

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Луганського державного  
університету внутрішніх справ  
імені Е.О. Дідоренка

  
В.М. Комарницький

« 31 » серпня 2018 року



## **ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ**

**ЛУГАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
ІМЕНІ Е. О. ДІДОРЕНКА**

**НА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## Розділи плану:

1. Преамбула.....	3
2. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність .....	4
3. Навчально-методична робота .....	10
4. Наукова, науково-дослідна робота. Редакційно-видавнича робота.....	13
5. Кадрова, виховна, соціально-культурна, психопрофілактична робота. Зміцнення службової дисципліни та законності .....	17
6. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність.....	23
7. Міжнародне співробітництво.....	24
8. Фінансове забезпечення .....	25
9. Матеріально-технічне, медичне та ресурсне забезпечення .....	26
10. Юридичний супровід діяльності університету .....	27

## I. Преамбула

*План основних заходів Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка* (далі – ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка, Університет) (далі – План) розроблений відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів, погоджений проректорами за напрямками, схвалений на засіданні Вченої ради ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка.

План на 2018-2019 навчальний рік складений згідно з вимогами Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови», «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ», актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів, розпоряджень і вказівок Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність вищих навчальних закладів системи МВС України, а також Статуту навчального закладу з урахуванням рішень ректорату, Вченої ради університету, пропозицій структурних підрозділів, перспективних планів розвитку університету.

Предметом врегулювання управлінських рішень у планах основних заходів ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка за попередні періоди виступали всі основні напрями діяльності Університету, у тому числі: організація освітнього процесу, навчально-методична, науково-дослідна робота, кадрове забезпечення, професійна підготовка, психологічна, виховна робота, міжнародне співробітництво, господарська діяльність, організація служби тощо. План, який визначав найважливіші завдання діяльності ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка впродовж попереднього 2017-2018 навчального року, за переважною більшістю пунктів було виконано у повному обсязі з дотриманням запланованих термінів. З поважних причин до нього вносилися зміни та доповнення.

Пріоритетними напрямками діяльності ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка у 2018-2019 навчальному році залишатимуться: вдосконалення організаційно-управлінської діяльності, підвищення якості освітніх послуг на основі подальшого впровадження у навчально-виховний процес новітніх інформаційних і педагогічних технологій, розвиток міжнародного співробітництва, підвищення якості та ефективності наукових досліджень, зміцнення дисципліни і законності серед особового складу, забезпечення соціальної захищеності учасників навчально-виховного процесу, розвиток матеріально-технічної бази.

На виконання нормативних вимог Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України та Міністерства освіти і науки України у 2018-2019 навчальному році планується продовження проведення заходів, спрямованих на зміцнення позицій університету на європейському та світовому ринку освітніх послуг. З метою підвищення позитивного іміджу університету планується проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня практичної підготовленості фахівців, формування у них професійних навичок, необхідних для якісного виконання завдань з протидії злочинності.

№ з/п	Заплановані заходи	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітки
<b>II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ. УПРАВЛІНСЬКА ТА СЛУЖБОВ ДІЯЛЬНІСТЬ.</b>					
1	2	3	4	5	6
2.1.	Заслуховувати актуальні питання діяльності навчального закладу на засіданнях Вченої ради університету відповідно до плану її роботи	Коваленко В.В.	відповідно до плану роботи Вченої ради		
2.2.	Забезпечити розробку загальної планової документації університету в межах компетенції структурних підрозділів	керівники кафедр, відділів та відділень, окремих структурних підрозділів	вересень 2018 року		
2.3.	Забезпечити розробку Планів службових відряджень працівників університету	Ревенко О.І.	вересень, грудень 2018 року, березень, червень 2019 року		
2.4.	На перших курсах провести збори та обрати органи курсантського та студентського самоврядування	начальник першого курсу, Снітко А.Ю.	вересень 2018 року		
2.5.	Забезпечити виготовлення службових посвідчень, жетонів поліцейських з індивідуальними номерами	Бойчук М.М.	вересень-жовтень 2018 року		
2.6.	Провести бібліотечні заняття курсантам та студентам першого курсу	Писаренко Т.І.	вересень 2018 року		
2.7.	Підготувати та провести урочистий церемоніал присвячений приведенню до Присяги курсантів набору 2018 року, згідно з наказом МВС України від 30.06.2000 № 413 «Про затвердження Інструкції про порядок принесення Присяги працівниками органів внутрішніх справ України і державними службовцями». Підготувати проект наказу про приведення до Присяги на вірність українському народові курсантів університету набору 2018 року, розробити сценарій проведення церемоніалу	Кім В.Р., Піньковський А.В., Печенюк А.В.	жовтень 2018 року		

2.8.	Підготувати та провести урочистий церемоніал присвячений приведенню до Присяги працівників поліції випускників курсів первинної професійної підготовки поліцейських	Подгорний В.В.	за окремим графіком		
2.9.	Провести чергові випуски студентів і слухачів університету	Карчевський М.В., Бойчук М.М., Теплий А.М.	лютий – липень 2019 року		
2.10.	<i>На виконання розпорядження МВС України від 12.10.2010 № 949 підготувати й направити до контролюючих інстанцій:</i>				
2.10.1.	Пропозиції щодо термінів проведення атестації та складу ЕК у наступному році	Карчевський М.В., Веретянников В.О.	до 15 листопада 2018 року		
2.10.2.	Інформацію про роботу Екзаменаційної комісії щодо підсумків проведення атестації	Веретянников В.О.	до 1 січня та до 1 липня 2019 року		
2.10.3.	Інформацію про терміни проведення практичної підготовки перемінного складу ЗВО	Веретянников В.О., Теплий А.М.	жовтень 2018 року		
2.10.4.	Звіт про роботу аспірантури	Карчевський М.В., начальник аспірантури	до 5 січня 2019 року		
2.10.5.	Звіт на початок навчального року	Карчевський М.В., Веретянников В.О.	до 1 жовтня 2018 року		
2.10.6.	Звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Карчевський М.В., Веретянников В.О.	до 20 серпня 2019 року		
2.10.7.	Звіт на початок навчального року (форма 2-3 нк, затверджена наказом Держкомстату України від 14.07.2010 № 276)	Карчевський М.В., Веретянников В.О.	до 01 жовтня 2018 року		
2.10.8.	Звіт про кількісний та якісний склад персоналу, прийнятих та звільнених працівників МВС України форми 3	Бойчук М.М.	до 1 січня 2019 року		
2.10.9.	Звіт про чисельність особового складу ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	Бойчук М.М.	щосереди		
2.11.	<i>Провести заходи присвячені:</i>				

