильєва	

2.12.10	- Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з української мови	лютий-березень 2021 рік	Р. Пашук, О. Максименко, Г. Васильєва	
2.12.11	- Організувати й провести перший етап XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.10.2010 № 1011	грудень 2020-січень 2021 рік	Р. Пашук, О. Максименко, Г. Васильєва	
2.12.12	- Перший етап Всеукраїнської студентської (курсантської) олімпіади з іноземних мов	лютий-березень 2021 року	Краснопольський В.Е., Дубова Г.В., Тишакова Л.Т., Хайруліна Н.Ф.	
2.12.13	- День української писемності та мови	листопад 2020 року	Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й.	
2.12.14	- День рідної мови	лютий 2021 року		
2.12.15	- Шевченківські роковини	березень 2021 року		
2.12.16	- День слов'янської писемності та культури	травень 2021 року		
2.12.17	- Мітинг реквієм на території ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, поминальна панахида до Дня Чорнобильської трагедії	квітень 2021 року	Кім В.Р., Бондар В.С., Сольоний О.В., Булава К.С., Печенюк В.В.	
2.12.18	- День Європи	травень 2021 року	Краснопольський В.Е., Дубова Г.В., Тишакова Л.Т., Хайруліна Н.Ф.	
2.12.19	- День науки;	травень 2021 року	Ревенко О.І., керівники кафедр	
2.12.20	- День Конституції України;	червень 2021 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.21	- День Національної поліції України;	липень 2021 року	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
2.12.22	- День державного прапора України	серпень 2021 року	Кім В.Р., Бондар В.С.	
2.12.23	- День незалежності України	серпень 2021 року	Кім В.Р., Бондар В.С.	
2.12.24	- День пам'яті загиблих працівників ОВС	серпень 2021 року	Кім В.Р., Бондар В.С.	

2.13.	<i>Підготувати проекти наказів та затвердити їх:</i>			
2.13.1.	- про організацію служби, виконання розпорядку дня та підтримання внутрішнього порядку в університеті у 2020-2021 навчальному році;	вересень 2020 року	Піньковський А.В.	
2.13.2.	- про закріплення лекційних аудиторій, житлових та інших приміщень, території університету за посадовими особами та підрозділами;	жовтень 2020 року	Піньковський А.В.	
2.13.3.	- про створення груп оперативного шикування за планом «Охорона та оборона університету»;	жовтень 2020 року	Піньковський А.В.	
2.13.4.	- про організації несення служби в період Новорічних свят;	грудень 2020 року	Піньковський А.В., Бондар В.С.	
2.13.5.	- про організацію несення служби в період з 1 до 31 серпня 2021 року.	липень 2021 року	Піньковський А.В.	
2.13.6	- про організацію служби, виконання розпорядку дня та підтримання внутрішнього порядку в університеті у 2020-2021 навчальному році	вересень 2020 р.	Піньковський А.В.	
2.13.6	- про приведення до Присяги на вірність українському народові курсантів університету набору 2020 року, розробити сценарій проведення церемоніалу	вересень 2020 р.	Піньковський А.В., Булава К.С.	
2.14.	Про результати роботи Луганського центру первинної професійної підготовки «Академія поліції» ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка за 2020 рік	Січень 2021 р.	Подгорний В.В.	
2.15.	На виконання вимог закону України «Про звернення громадян», наказу МВС України № 1177 від 10.10.2004 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України» проводити роботу зі зверненнями громадян і їх особистий прийом в університеті. Здійснювати поточний аналіз стану розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України.	упродовж року	Богородченко С. Ю.	
2.16.	На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1561-12, керуючись Законом України, «Про державну таємницю», організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення	шокварталу	Греков А.А.	