2.11.1.	- Дню знань;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	вересень 2018		
2.11.2.	- Міжнародному дню студента;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	листопад 2018 року		
2.11.3.	- Всеукраїнському тижню права;	відділ організації наукової роботи, керівники кафедр	грудень 2018 року		
2.11.4.	- Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	грудень 2018 року		
2.11.5.	- Дню Соборності України;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	січень 2019 року		
2.11.6.	- Дню Героїв Небесної Сотні;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	лютий 2019 року		
2.11.7.	- Міжнародному дню пам'яті Чорнобиля;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	квітень 2019 року		
2.11.8.	- Дню науки;	відділ організації наукової роботи, керівники кафедр	травень 2019 року		
2.11.9.	- Дню молоді;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	червень 2019 року		
2.11.10.	- Дню Конституції України;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	червень 2019 року		
2.11.11.	- Дню Національної поліції України;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	липень 2019 року		
2.11.12.	- Дню Незалежності України;	Юрченко С.С., Снітко А.Ю.	серпень 2019 року		
2.11.13.	- Дню української писемності та мови;	Пащук Р.І., Максименко О.В., Василтева Г.Й.	листопад 2018 року		
2.11.14.	- Дню рідної мови;		лютий 2019 року		
2.11.15.	- Дню Шевченківських роковин;		березень 2019 року		
2.11.16.	- Дню слов'янської писемності та культури;		травень 2019 року		
2.11.17.	- Дню Європи	Тишакова Л.Т., Дубова Г.В.	травень 2019 року		
2.12.	<i>Підготувати проекти наказів та затвердити їх:</i>				
2.12.1.	- про організації служби, виконання розпорядку дня	Комарницький В.М.,	вересень 2018 року		

	та підтримання внутрішнього порядку в університеті у 2018-2019 навчальному році;	Піньковський А.В.			
2.12.2.	- про закріплення лекційних аудиторій, житлових та інших приміщень, території університету за посадовими особами та підрозділами;	Комарницький В.М., Піньковський А.В.	жовтень 2018 року		
2.12.3.	- про створення груп оперативного шикування за планом «Охорона та оборона університету»;	Комарницький В.М., Піньковський А.В.	листопад 2018 року		
2.12.4.	- про організації несення служби в період Новорічних свят;	Комарницький В.М., Піньковський А.В., Сольоний О.В., Печенюк В.В.	грудень 2018 року		
2.12.5.	- про забезпечення готовності університету до виконання завдань цивільного захисту, відповідно до Кодексу цивільного захисту;	Комарницький В.М., Піньковський А.В.	лютий 2019 року		
2.12.6.	- про організацію несення служби в період з 1 до 31 серпня 2019 року.	Комарницький В.М., Піньковський А.В.	липень 2019 року		
2.13.	Забезпечити проведення первинної професійної підготовки у працівників поліції відповідно до навчальних програм у строки, визначені рознарядкою Національної поліції України.	Кім В.Р., Подгорний В.В.	протягом навчального року		
2.14.	На виконання вимог закону України «Про звернення громадян», наказу МВС України № 1177 від 10.10.2004 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України» проводити роботу зі зверненнями громадян і їх особистий прийом в університеті. Здійснювати поточний аналіз стану розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом	начальник відділу режимно- секретного та документального забезпечення	протягом навчального року		
2.15.	Згідно з вимогами Закону України «Про охорону праці» здійснювати заходи щодо забезпечення у структурних підрозділах університету безпечних умов праці,	керівники структурних підрозділів	щокварталу		

	недопущення нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру; своєчасно проводити розслідування обставин нещасних випадків у разі їх виникнення. Результати роботи за цим напрямом періодично розглядати на засіданнях кафедр, оперативних нарадах структурних підрозділів				
2.16.	На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1561-12, керуючись Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», організувати та здійснювати заходи щодо забезпечення режиму секретності в університеті. Інформувати ректорат про результати роботи за цим напрямом.	начальник відділу режимно-секретного та документального забезпечення	щокварталу		
2.17.	Забезпечити, згідно з планом-розрядкою МВС України, організацію роботи щодо підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників ОВС	Веретянніков В.О.	протягом навчального року		
2.18.	Забезпечити організацію підвищення професійної підготовки науково-педагогічного складу університету	Карчевський М.В., Бойчук М.М.	протягом навчального року		
2.19.	Організувати проходження стажування науково-педагогічними працівниками кафедр у практичних органах і підрозділах внутрішніх справ. Підсумки стажування обговорювати на засіданнях кафедр та методичної ради університету	Карчевський М.В., Бойчук М.М., керівники кафедр	протягом навчального року		
2.20.	<i>Організувати роботу щодо проведення відбору та прийому кандидатів на навчання до університету у 2019 році. З цією метою:</i>				
2.20.1.	- для проведення конкурсного відбору абітурієнтів сформувати приймальну комісію, визначити регламент її роботи та правила прийому до університету, скласти план роботи приймальної комісії, сформувати предметні комісії для проведення вступних випробувань;	Карчевський М.В., відділ кадрового забезпечення, відповідальний секретар приймальної комісії	листопад 2018 року – квітень 2019 року		
2.20.2.	- провести конкурсний відбір і зарахування на перший курс навчання;	приймальна комісія	липень - серпень 2019 року		



2.20.3.	- з членами приймальної комісії та предметних екзаменаційних комісій провести роботу, спрямовану на недопущення порушень вимог нормативних документів, що регламентують діяльність ВНЗ МВС України щодо організації вступної кампанії;	Карчевський М.В., відділ кадрового забезпечення, відповідальний секретар приймальної комісії	січень – серпень 2019 року		
2.20.4.	- забезпечити роботу відбіркових та апеляційних комісій університету;	відповідальний секретар приймальної комісії	червень - липень 2019 року		
2.20.5.	- забезпечити належне інформаційне супроводження проведення конкурсного відбору та вступних випробувань (розміщення інформаційного стенду, виготовлення екзаменаційних і статистичних матеріалів, оформлення web-сторінки тощо).	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	червень - липень 2019 року		
2.21.	Визначити склад комісій для складання кандидатських іспитів з філософії, іноземної мови та спеціальності (у разі потреби)	Карчевський М.В., начальник аспірантури	згідно з програмами підготовки аспірантів		
2.22.	Організувати й провести річну атестацію аспірантів за 2018 рік	Карчевський М.В., начальник аспірантури	жовтень 2018 року		
2.23.	Провести стройові огляди особового складу у зв'язку з переходом на сезонну форму одягу	керівники структурних підрозділів	жовтень 2018 року, квітень 2019 року		
2.24.	Продовжити роботу щодо оновлення бібліотечного фонду університету друкованими та електронними версіями підручників, навчальних посібників, збірників нормативних актів, довідкової літератури, періодичних наукових видань	Коваленко В.В., Теплий А.М., Писаренко Т.І.	протягом навчального року		
2.25.	Створити постійно діючу тематичну виставу «Україна-НАТО» з висвітлення основних напрямів євроатлантичного партнерства	Коваленко В.В., Писаренко Т.І.	грудень 2018 року		
2.26.	Інформування громадськості про співробітництво України з НАТО	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		
2.27.	Забезпечити поточний контроль і аналіз стану виконання Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2018-2019 навчальний рік, рішень і доручень ректорату (з інформуванням членів ректорату з цих питань)	Ревенко О.І.	щокварталу		

2.28.	Здійснити аналіз та підвести підсумки роботи структурних підрозділів університету у 2018–2019 навчальному році	Карчевський М.В., керівники структурних підрозділів	вересень 2018 року		
2.29.	Підготувати й обговорити на засіданні Вченої ради університету проект Плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на 2018-2019 навчальний рік	Коваленко В.В., Ревенко О.І.	серпень 2018 року		
2.30.	Розробити й затвердити План основних заходів підготовки цивільного захисту університету на 2019 рік, відповідно до вказівки МВС України «Про підготовку цивільного захисту МВС України у 2019 році»	Піньковський А.В.	грудень 2018 року		
2.31.	Забезпечити якісну підготовку до проведення табірною збору курсантів набору 2019 року відповідно до вимог Наказу МВС України від 15.05.2000 № 310 «Про затвердження Типового положення про проведення табірною збору з курсантами нового набору вищих навчальних закладів МВС України»	Кім Р.В. Піньковський А.В.	липень – серпень 2019 року		
2.32.	Підготувати і проводити тематичні семінари, лекції для учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та студентів вищих навчальних закладів з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України	Карчевський М.В., керівники кафедр	протягом навчального року		

### III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	2	3	4	5	6
3.1.	Організувати навчальний процес в університеті згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, наказу МВС України від 14.02.2008 № 62 «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС», наказу МОН України від 05.07.2016 № 782 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»	Карчевський М.В., Веретянников В.О., Теплий А.М., керівники кафедр	протягом навчального року		
3.2.	<i>Розробити та затвердити:</i>				

3.2.1.	- графіки навчального процесу на 2018–2019 навчальний рік;	Веретянніков В.О.	до 25 серпня 2018 року		
3.2.2.	- графіки проведення педагогічного контролю на 2018-2019 навчальний рік;	Веретянніков В.О., керівники кафедр	вересень 2018 року, січень 2019 року		
3.2.3.	- графіки проведення відкритих, показових і пробних навчальних занять науково-педагогічним складом університету на 2018-2019 навчальний рік;	Веретянніков В.О., керівники кафедр	вересень 2018 року, січень 2019 року		
3.2.4.	- графіки участі практичних працівників у навчальному процесі університету на 2018-2019 навчальний рік.	Веретянніков В.О. керівники кафедр	вересень 2018 року, січень 2019 року		
3.3.	Скласти розклади навчальних занять	Веретянніков В.О.	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій		
3.4.	Скласти розклади екзаменаційних сесій	Веретянніков В.О.	не пізніше, ніж за місяць до початку сесій		
3.5.	Скласти розклади державних екзаменів	Веретянніков В.О.	не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменів		
3.6.	За підсумками роботи екзаменаційних комісій здійснити аналіз державної атестації слухачів і студентів. Підготувати звіти про результати складання державних екзаменів	Голови ДЕК, Веретянніков В.О., керівники кафедр	до 1 січня 2019 року, до 1 серпня 2019 року		
3.7.	Продовжити впровадження в організаційну роботу університету Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Веретянніков В.О.	протягом навчального року		
3.8.	<i>Організувати:</i>				
3.8.1.	- контроль за підготовкою необхідної документації для проведення екзаменаційних сесій;	керівники кафедр	грудень 2018 р., квітень-травень 2019 року		
3.8.2.	- практику слухачів в органах та підрозділах МВС, Національної поліції України згідно із вимогами наказу МВС України від 27.06.2013 № 621.	Карчевський М.В., Веретянніков В.О., Теплий А.М.	за навчальними планами		