	режиму секретності в університеті. Інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом.			
2.17.	Забезпечити, згідно з планом-розрядкою МВС України, організацію роботи щодо підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників Національної поліції України	упродовж навчального року	Федотов О.Л.	
2.18.	Забезпечити організацію підвищення професійної підготовки науково-педагогічного складу університету	упродовж навчального року	Карчевський М.В., Бойчук М.М.	
2.19.	Організувати проходження стажування науково-педагогічними працівниками кафедр у практичних підрозділах Національної поліції України. Підсумки стажування обговорювати на засіданнях кафедр	упродовж навчального року	Карчевський М.В., Бойчук М.М., керівники кафедр	
2.20.	<i>Організувати роботу щодо проведення відбору та прийому кандидатів на навчання до університету у 2020 році. З цією метою:</i>			
2.20.1.	- для проведення конкурсного відбору абітурієнтів сформувати приймальну комісію, визначити регламент її роботи та правила прийому до університету, скласти план роботи приймальної комісії, сформувати предметні комісії для проведення вступних випробувань;	листопад 2020 року – квітень 2021 року	Карчевський М.В., відділ кадрового забезпечення, відповідальний секретар приймальної комісії	
2.20.2.	- провести конкурсний відбір і зарахування на перший курс навчання;	липень - серпень 2021 року	приймальна комісія	
2.20.3.	- з членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій провести роботу, спрямовану на недопущення порушень вимог нормативних документів, що регламентують діяльність ЗВО МВС України щодо організації вступної кампанії;	січень – серпень 2021 року	Карчевський М.В., відділ кадрового забезпечення, відповідальний секретар приймальної комісії	
2.20.4.	- забезпечити роботу відбіркових та апеляційних комісій університету;	червень - липень 2021 року	відповідальний секретар приймальної комісії	
2.20.5.	- забезпечити належне інформаційне супроводження проведення конкурсного відбору та вступних випробувань (розміщення інформаційного стенду, виготовлення екзаменаційних і статистичних матеріалів, оформлення web-сторінки тощо).	грудень 2020 року - липень 2021 року	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	
2.21.	Організувати й провести річну атестацію ад'юнктів	травень-червень	Карчевський М.В.,	



	(аспірантів)	2021 року	начальник ад'юнктури (аспірантури), керівники кафедр	
2.22.	Організувати проведення засідань кафедр згідно з планом їхньої роботи	щомісяця	керівники кафедр	
2.23.	Підготувати розпорядження щодо переходу на носіння однострою згідно сезону. Провести стройові огляди особового складу	жовтень 2020 р., квітень 2021 р.	Піньковський А.В., керівники структурних підрозділів	
2.24.	Створити постійно діючу тематичну виставу «Україна-НАТО» з висвітлення основних напрямів євроатлантичного партнерства	грудень 2020 року	Коваленко В.В., Писаренко Т.І.	
2.25.	Інформувати громадськість про співробітництво України з НАТО (організувати для курсантів та студентів зустрічі з представниками Північноатлантичного альянсу, протягом року публікувати на сайті університету інформацію про співробітництво України з НАТО).	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	
2.26.	Забезпечити поточний контроль і аналіз стану виконання Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2020-2021 навчальний рік, рішень і доручень ректорату (з інформуванням членів ректорату з цих питань)	упродовж навчального року	провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи університету	
2.27.	Здійснити аналіз та підбити підсумки роботи структурних підрозділів університету у 2020–2021 навчальному році	липень 2021 року	Карчевський М.В., керівники структурних підрозділів	
2.28.	Підготувати й обговорити на засіданні Вченої ради університету проект Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2020-2021 навчальний рік	серпень 2021 року	Коваленко В.В., провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи університету	
2.29.	Забезпечити підготовку до проведення табірному збору курсантів набору 2021 року відповідно до вимог Наказу МВС України від 15.05.2000 № 310 «Про затвердження Типового положення про проведення табірному збору з курсантами нового набору вищих навчальних закладів МВС України»	липень 2021 року	Піньковський А.В.,	
2.30.	Підготувати і проводити тематичні семінари, лекції для	упродовж	Карчевський М.В.,	

	учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та студентів вищих навчальних закладів з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України	навчального року	керівники кафедр	
2.31.	Підготувати матеріали для оновленої Літерної справи ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка	до 5 січня 2021 року	провідний фахівець з організаційно-аналітичної роботи університету	
2.32.	Організувати факультативні заняття здобувачам вищої освіти випускникам освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр для підготовки до ЗНО і подальшого вступу до магістратури	упродовж навчального року	Краснопольський В.Е.,	
2.33	Організувати практичну підготовку курсантів та здобувачів освітнього ступеня магістр ФПФПНПУ у територіальних органах Національної поліції згідно з вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621	упродовж навчального року	Бондар В.С., Письменський Є.О., Тімошин А.С., Веретянніков В.О., Сольоний О.В., Печенюк В.В.	
2.34.	Проводити роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників навчальних закладів, військовослужбовців та особового складу Національної поліції, спрямовану на забезпечення комплектування ФПФПНПУ ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка перемінним складом у 2020-2021 н.р.	упродовж навчального року	Бондар В.С., Письменський Є.О.  Тімошин А.С.	
<b>ІІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.1.	Організувати підготовку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті згідно з вимогами Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни в Луганському державному університеті внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, затвердженого рішенням Вченої ради Університету (протокол № 10 від 28.02.2018), введеного в дію Наказом ректора № 64 від 22.03.2018	упродовж навчального року	Веретянніков В.О., керівники кафедр	

3.2.	<i>Розробити та затвердити:</i>			
3.2.1.	- графіки навчального процесу на 2020–2021 навчальний рік;	до 25 серпня 2020 року	Веретянніков В.О.	
3.2.2.	- графіки проведення педагогічного контролю на 2020-2021 навчальний рік;	вересень 2020 року, січень 2021 року	Веретянніков В.О. завідувачі кафедр	
3.2.3.	- графіки проведення відкритих навчальних занять науково-педагогічним складом університету на 2020-2021 навчальний рік;	вересень 2020 року, січень 2021 року	Веретянніков В.О., завідувачі кафедр	
3.2.4.	- графіки участі практичних працівників у навчальному процесі університету на 2020-2021 навчальний рік.	вересень 2020 року, січень 2021 року	керівники кафедр	
3.3.	Скласти розклади навчальних занять	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій	Веретянніков В.О.	
3.4.	Скласти розклади екзаменаційних сесій	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій	Веретянніков В.О.	
3.5.	Скласти розклади екзаменів підсумкової атестації	не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів	Веретянніков В.О.	
3.6.	За підсумками роботи екзаменаційних комісій здійснити аналіз державної атестації здобувачів вищої освіти. Підготувати звіти про результати складання державних екзаменів	до 1 серпня 2021 року	Веретянніков В.О., керівники кафедр	
3.7.	Підготувати програми та завдання для проведення вступних випробувань	квітень 2021 року	керівники кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії	
3.8.	<i>Організувати:</i>			
3.8.1.	- контроль за підготовкою необхідної документації для проведення екзаменаційних сесій;	грудень 2020 р., квітень-травень 2021 року	Веретянніков В.О.	
3.8.2.	- практику здобувачів вищої освіти в підрозділах Національної поліції України згідно із вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621.	за навчальними планами	Веретянніков В.О., Бондар В.С.	
3.9.	<i>Здійснювати:</i>			

3.9.1.	- контроль за ходом стажування та навчальної практики здобувачів вищої освіти. Проводити узагальнення підсумків проходження їх практики та стажування;	за навчальними планами	Веретянников В.О., Бондар В.С.	
3.9.2.	- контроль за підготовкою кафедрами плануючої, звітної та навчально-методичної документації;	упродовж навчального року	Веретянников В.О.,	
3.9.3	- педагогічний контроль за проведенням занять науково-педагогічним персоналом.	упродовж навчального року	Веретянников В.О., керівники кафедр	
3.10.	Проводити оновлення бібліотечних фондів загальної бібліотеки університету	вересень 2020 – серпень 2021 року	Гавриш І.Л., Писаренко Т.І.	
3.11.	Організувати виставки праць науково-педагогічних працівників Університету	упродовж навчального року	Писаренко Т.І.	
3.12.	Проводити засідання науково-методичної ради університету	згідно з планом	Голова ради, секретар ради	
3.13.	Підготувати матеріали щодо замовлення на виготовлення дипломів випускникам усіх освітніх ступенів; забезпечити їх видачу	упродовж навчального року	Веретянников В.О., Коченко І.П.	
3.14.	Підготувати звіт про виконання навчального навантаження за 2020-2021 навчальний рік	серпень 2021 року	Веретянников В.О., завідувачі кафедр	
3.15.	Провести розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на 2020-2021 навчальний рік	травень – серпень 2021 року	Веретянников В.О., завідувачі кафедр	
3.16.	Погодити навчальні плани курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації на 2021 рік з начальниками відповідних служб територіальних підрозділів Національної поліції України	січень 2021 року	Федотов О.Л.	
3.17.	Залучати до проведення всіх видів занять досвідчених працівників Національної поліції, органів юстиції та прокуратури, наукових та науково-педагогічних працівників інших ЗВО, провідних спортсменів, діячів культури	упродовж навчального року	керівники кафедр	
3.18.	Здійснити підготовку та організувати проведення відкритих навчальних занять	відповідно до графіку	керівники кафедр	
<b>IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА РОБОТА</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.1.	Сприяти участі здобувачів вищої освіти у наукових	упродовж	Начальник відділу	