3.9.	<i>Здійснювати:</i>				
3.9.1.	- контроль за ходом стажування та навчальної практики студентів та курсантів. Проводити узагальнення підсумків проходження їх практики та стажування;	керівники кафедр	за навчальними планами		
3.9.2.	- контроль за підготовкою кафедрами плануючої, звітної та навчально-методичної документації;	Карчевський М.В., Веретянников В.О.	вересень 2018 – серпень 2019 року		
3.9.3	- педагогічний контроль за проведенням занять науково-педагогічним персоналом.	керівники кафедр	за планами педконтролю		
3.10.	Розміщувати методичні матеріали, електронні версії навчальних посібників та підручників в електронній бібліотеці університету	Писаренко Т.І., Погонишев Д.О.	вересень 2018 – серпень 2019 року		
3.11.	Проводити оновлення бібліотечних фондів відповідно до навчальних планів кафедр	Гавриш І.Л., Писаренко Т.І.	вересень 2018 – серпень 2019 року		
3.12.	Організувати виставки праць науково-педагогічних працівників під час проведення Дня науки	Бондар В.С., Писаренко Т.І.	II квартал 2019 року		
3.13.	Проведення засідань методичної ради університету	керівники кафедр	Карчевський М.В.		
3.14.	Узагальнити інформацію щодо тем дипломних робіт студентів та слухачів на 2018-2019 навчальний рік	Веретянников В.О., керівники кафедр	до 1 жовтня 2018 року		
3.15.	Підготувати матеріали щодо замовлення на виготовлення дипломів випускникам усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів; забезпечити їх видачу	Веретянников В.О., Коченко І.П.	протягом навчального року		
3.16.	Підготувати звіт про виконання навчального навантаження за 2018-2019 навчальний рік	Веретянников В.О., керівники кафедр	вересень 2019 року		
3.17.	Провести розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на 2018-2019 навчальний рік	Беницький О.М., керівники кафедр	травень – серпень 2019 року		
3.18.	Продовжити вдосконалення механізму впровадження у навчально-виховний процес університету наукових досягнень та навчально-методичного досвіду	Бондар В.С., керівники кафедр	протягом навчального року		

	зарубіжних та вітчизняних спеціалізованих навчальних закладів і наукових установ				
3.19.	Погодити навчальні плани курсів підвищення кваліфікації та спеціалізації на 2019 рік з начальниками відповідних служб територіальних підрозділів органів внутрішніх справ	Веретянников В.О.	січень 2019 року		
3.20.	Залучати до проведення всіх видів занять, досвідчених працівників національної поліції, органів юстиції та прокуратури, наукових та науково-педагогічних працівників інших ЗВО, провідних спортсменів, діячів культури	керівники кафедр	протягом навчального року		
3.21.	З метою забезпечення якісної підготовки студентів і слухачів до практичної роботи продовжити впровадження в навчальний процес передових технологій навчання, інноваційних форм організації навчального процесу	керівники кафедр	протягом навчального року		
3.22.	Перевірка методичного забезпечення навчального процесу за заочною формою навчання у Миколаївському відділенні заочно-дистанційного навчання, у т.ч. наповнення матеріалами локальної мережі університету	Карчевський М.В., Теплий А.М., керівники кафедр	вересень 2018 року, лютий 2019 року		
3.23.	Продовжити практику розробки та впровадження у навчальний процес нових дисциплін, спрямованих на розвиток творчих здібностей та підвищення загального культурного рівня студентів і слухачів	керівники кафедр	протягом навчального року		

#### IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА РОБОТА

1	2	3	4	5	6
4.1.	Продовжити співпрацю з провідними науковими установами та ЗВО України й інших держав щодо підготовки монографій, підручників, навчально-методичних посібників тощо, а також реалізації спільних наукових проектів у галузі права та інших суспільствознавчих дисциплін	Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	протягом навчального року		

4.2.	Брати участь у наукових заходах, присвячених актуальним питанням юриспруденції, проблемам протидії організованій злочинності та корупції, боротьби зі злочинністю тощо	Керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії, наукові та науково-педагогічні працівники університету	протягом навчального року		
4.3.	Здійснювати контроль за науково-дослідною роботою кафедр та науково-дослідної лабораторії, проводити аналіз виконаної роботи	Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	протягом навчального року		
4.4.	Сприяти участі молодих учених, курсантів і студентів у наукових конкурсах на кращі наукові дослідження	Бондар В.С., керівники кафедр, курсанти та студенти університету	протягом навчального року		
4.5.	Забезпечити участь друкованої продукції за авторством співробітників університету в Конкурсі на краще наукове, навчальне та періодичне видання в системі МВС України	Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	жовтень – листопад 2018 року		
4.6.	<i>Організувати та провести:</i>				
4.6.1.	- конкурс на кращу наукову роботу курсантів і студентів університету та надіслати роботи переможців для участі у Всеукраїнських конкурсах, оголошених МВС, МОН, НАН, НАПрН України; -	Бондар В.С.	січень 2019 року – квітень 2019 року		
4.6.2.	- постійно діючий семінар «Методологічні проблеми теорії і практики оперативно-розшукової діяльності в сучасних умовах»; -	Бочковий О.В.	травень-червень 2019 року		
4.6.3.	- підсумкову конференцію «Духовність через призму слов'янських мов, літератур» до Дня слов'янської писемності й культури;	Пашук Р.І., Максименко О.В., Васильєва Г.Й., Дубова Г.В., Тишаківа Л.Т.	травень 2019 року		