	конкурсах на кращі наукові дослідження	навчального року	організації наукової роботи, керівники кафедр	
4.2.	<i>Організувати та провести:</i>			
4.2.1.	- постійно діючий семінар «Діяльність підрозділів кримінальної поліції щодо попередження, припинення та розслідування злочинів у сучасних умовах»;	травень 2021 року – червень 2021 року	Дудоров О.О.	
4.2.2.	- підсумкову конференцію «Духовність через призму слов'янських мов, літератур» до Дня слов'янської писемності й культури;	травень 2021 року	Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й.	
4.2.3.	- курсантську та студентську конференцію «Community Policing».	березень 2021 року	Краснопольський В.Е., Тишакова Л.Т., Дубова Г.В., Хайруліна Н.Ф.	
4.2.4.	- 1-ий тур Конкурсу наукових робіт курсантів, слухачів та студентів ЗВО МВС	за наказом МВС	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр	
4.2.5.	- з нагоди Міжнародного дня прав людини в Луганському апеляційному суді практичного заняття зі студентами та курсантами 2-го курсу	грудень 2020	Нестерович В. Ф.	
4.2.6.	- в Луганському окружному адміністративному суді практичного заняття зі студентами та курсантами 3-го курсу	жовтень 2020	Кравченко І.М.	
4.2.7.	- Організація та проведення Дев'ятнадцятого конкурсу курсантських та студентських кримінологічних досліджень „Специфіка регіональної злочинності”	Вересень 2020 - червень 2021	Поклад В.І.	
4.2.8.	- Організація та проведення Тринадцятого міжнародного конкурсу емпіричних досліджень молодих учених (на здобуття Премії імені Е.О. Дідоренка)	Вересень – жовтень 2020	Поклад В.І.	
4.2.9.	- Організація та проведення Восьмих Дідоренковських кримінологічних читань	Жовтень 2020	Поклад В.І.	
4.2.10.	- Організація та проведення Тринадцятої міжвузівської науково-практичної конференції «Військовий конфлікт та злочинність: соціально-гуманітарні, кримінально-	24-25 жовтня 2013	Поклад В.І.	

	правові та кримінологічні аспекти»			
4.2.11.	- Організація і проведення конкурсу курсантських і студентських історичних досліджень «Модерна держава і сучасний світ»	Жовтень 2020-травень 2021	Литвинов О.М, Саранов С.В.	
	- Кафедральний круглий стіл «Актуальні проблеми адміністративно-юрисдикційної діяльності»	травень 2021 року	Морозов Д. А. Яковенко М. О.	
	- Видання збірника тез «Особливості збирання доказів у справах про адміністративні правопорушення щодо порушення правил безпеки дорожнього руху, зафіксованих в автоматичному режимі».	березень 2021	Морозов Д. А. Яковенко М. О.	
4.3.	Забезпечити участь друкованої продукції університету у конкурсі на краще наукове, навчальне та періодичне видання в системі МВС	за наказом МВС	Начальник відділу організації наукової роботи, наукові та науково-педагогічні працівники університету	
4.4.	Організувати діяльність курсантських (студентських) наукових гуртків: призначити керівників, розробити та затвердити графіки роботи гуртків, тематику досліджень	упродовж навчального року	керівники кафедр	
4.5.	Організувати участь науковців університету в щорічних конкурсах з актуальних досліджень у сфері держави і права, а також конкурсів на премії органів державної влади	упродовж планового періоду	Начальник відділу організації наукової роботи	
4.6.	Організувати семінари-тренінги для науково-педагогічних працівників з питань підготовки та написання фахових статей, наукових статей у зарубіжних виданнях, а також керівництва підготовкою курсантами і студентами наукових робіт на конкурси різних рівнів	упродовж планового періоду	Начальник відділу організації наукової роботи	
4.7.	З метою забезпечення ефективної організації науково-дослідної роботи оновити на засіданнях кафедр тематику наукових досліджень на 2020-2021 навчальний рік, враховуючи можливості проведення межкафедральних досліджень із призначенням конкретних виконавців з кожної теми (підтеми)	вересень 2021 року	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	
4.8.	Продовжити співпрацю на рівні споріднених кафедр і	упродовж	Начальник відділу	

	творчих науково-дослідницьких колективів (лабораторій, центрів тощо) з провідними закладами вищої освіти України та інших держав щодо підготовки монографій, підручників, навчально-методичних посібників, спільних наукових проектів у галузі права	навчального року	організації наукової роботи, керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	
4.9.	Провести урочисті та наукові заходи у рамках Всеукраїнського фестивалю науки	травень 2021 року	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	
4.10.	Проведення науковими та науково-педагогічними працівниками університету, здобувачами вищої освіти наукових досліджень з актуальних питань правової науки, а також діяльності Національної поліції	упродовж навчального року	Начальник відділу організації наукової роботи, наукові та науково-педагогічні працівники університету	
4.11.	Продовжити практику проведення наукових конференцій за підсумками вивчення профільних навчальних дисциплін та підготовку обдарованої молоді до участі в міжвузівських конференціях, конкурсах усіх рівнів (регіональних, всеукраїнських, міжнародних)	упродовж навчального року	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр	
4.12.	Проводити конкурси та брати участь у міжкафедральних, міжвузівських, всеукраїнських і міжнародних конкурсах на кращі наукові дослідження	упродовж навчального року	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр, науково-педагогічні працівники	
4.13.	Забезпечити підготовку та видання друкованої продукції, відповідно до планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету на 2020 р. та 2021 р.	упродовж навчального року	Начальник відділу організації наукової роботи, керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	
4.14.	Готувати до друку та видавати чергові випуски науково-теоретичного журналу «Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка»	щоквартально	Карчевський М.В., Коваленко В.В	
<b>V. КАДРОВА, ВИХОВНА, СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА, ПСИХОПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

5.1.	Забезпечити подання до ДПООНД МВС України пропозиції щодо внесення змін до штату університету	у разі потреби, протягом року	Кім В.Р., Бойчук М.М.	
5.2.	З метою вивчення особистісних якостей курсантів забезпечити проведення психодіагностичного обстеження курсантів першого курсу	вересень 2020 року	Бурлаченко О.С., начальник першого курсу	
5.3.	Організувати укладення договорів та контрактів з курсантами набору 2020 року.	до 30 вересня 2020 року	Кім В.Р., Бойчук М.М.	
5.4.	Підготувати для направлення до контролюючих інстанцій пропозиції, звіти та інші інформаційні документи щодо графіків чергових відпусток співробітників університету на 2021 рік	грудень 2020 року	ВКЗ, керівники структурних підрозділів	
5.5.	Прийняти підсумкові заліки зі службової підготовки працівників університету	жовтень 2020 року	Бойчук М.М.	
5.6.	Підготувати планову документацію з організації службової підготовки з працівниками університету у 2021 році	січень 2021 року	Бойчук М.М.	
5.7.	Провести інвентаризацію та відпрацювання особових справ постійного та перемінного складу університету	листопад-грудень 2020 року	Кім В.Р., Греков А.А., працівники ВКЗ	
5.8.	Здійснювати роботу щодо добору і залучення до праці в університеті кваліфікованих кадрів Національної поліції, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (особливо з науковими ступенями та вченими званнями)	упродовж навчального року	Карчевський М.В., Бойчук М.М.	
5.9.	Провести психодіагностичне дослідження з метою вивчення особливостей перебігу адапційних процесів у курсантів першого курсу	упродовж навчального року	Бурлаченко О.С., начальник першого курсу	
5.10.	Надавати методичну та практичну допомогу керівництву структурних підрозділів університету з питань психолого-педагогічного супроводження навчально-виховного процесу та службової діяльності у ЗВО	за запитом упродовж навчального року	Бурлаченко О.С., керівники кафедр	
5.11.	Проводити планове та додаткове вибіркоче вивчення соціально-психологічного клімату в структурних підрозділах університету, визначати оцінку рейтингу їх керівників. Результати розглядати на оперативних	щокварталу	Бурлаченко О.С.	



	нарадах			
5.12.	З метою здійснення моніторингу за психоемоційним та психофізіологічним станом співробітників університету провести експрес-діагностичне вивчення. За результатами даного вивчення у разі необхідності вжити відповідних психокорекційних заходів з особами, які цього потребують	квітень-червень 2021 року	Бурлаченко О.С.	
5.13.	На виконання вказівки МВС України від 27.12.2005 № 6/2/1-6710 «Про організацію та проведення поглибленого психологічного обстеження кандидатів на керівні посади органів внутрішніх справ України» забезпечити повне і всебічне вивчення ділових та особистісних якостей кандидатів на керівні посади ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка	упродовж навчального року	Бойчук М.М. Бурлаченко О.С.	
5.14.	У разі виникнення надзвичайних подій та на виконання вказівки МВС України від 27.05.2008 № 568, при проведенні службових розслідувань за фактами загибелі працівників унаслідок самогубств брати під особистий контроль їх відповідність вимогам відомчих нормативних актів, зокрема вимогам наказу МВС від 27.12.2002 № 1346 «Про затвердження Порядку розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, що сталися в органах і підрозділах системи МВС України». До перевірок залучати працівників інспекції з особового складу ВКЗ, Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ГУНП України в Луганській.	упродовж навчального року	Бойчук М.М. Бурлаченко О.С.	
5.15.	Організувати проходження тестування у відділенні практичної психології університету співробітників відділу та чергової частини перед закріпленням табельної зброї	упродовж навчального року	Піньковський А.В.	
5.16.	Забезпечити організацію персонального розподілу випускників факультету з підготовки фахівців за державним замовленням у 2021 році	відповідно до наказу МВС України	Бондар В.С., Сольоний О.В.	
5.17.	Організувати проведення:			