4.6.4.	- інтернет-конференцію для курсантів та студентів спеціальності в межах проекту «Community Policing».	Тишакова Л.Т., Дубова Г.В.	квітень 2019 року		
4.7.	Організувати діяльність курсантських (студентських) наукових гуртків: призначити керівників, розробити та затвердити графіки роботи гуртків, тематику досліджень	керівники кафедр	протягом навчального року		
4.8.	Організувати проведення 1-го туру Конкурсу наукових робіт курсантів, слухачів та студентів вищих навчальних закладів МВС	Бондар В.С., керівники кафедр	за наказом МВС		
4.9.	Організувати участь науковців університету в щорічних конкурсах з актуальних досліджень у сфері держави і права, а також конкурсів на премії органів державної влади	Бондар В.С.	упродовж планового періоду		
4.10.	Організувати семінари-тренінги для науково-педагогічних працівників з питань підготовки та написання фахових статей, наукових статей у зарубіжних виданнях, а також керівництва підготовкою курсантами і студентами наукових робіт на конкурси різних рівнів	Бондар В.С., Веретянников В.О., керівники кафедр	листопад 2018 року – лютий 2019 року		
4.11.	З метою забезпечення ефективної організації науково-дослідної роботи оновити на засіданнях кафедр тематику наукових досліджень на 2018-2019 навчальний рік, враховуючи можливості проведення міжкафедральних досліджень із призначенням конкретних виконавців з кожної теми (підтеми)	Бондар В.С., науково-дослідна лабораторія, керівники кафедр	вересень 2019 року		
4.12.	Продовжити співпрацю на рівні споріднених кафедр і творчих науково-дослідницьких колективів (лабораторій, центрів тощо) з провідними закладами вищої освіти України та інших держав щодо підготовки монографій, підручників, навчально-методичних посібників, спільних наукових проектів у галузі права	Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	протягом навчального року		
4.13.	З метою підвищення професійного рівня брати участь у наукових та науково-практичних конференціях, постійно діючих семінарах, круглих столах,	наукові та науково-педагогічні працівники університету	протягом навчального року		

	присвячених проблемам протидії організованій злочинності та корупції, боротьби зі злочинністю у сфері економіки, протидії наркотизації населення, профілактики злочинів, зміцнення дисципліни та законності серед особового складу ОНП, упровадження в роботу сучасних технологій та науково-технічних засобів тощо				
4.14.	Проводити урочисті та наукові заходи у рамках Всеукраїнського фестивалю науки	Карчевський М.В., Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	травень 2019 року		
4.15.	Забезпечити проведення науковими та науково-педагогічними працівниками університету, слухачами аспірантури, ад'юнктури та магістратури наукових досліджень з актуальних питань правової науки, зокрема діяльності ОНП	Бондар В.С., аспірантура, наукові та науково-педагогічні працівники університету	протягом навчального року		
4.16.	Продовжити практику проведення наукових конференцій за підсумками вивчення профільних навчальних дисциплін та підготовку обдарованої молоді до участі в міжвузівських конференціях, конкурсах усіх рівнів (регіональних, всеукраїнських, міжнародних)	Карчевський М.В., Бондар В.С., керівники кафедр	протягом навчального року		
4.17.	Проводити конкурси та брати участь у міжкафедральних, міжвузівських, всеукраїнських і міжнародних конкурсах на кращі наукові дослідження	Бондар В.С., керівники кафедр, науково-педагогічні працівники	протягом навчального року		
4.18.	Забезпечити підготовку та видання друкованої продукції, відповідно до планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету на 2018 р. та 2019 р.	Карчевський М.В., Бондар В.С., керівники кафедр, науково-дослідної лабораторії	протягом навчального року		
4.19.	Готувати до друку та видавати чергові випуски науково-теоретичного журналу «Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка»	Карчевський М.В., Коваленко В.В	щоквартально		
4.20.	Підготувати до друку навчальний посібник «Фахова	Пащук Р.І.,	червень 2019		



	мова правника: теорія і практика»	Васильєва Г.Й. Максименко О.В.	року		
<b>V. КАДРОВА, ВИХОВНА, СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНА, ПСИХОПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА. ЗМІЦНЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ЗАКОННОСТІ.</b>					
1	2	3	4	5	6
5.1.	Забезпечити подання до ДПООНД МВС України пропозиції щодо внесення змін до штату університету	Кім В.Р., Бойчук М.М.	у разі потреби, протягом року		
5.2.	З метою вивчення особистісних якостей курсантів забезпечити проведення психодіагностичного обстеження курсантів першого курсу	Бурлаченко О.С.	вересень 2018 року		
5.3.	Організувати укладення договорів та контрактів з курсантами набору 2018 року.	Кім В.Р., Бойчук М.М.	до 30 вересня 2018 року		
5.4.	Підготувати для направлення до контролюючих інстанцій пропозиції, звіти та інші інформаційні документи щодо графіків чергових відпусток співробітників університету на 2019 рік	ВКЗ, керівники структурних підрозділів	грудень 2018 року		
5.5.	Прийняти підсумкові заліки зі службової підготовки працівників університету	Бойчук М.М.	жовтень 2018 року		
5.6.	Підготувати планову документацію з організації службової підготовки з працівниками університету у 2019 році	Бойчук М.М.	січень 2019 року		
5.7.	Провести інвентаризацію та відпрацювання особових справ постійного та перемінного складу університету	Кім В.Р., Греков А.А., працівники ВКЗ	листопад-грудень 2018 року		
5.8.	Здійснювати роботу щодо добору і залучення до праці в університеті кваліфікованих кадрів Національної поліції, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (особливо з науковими ступенями та вченими званнями)	Карчевський М.В., Бойчук М.М.	протягом навчального року		
5.9.	Провести психодіагностичне дослідження з метою вивчення особливостей перебігу адапційних процесів у курсантів першого курсу	Бурлаченко О.С.,	протягом навчального року		
5.10.	Надавати методичну та практичну допомогу	Бурлаченко О.С.,	за запитом		