5.17.1.	- конкурсу «Масниця»	березень 2021	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.2.	- конкурс краси «Містер та Міс ЛДУВС – 2020» з нагоди Міжнародного дня студента	листопад-грудень 2020	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.3.	День юриста та день вчителя – урочисте вручення студентських квитків студентам 1 курсу та святковий концерт для студентів і викладачів	жовтень 2020	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.4.	- зустрічі курсантів з ветеранами та дітьми Другої світової війни, з нагоди дня пам'яті та примирення	травень 2021	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.5.	- заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	листопад 2020	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.6.	- заходи до Всеукраїнського дня вишиванки	травень 2021	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.17.7.	- організувати новорічний захід для дітей співробітників	грудень 2020	Бондар В.С., Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	
5.18.	Взяти участь у міських заходах, присвячених державним святам України: День Державного Прапора України; День Конституції України; День незалежності України; День Перемоги	травень 2021	Кім В.Р.	
5.19.	Ознайомлення курсантів та магістрів з їх правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку	упродовж навчального року	Бондар В.С.	
5.20.	Зорганізувати й проводити заходи щодо відзначення пам'ятних та ювілейних дат світочів української нації	упродовж навчального року	Р. Пащук, О. Максименко, Г. Васильєва	
5.21.	Конкурс студентських та курсантських соціологічних досліджень „Проблеми професійного становлення – 2021”	Вересень 2020 – лютий 2021	Поклад В.І.	
5.22.	Студентські соціологічні читання "Проблеми	Лютий 2021	Поклад В.І.	

	професійного становлення - 2021"			
5.23.	Суд у Європі доби Середньовіччя: інквізиція і право (ділова гра в науково-дослідному форматі)	Грудень 2020	Литвинов О. М., Пилипенко В. В.	
5.24.	Обласна історико-правова гра «Veritas»	Грудень 2020	Пилипенко В. В. Бондар В. С.	
<b>VI. ЗМІЦНЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЗАКОННОСТІ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.1.	У системі службової підготовки, в тематичному плані зі службової підготовки передбачити й забезпечити проведення з постійним складом університету занять, спрямованих на формування у працівників психологічної стійкості та психоемоційної витривалості	упродовж навчального року	Бурлаченко О.С.	
6.2.	Продовжити роботу, спрямовану на протидію розповсюдженню та вживанню наркотичних засобів і психотропних речовин серед осіб постійного й перемінного складу університету	упродовж навчального року	Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.3.	Забезпечити контроль за станом функціонування пропускнуго режиму на території університету	постійно	Піньковський А.В.	
6.4.	Забезпечити участь особового складу університету в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів (відповідно до Закону України «Про Національну поліцію»)	за необхідністю	Кім В.Р., Піньковський А.В.	
6.5.	Провести коригування документації чергової частини, добових нарядів та курсів	до 25 числа кожного місяця	Піньковський А.В.	
6.6.	Провести коригування оперативного План посилення охорони університету	упродовж навчального року	Піньковський А.В.	
6.7.	На виконання вимог Наказу МВС України проводити навчальні тренування дій перемінного скл На виконання вимог закону України «Про звернення громадян», наказу МВС України № 1177 аду університету за оперативним План посилення охорони університету не рідше одного разу на квартал.	протягом навчального року	Піньковський А.В.	
6.8.	Проводити контрольні обстеження курсантських гуртожитків	упродовж навчального року	Піньковський А.В., Бондар В.С., керівники курсів	

6.9.	Забезпечити проведення занять у системі службової підготовки	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М.	
6.10.	<i>Забезпечити постійний контроль за:</i>			
6.10.1.	- дотриманням правил внутрішнього розпорядку в університеті;	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Піньковський А.В. керівники структурних підрозділів	
6.10.2.	- дотриманням правил носіння військового однострою та статутних вимог (проведення стройового огляду особового складу)	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Піньковський А.В., керівники структурних підрозділів	
6.11.	<i>Забезпечити виконання особовим складом університету:</i>			
6.11.1.	- вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», Указу Президента України від 9 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях»;	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мамушев В.І.	
6.11.2.	- наказів МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо заборони керування транспортними засобами без необхідних документів, дотримання Правил дорожнього руху України та виключення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних і психотропних речовин	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.11.3.	- вимог керівництва МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо надання інформації до відділу кадрового забезпечення про наявність мисливської вогнепальної зброї, пристроїв для відстрілу патронів гумовими кулями, газових пістолетів та транспортних засобів у підлеглих працівників.	у разі придбання або продажу	Кім В.Р., Бойчук М.М.	
6.12.	Проводити в структурних підрозділах «День дисципліни»	щомісяця	Кім В.Р., Бойчук М.М.	
6.13.	Здійснити аналіз дисциплінарної практики з метою	щоквартально до	Кім В.Р.,	