	керівництву структурних підрозділів університету з питань психолого-педагогічного супроводження навчально-виховного процесу та службової діяльності у ЗВО	керівники кафедр	протягом навчального року		
5.11.	Проводити планове та додаткове вибіркоче вивчення соціально-психологічного клімату в структурних підрозділах університету, визначати оцінку рейтингу їх керівників. Результати розглядати на оперативних нарадах	Бурлаченко О.С.	щокварталу		
5.12.	У системі службової підготовки, в тематичному плані зі службової підготовки передбачити й забезпечити проведення з постійним складом університету занять, спрямованих на формування у працівників психологічної стійкості та психоемоційної витривалості	Бурлаченко О.С.	протягом навчального року		
5.13.	З метою здійснення моніторингу за психоемоційним та психофізіологічним станом співробітників університету провести експрес-діагностичне вивчення. За результатами даного вивчення у разі необхідності вжити відповідних психокорекційних заходів з особами, які цього потребують	Бурлаченко О.С.	квітень-червень 2019 року		
5.14.	На виконання вказівки МВС України від 27.12.2005 № 6/2/1-6710 «Про організацію та проведення поглибленого психологічного обстеження кандидатів на керівні посади органів внутрішніх справ України» забезпечити повне і всебічне вивчення ділових та особистісних якостей кандидатів на керівні посади ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка	Бойчук М.М. Бурлаченко О.С.	протягом навчального року		
5.15.	У разі виникнення надзвичайних подій та на виконання вказівки МВС України від 27.05.2008 № 568, при проведенні службових розслідувань за фактами загибелі працівників унаслідок самогубств узяти під особистий контроль їх відповідність вимогам відомчих нормативних актів, зокрема вимогам наказу МВС від 27.12.2002 № 1346 «Про затвердження	Бойчук М.М. Бурлаченко О.С.	протягом навчального року		

	Порядку розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, що сталися в органах і підрозділах системи МВС України». До перевірок залучати працівників інспекції з особового складу ВКЗ, Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ГУНП України в Луганській.				
5.16.	Продовжити, згідно з нормативними вимогами МВС України та з Планом заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо запобігання та протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин серед особового складу ВНЗ на 2018–2019 навчальний рік, роботу, спрямовану на протидію розповсюдженню та вживанню наркотичних засобів і психотропних речовин серед осіб постійного й перемінного складу університету	Бойчук М.М., Мамушев В.І.	протягом навчального року		
5.17.	Забезпечити контроль за станом функціонування пропускнуго режиму на території університету	Піньковський А.В.	постійно		
5.18.	Забезпечити участь особового складу університету в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів (відповідно до Закону України «Про Національну поліцію»)	Кім В.Р., Піньковський А.В.	за необхідністю		
5.19.	Підготувати відповідні графіки щодо організації служби добового наряду чергової частини	Піньковський А.В.	до 25 числа кожного місяця		
5.20.	Організувати проходження тестування у відділенні практичної психології університету співробітників відділу та чергової частини перед закріпленням табельної зброї	Бурлаченко О.С., Піньковський А.В.	протягом року		
5.21.	Провести коригування оперативного плану «Оборона»	Піньковський А.В.	протягом навчального року		
5.22.	На виконання вимог Наказу МВС України проводити навчальні тренування дій перемінного складу університету за оперативним планом «Оборона»	Піньковський А.В.	не рідше одного разу на квартал		
5.23.	Проводити контрольні обстеження курсантських	Піньковський А.В.,	протягом		

	гуртожитків	начальник курсу	навчального року			
5.24.	Забезпечити проведення занять у системі службової підготовки	Кім В.Р., Бойчук М.М.	протягом навчального року			
5.25.	<i>Забезпечити постійний контроль за:</i>					
5.25.1.	- дотриманням правил внутрішнього розпорядку в університеті;	Кім В.Р., Бойчук М.М., Піньковський А.В. керівники структурних підрозділів	протягом навчального року			
5.25.2.	- дотриманням правил носіння військового однострою та статутних вимог.	Кім В.Р., Бойчук М.М., Піньковський А.В., керівники структурних підрозділів	протягом навчального року			
5.26.	<i>Забезпечити виконання особовим складом університету:</i>					
5.26.1.	- вимог Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про Національну поліцію», Положення про Національну поліцію затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877, Указу Президента України від 9 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях»;	Кім В.Р., Бойчук М.М.	протягом навчального року			
5.26.2.	- наказів МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо заборони керування транспортними засобами без необхідних документів, дотримання Правил дорожнього руху України та виключення фактів вживання алкогольних напоїв, наркотичних і психотропних речовин; наказу МВС України від 16.03.2007 № 81 «Про заходи щодо зміцнення дисципліни і законності в органах внутрішніх справ та попередження надзвичайних подій, пов'язаних із загибеллю й травмуванням особового складу»;	Кім В.Р., Бойчук М.М.	протягом навчального року			

5.26.3.	- вимог керівництва МВС України та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо надання інформації до відділу кадрового забезпечення про наявність мисливської вогнепальної зброї, пристроїв для відстрілу патронів гумовими кулями, газових пістолетів та транспортних засобів у підлеглих працівників.	Кім В.Р., Бойчук М.М.	у разі придбання або продажу			
5.27.	Забезпечити вивчення та неухильне дотримання особовим складом університету наказу МВС України від 28.04.2016 № 326 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС», наказу МВС України від 23.04.2012 № 350 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у системі МВС України»	Кім В.Р., Бойчук М.М.	протягом навчального року			
5.28.	Розглядати питання відбору, розстановки, навчання і виховання особового складу та здійснювати практичні заходи щодо їх вдосконалення	Вчена рада, ректорат, керівники структурних підрозділів	протягом навчального року			
5.29.	Проводити в структурних підрозділах «День дисципліни»	Кім В.Р., Бойчук М.М.	щомісяця			
5.30.	<i>Здійснювати:</i>					
5.30.1.	- аналіз дисциплінарної практики з метою покращення дисципліни серед постійного та перемінного складу відповідно до вимог наказу МВС України від 24.10.2012 № 948 та вказівки МВС України від 11.07.2013 № 6/1/3-3785;	Кім В.Р., Мамушев В.І.	щоквартально до 10 числа звітного періоду			
5.30.2.	- заходи щодо недопущення розповсюдження та вживання наркотичних засобів, психотропних речовин та їх прекурсорів.	Кім В.Р. Бойчук М.М.	протягом навчального року			
5.31.	У системі службової підготовки продовжити вивчення постійним складом університету документів щодо зміцнення дисципліни й законності, запобігання	Бойчук М.М., Мамушев В.І.	протягом навчального року			