	покращення дисципліни серед постійного та перемінного складу відповідно до вимог наказу МВС України від 24.10.2012 № 948 та вказівки МВС України від 11.07.2013 № 6/1/3-3785;	10 числа звітного періоду	Мартинов А.М.	
6.14.	У системі службової підготовки продовжити вивчення постійним складом університету документів щодо зміцнення дисципліни й законності, запобігання надзвичайним подіям, попередження кримінально протиправних (насамперед корупційних) діянь серед особового складу, забезпечення особистої безпеки й підвищення професійної майстерності.	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.15.	На виконання вимог МВС України та Національної поліції продовжити проведення профілактичної роботи щодо недопущення фактів порушення службової дисципліни та законності співробітниками університету	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.16.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення службових розслідувань за фактами порушень особами рядового і начальницького складу службової дисципліни, законодавства та інших надзвичайних подій за участю особового складу відповідно	упродовж навчального року	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.17.	Доводити до відома особового складу університету судові рішення в справах про порушення дисципліни та законності співробітниками Національної поліції України	щокварталу	Бойчук М.М., Мартинов А.М.	
6.18.	Організувати виконання Плану охорони державної таємниці та заходів щодо забезпечення режиму секретності ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	грудень 2020 року червень 2021 року	Греков А.А.	
<b>VII. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7.1.	Провести «Дні відкритих дверей» в університеті	упродовж навчального року	Карчевський М.В., керівники структурних підрозділів	
7.2.	Забезпечити публікування виступів керівництва та науково-педагогічних працівників університету в	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	

	засобах масової інформації			
7.3.	Організувати публікування у пресі тематичних матеріалів про розвиток навчально-методичної та матеріально-технічної бази університету, досягнення здобувачів вищої освіти, працівників університету у навчальній, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	
7.4.	Забезпечити публікування на сайті університету статей профілактичного характеру щодо попередження вживання та незаконного обігу наркотичних речовин і прекурсорів, пропаганди здорового способу життя	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	
7.5.	Винести на розгляд керівництва університету пропозиції щодо оновлення іміджевої продукції, інформаційних матеріалів	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	
7.6.	Проводити моніторинг критичних висловлювань щодо діяльності університету в засобах масової інформації та мережі Інтернет. Про всі виявлені випадки інформувати керівництво університету	упродовж навчального року	Ковальова Ю.Є.	
7.7.	Виготовити та розповсюдити інформаційні пам'ятки з правилами прийому до університету	січень 2021 року	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	
7.8.	Забезпечити розміщення на веб-сайті університету правил прийому та умови вступної кампанії до навчального закладу. Супроводжувати цю тему та оновлювати постійно	упродовж навчального року, вступної кампанії	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	
7.9.	Здійснювати ведення персонального обліку кандидатів на навчання та формування загального реєстру осіб, які зацікавлені у вступі до ЛДУВС ім. Е.О.Дідоренка	упродовж навчального року	завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії	
<b>VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8.1.	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 № 233 «Про організацію міжнародної діяльності органів внутрішніх справ України» забезпечувати розвиток міжнародного партнерства	упродовж навчального року	Карчевський М.В., Кім В.Р.	

8.2.	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у реалізації заходів, визначених чинними міжнародними угодами університету	упродовж навчального року	Карчевський М.В., начальник відділу організації наукової роботи	
8.3.	Узагальнювати та аналізувати інформацію про міжнародні конференції, гранти, стипендії на навчання за кордоном, розміщувати її на сайті університету в рубриці «Новини». Надавати консультативну допомогу працівникам університету та здобувачам вищої освіти з питань участі в зазначених заходах	упродовж навчального року	Карчевський М.В., начальник відділу організації наукової роботи	
8.4.	Продовжити співробітництво з Інститутом міжнародного та зарубіжного кримінального права ім. М.Планка (м. Фрайбург, Німеччина) з метою проведення спільних досліджень, публікування їх результатів, наукового консультування здобувачів вищої освіти ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка з актуальних проблем конфліктології, соціології та кримінології	упродовж навчального року	Поклад В.І.	
8.5.	Організувати співробітництво з Гейдельберзькою вищою школою прикладних наук з метою проведення спільних досліджень з кримінології	упродовж навчального року	Поклад В.І.	
8.6.	Інтеграція курсів, розміщених на освітніх платформах CEPOL, HELP, Coursera в навчальний процес.	упродовж навчального року	Краснопольський В.Е., Тишакова Л.Т., Дубова Г.В., Хайруліна Н.Ф.	
8.7.	З урахуванням інтеграційного курсу України в світовий освітній, науковий та культурний простір продовжити практику залучення іноземних фахівців у галузі права для читання лекцій та участі у наукових заходах, що відбуваються у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	упродовж навчального року	працівники відділу організації наукової роботи, керівники кафедр	

<b>ІХ. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9.1.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2018 відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	до 30 листопада 2020 року	Білоусова В.М.	
9.2.	Скласти та подати фінансової і бюджетної звітності до ДФОП МВС України	щомісячно, щоквартально	Дроздова Т.В. Мележик Т.К.	
9.3.	Скласти та подати фінансової і бюджетної звітності до ГУДКСУ у Луганській області	щомісячно, щоквартально	Дроздова Т.В. Мележик Т.К.	
9.4.	Скласти та подати податкової звітності	щомісячно, щоквартально	Желнова Ю.П.	
9.5.	Скласти та подати звітності до головного управління статистики у Луганській області	щомісячно, щоквартально	Желнова Ю.П.	
9.6.	Внесення змін до кошторисів	за мірою необхідності	Дроздова Т.В. Мележик Т.К.	
<b>Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, МЕДИЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10.1.	Проводити перевірку стану протипожежної безпеки приміщень університету	згідно окремого графіку	Кім В.Р., Горохов М.Ю.	
10.2.	Проводити інструктажі з питань охорони праці з постійним та перемінним особовим складом університету	постійно	Бойчук М.М., Горохов М.Ю.	
10.3.	Проводити інструктажі з постійним та перемінним особовим складом університету щодо дотримання вимог пожежної безпеки та дій на випадок пожежі	постійно	Бойчук М.М., Горохов М.Ю.	
10.4.	Продовжити роботу з надання практичної та консультаційної допомоги підрозділам університету зі встановлення та налагодження новітнього програмного забезпечення	упродовж навчального року	Бабенко О.С.	



10.5.	Забезпечити перемінний особовий склад університету одностроєм поліцейського	упродовж навчального року	Нікітюк О.О.	
10.6.	Організувати проведення профілактичного медичного огляду особового складу університету	упродовж навчального року	Пензов О.Ф.	
10.7.	Провести санітарно-просвітні заняття з перемінним особовим складом щодо профілактики інфекційних захворювань (ГРВІ та грипу)	жовтень 2020 року – березень 2021 року	Пензов О.Ф.	
10.8.	Організувати та провести ремонтні роботи орендованих університетом будівель	упродовж навчального року	Гавріш І.Л.	
10.9.	Організувати й провести серед здобувачів вищої освіти опитування щодо поінформованості з проблем ВІЛ/СНІДу та профілактики наркоманії	упродовж навчального року	Пензов О.Ф.	
10.10.	Підготувати та укласти угоди з газопостачальними, енергопостачальними організаціями на придбання відповідних ресурсів та води на 2021 рік	грудень 2020 року-квітень 2021 року	Вацюк М.М., Теплий А.М.	
10.11.	Формувати річний план державних закупівель та додатків до нього на закупівлю товарів, робіт і послуг	постійно	Гавріш І.Л., тендерний комітет	
10.12.	Підготувати та забезпечити проведення процедури допорогових закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	за фактом закупівель	Гавріш І.Л., тендерний комітет	
10.13.	Підготувати та забезпечити проведення процедури публічних закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	за фактом закупівель	Гавріш І.Л., тендерний комітет	
<b>ХІ. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11.1.	Подавати претензії та позови про відшкодування витрат університету на утримання колишніх курсантів та молодших фахівців, які не відпрацювали в поліції три роки	постійно	Писаренко В.В.	
11.2.	Брати участь в оновленні установчих документів університету (довідки ЄДРПОУ, витягів з ЄДР, колективного договору і статуту університету)	за необхідності	Писаренко В.В.	
11.3.	Підготувати та направити до інстанцій контролю	до 15 січня 2021	Писаренко В.В.	

	Інформацію про стан юридичної роботи за півріччя та за календарний рік (за встановленими формами)	року, до 15 липня 2021 року		
11.4.	Організувати роботу з розгляду позовних заяв до університету в порядку цивільного, господарського й адміністративного судочинства, забезпечити представництво інтересів університету в судових органах, державних та інших установах. Забезпечувати юридичне супроводження фінансово-господарської діяльності університету, розгляду та реагування на звернення громадян, службових розслідувань фактів порушення службової дисципліни. Продовжити роботу щодо консультування співробітників університету з правових питань службової діяльності. Інформувати ректорат про стан роботи за цими напрямками	упродовж навчального року	Писаренко В.В.	

**Схвалено Вченою радою Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка  
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року**

**Провідний фахівець  
з організаційно-аналітичної роботи  
та контролю**

о/п

**Олександр ПУПІНІН****ПОГОДЖЕНО:****Проректор**

о/п

**Вячеслав КІМ****«31» серпня 2020 року**