	надзвичайним подіям, попередження злочинних і корупційних діянь серед особового складу, забезпечення особистої безпеки й підвищення професійної майстерності, реформування освітньої діяльності МВС України та Національної поліції.					
5.32.	Продовжити роботу з виконання вимог наказів, доручень, указівок, рішень колегії МВС України щодо зміцнення дисципліни, законності, запобіганням надзвичайним подіям, виявлення та попередження злочинних і корупційних діянь серед особового складу, забезпечення особистої безпеки та підвищення рівня професійної майстерності співробітників університету	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мамушев В.І.	протягом навчального року			
5.33.	На виконання вимог МВС України та Національної поліції продовжити проведення профілактичної роботи щодо недопущення фактів порушення службової дисципліни та законності співробітниками університету	Кім В.Р., Бойчук М.М., Мамушев В.І.	протягом навчального року			
5.34.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення службових розслідувань за фактами порушень особами рядового і начальницького складу службової дисципліни, законодавства та інших надзвичайних подій за участю особового складу відповідно до вимог Інструкції про порядок проведення службових розслідувань в органах внутрішніх справ України, затвердженої наказом МВС України від 12.03.2013 № 230	Бойчук М.М. Мамушев В.В.	протягом навчального року			
5.35.	З метою контролю за станом дисципліни і законності проводити спільні звірки з органами прокуратури щодо початих кримінальних проваджень	Кім В.Р., Бойчук М.М.	щокварталу			
5.36.	Доводити до відома особового складу університету судові рішення в справах про порушення дисципліни та законності співробітниками ОВС	Бойчук М.М., Мамушев В.І.	щокварталу			
5.37.	Проводити перевірки та здійснювати контроль за станом забезпечення режиму секретності, дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 і «Порядку організації та забезпечення	начальник відділу режимно-секретного та документального забезпечення	відповідно до плану охорони державної таємниці			

	режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою КМУ від 18.12.2013 №939				
5.38.	Організувати виконання Плану охорони державної таємниці та заходів щодо забезпечення режиму секретності ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка	начальник відділу режимно-секретного та документального забезпечення	грудень 2018 року червень 2019 року		
<b>VI. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
1	2	3	4	5	6
6.1.	Провести «Дні відкритих дверей» в університеті	Карчевський М.В., керівники структурних підрозділів	протягом навчального року		
6.2.	Забезпечити публікування виступів керівництва та науково-педагогічних працівників університету в засобах масової інформації	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		
6.3.	Організувати публікування у пресі тематичних матеріалів про розвиток навчально-методичної та матеріально-технічної бази університету, досягнення слухачів, працівників університету у навчальній, науковій, культурно-масовій та спортивній діяльності	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		
6.4.	Забезпечити публікування на сайті університету статей профілактичного характеру щодо попередження вживання та незаконного обігу наркотичних речовин і прекурсорів, пропаганди здорового способу життя	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		
6.5.	Виносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо оновлення іміджевої продукції, інформаційних матеріалів	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		
6.6.	Проводити моніторинг критичних висловлювань щодо діяльності університету в засобах масової інформації та мережі Інтернет. Про всі виявлені випадки інформувати керівництво університету	Ковальова Ю.Є.	протягом навчального року		

6.7.	Виготовити та розповсюдити інформаційні пам'ятки з правилами прийому до університету	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	січень 2019 року		
6.8.	Забезпечити розміщення на веб-сайті університету правил прийому та умови вступної кампанії до навчального закладу. Супроводжувати цю тему та оновлювати постійно	Ковальова Ю.Є., відповідальний секретар приймальної комісії	протягом навчального року, вступної кампанії		

### VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1	2	3	4	5	6
7.1.	Відповідно до вимог наказу МВС України від 24.05.2011 № 233 «Про організацію міжнародної діяльності органів внутрішніх справ України» забезпечувати розвиток міжнародного партнерства	Карчевський М.В., Кім В.Р.	протягом навчального року		
7.2.	З метою проведення спільних наукових досліджень з актуальних проблем правоохоронної діяльності, особливо у галузі оперативно-розшукової діяльності, продовжити роботу щодо забезпечення тісної взаємодії із вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами і лабораторіями, правоохоронними та правозахисними інституціями близького й далекого зарубіжжя	Карчевський М.В., Бондар В.С., співробітники відділу організації наукової роботи, керівники кафедр, співробітники НДІ	протягом навчального року		
7.3.	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у реалізації заходів, визначених чинними міжнародними угодами університету	Карчевський М.В., Бондар В.С., керівники кафедр, співробітники НДІ	протягом навчального року		
7.4.	Узагальнювати та аналізувати інформацію про міжнародні конференції, гранти, стипендії на навчання за кордоном, розміщувати її на сайті університету в рубриці «Новини». Надавати консультативну допомогу працівникам, студентам і слухачам університету з питань участі в зазначених заходах	Карчевський М.В., Бондар В.С.	протягом навчального року		
7.5.	Продовжити співробітництво з Інститутом міжнародного та зарубіжного кримінального права ім.	Поклад В.І.	протягом навчального року		



	М. Планка (м. Фрайбург, Німеччина) з метою проведення спільних досліджень, публікування їх результатів, наукового консультування ад'юнктів і слухачів магістратури ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка з актуальних проблем конфліктології, соціології та кримінології				
7.6.	Продовжити співробітництво з кафедрою кримінології та поліцейських наук Рурського університету (м. Бохум, Німеччина) з метою проведення спільних досліджень, публікування їх результатів, наукового консультування ад'юнктів і слухачів магістратури ЛДУВС імені Е.О.Дідоренка з актуальних проблем конфліктології, соціології та кримінології	Поклад В.І.	протягом навчального року		
7.7.	З урахуванням інтеграційного курсу України в світовий освітній, науковий та культурний простір продовжити практику залучення іноземних фахівців у галузі права для читання лекцій та участі у наукових заходах, що відбуваються у ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка	працівники відділу організації наукової роботи, керівники кафедр	протягом навчального року		

### VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1	2	3	4	5	6
8.1.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2018 відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	Білоусова В.М.	до 30 листопада 2018 року		
8.2.	Складання та подання фінансової і бюджетної звітності до ДФОП МВС України	Гречишкіна С.І. Мележик Т.К.	щомісячно, щоквартально		
8.3.	Складання та подання фінансової і бюджетної звітності до ГУДКСУ у Луганській області	Гречишкіна С.І. Мележик Т.К.	щомісячно, щоквартально		
8.4.	Складання та подання податкової звітності	Желнова Ю.П.	щомісячно, щоквартально		

8.5.	Складання та подання звітності до головного управління статистики у Луганській області	Желнова Ю.П.	щомісячно, щоквартально		
8.6.	Внесення змін до кошторисів	Гречишкіна С.І. Мележик Т.К.	За мірою необхідності		
8.7.	Підготувати графік чергових відпусток на 2019 рік	Гречишкіна С.І.	грудень 2018		

### ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, МЕДИЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1	2	3	4	5	6
9.1.	Згідно з вимогами наказу МВС України № 350 від 12.05.1998 року забезпечити технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння	Шматов Ю.С.	протягом навчального року		
9.2.	Проводити перевірку стану протипожежної безпеки приміщень університету	Кім В.Р., Шматов Ю.С.	1 раз на півріччя		
9.3.	Проводити інструктажі з постійним та перемінним особовим складом університету щодо дотримання вимог пожежної безпеки та дій на випадок пожежі	Бойчук М.М., Шматов Ю.С.	постійно		
9.4.	Продовжити роботу з надання практичної та консультаційної допомоги підрозділам університету зі встановлення та налагодження новітнього програмного забезпечення	Погонишев Д.О.	протягом навчального року		
9.5.	Забезпечення перемінного особового складу університету одностроєм поліцейського	Бочкова І.В.	протягом навчального року		
9.6.	Провести вступні інструктажі з питань охорони праці з курсантами першого курсу	Піньковський А.В., Печенюк А.В.			
9.7.	Провести профілактичний медичний огляд особового складу університету	Пензов О.Ф.	протягом навчального року		
9.8.	Провести санітарно-просвітні заняття з перемінним особовим складом щодо профілактики інфекційних захворювань (ГРВІ та грипу)	Пензов О.Ф.	жовтень 2018 року – березень 2019 року		
9.9.	Організувати та провести ремонтні роботи орендованих університетом будівель	Гавріш І.Л.	протягом навчального року		
9.10.	Організувати й провести серед слухачів, студентів та курсантів університету опитування щодо	Пензов О.Ф.	протягом навчального року		

	поінформованості з проблем ВІЛ/СНІДу та профілактики наркоманії				
9.11.	Підготувати та укласти угоди з газопостачальними, енергопостачальними організаціями на придбання відповідних ресурсів та води на 2019 рік	Вацюк М.М., Теплий А.М.	грудень 2018 року- квітень 2019 року		
9.12.	Формувати річний план державних закупівель та додатків до нього на закупівлю товарів, робіт і послуг	тендерний комітет	постійно		
9.13.	Підготувати та забезпечити проведення процедури допорогових закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	Гавріш І.Л.	за фактом закупівель		
9.14.	Підготувати та забезпечити проведення процедури публічних закупівель товарів, робіт і послуг, згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р.	тендерний комітет	за фактом закупівель		

#### **Х. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

1	2	3	4	5	6
10.1.	Подання претензій та позовів про відшкодування витрат університету на утримання колишніх курсантів та молодших фахівців, які не відпрацювали в поліції три роки	Писаренко В.В.	постійно		
10.2.	Участь в оновленні установчих документів університету (довідки ЄДРПОУ, витягів з ЄДР, колективного договору і статуту університету)	Писаренко В.В.	за необхідності		
10.3.	Підготувати та направити до інстанцій контролю Інформацію про стан юридичної роботи за півріччя та за календарний рік (за встановленими формами)	Писаренко В.В.	до 15 січня 2019 року, до 15 липня 2019 року		
10.4.	Організувати роботу з розгляду позовних заяв до університету в порядку цивільного, господарського й адміністративного судочинства, забезпечити представництво інтересів університету в судових органах, державних та інших установах. Забезпечувати юридичне супроводження фінансово-господарської	Писаренко В.В.	протягом навчального року		

	діяльності університету, розгляду та реагування на звернення громадян, службових розслідувань фактів порушення службової дисципліни. Продовжити роботу щодо консультування співробітників університету з правових питань службової діяльності. Інформувати ректорат про стан роботи за цими напрямками				

Схвалено Вченою радою Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка  
 Протокол № 1 від 31 серпня 2018 року

Провідний фахівець з організаційно-аналітичної  
 роботи та контролю  
 ЛДУВС імені Е.О. Дідоренка  
 капітан поліції



**О. І. Ревенко**

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор



**В. Р. Кім**

«29» серпня 2018 року