

ЗАТВЕРДЖЕНО	ВВЕДЕНО В ДІЮ
Рішенням вченої ради Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (протокол № 5 від «23» 11 2017 року)	Наказом ректора Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка № 256 від «27» 11 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про аспірантуру Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є структурним підрозділом Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка (далі – ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка або Університет) є структурним підрозділом, який є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Аспірантура не є юридичною особою.

1.2. Положення укладено в цілях визначення мети діяльності аспірантури, її завдань та функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, визначення відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації тощо.

1.3. Головна мета діяльності аспірантури – організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.4. Аспірантура у своїй діяльності керується вимогами законів України «Про вищу освіту» (01.07.2014 №1556-VII), Положенням «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук» (Постанова КМУ №261 від 23 березня 2016 р.), інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів Міністерства освіти і науки, Міністерства внутрішніх справ та Державної атестаційної Комісії України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів, наказів ректора, рішень вченої ради, розпоряджень проректора ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка та цього Положення.

У тому числі як у Положенні, так і безпосередній діяльності враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність, щодо:

- підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) на науковому рівнях вищої освіти;
- платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами.

1.5. Структура аспірантури і чисельність працівників визначається штатним розписом Університету із врахуванням його завдань і напрямів роботи.

1.6. Аспірантуру очолює завідувач, який безпосередньо підпорядковується першому проректору. Завідувач аспірантури призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням першого проректора.

1.7. Права та обов'язки співробітників аспірантури визначаються у

затверджених першим проректором посадових інструкціях, розроблених відповідно до цього Положення та норм чинного законодавства України.

1.8. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє начальник відділу, погоджує з першим проректором та затверджує у встановленому порядку.

1.9. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.10. Положення відповідає Статуту ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, вводиться в дію наказом ректора. Усі зміни, які відбуваються в статуті і торкаються науково-дослідної роботи додатково вносяться в це положення.

1.11. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.12. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює відділ аспірантури і Вчена рада ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Для врегулювання відносин між аспірантом та ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка укладається договір.

1.13. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та Правил прийому до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

1.14. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.15. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка за спеціальністю 08 «Право» та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.16. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний

вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.17. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

2. Завдання та функції відділу аспірантури

2.1. Основними завданнями відділу аспірантури є:

- забезпечення і впровадження нормативних документів щодо питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів кандидата юридичних наук та доктора філософії, виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки, Міністерства внутрішніх справ України, ректора Університету та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції;

- організація діяльності аспірантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення підготовки кваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів для навчальних закладів, науково-дослідних установ, органів і підрозділів МВС та Національної поліції України;

- забезпечення належного рівня фундаментальних та прикладних наукових досліджень в Університеті, їх інтеграції з навчальним процесом і практичною діяльністю правоохоронних органів, розвитку наукових досліджень, їх планування, організації проведення, а також упровадження результатів останніх у практику і навчальний процес;

- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами, у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами грантової діяльності, академічної мобільності тощо;

- діяльність аспірантури здійснюється відповідно до плану роботи аспірантури на навчальний рік, плану основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка на навчальний рік, який затверджується ректором. Плани роботи аспірантури складаються на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в системі МВС України, перспективних і календарних планів основних заходів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка і повинен передбачати конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційно-управлінської діяльності, кадрової роботи, професійної підготовки, виховної роботи, соціально-психологічної роботи, дисципліни та законності, навчально-методичної роботи, науково-дослідної роботи, організації служби та внутрішнього порядку, культурно-масової роботи тощо.

2.2. Відповідно до покладень на неї завдань аспірантура здійснює такі функції:

- організація та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи аспірантури;

- організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, іноземного академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;
- розробка проектів річних і перспективних планів прийому до аспірантури і подає їх на затвердження у Міністерство освіти і науки України;
- на основі Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів, а також згідно з Правилами прийому до Університету, подає на затвердження Правила прийому до аспірантури на Вчену раду Університету;
- організація роботи підрозділів ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка щодо відбору, перевірки та підготовки кандидатів на навчання до аспірантури;
- формування за погодженням з секретаріатом Приймальної комісії та кафедрами атестаційних комісій з приймання вступних випробувань і кандидатських іспитів;
- організація навчального процесу аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- подання річної статистичної звітності;
- організація звітування не менше двох разів на рік ад'юнктів (аспірантів) на кафедрах із запрошенням наукових керівників та призначенням експертів для оцінки результатів виконання індивідуальних планів роботи;
- щорічне атестування ад'юнктів (аспірантів) з підготовкою відповідних наказів про переведення на наступний рік навчання;
- організація забезпечення проходження педагогічної і науково-дослідної практики ад'юнктами (аспірантами), їх звітування на кафедрах про результати її виконання;
- розробка проектів наказів, розпоряджень, методичних рекомендацій та інших документів з питань забезпечення діяльності аспірантури;
- розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка;
- залучення ад'юнктів (аспірантів) до участі у наукових конференціях, семінарах, круглих столах та інших заходах наукового характеру, що проводяться на базі ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка та інших навчальних закладів і наукових установ;
- організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури;
- створення та удосконалення нормативної бази ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;
- облік та аналіз рейтингових і звітних показників університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи аспірантури;
- надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти в Університеті.

2.3. Робота аспірантури ґрунтується на принципах науковості, демократизму, персональної відповідальності й гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

3. Права аспірантури

З метою забезпечення виконання Відділом своїх завдань йому надається право:

3.1. Отримувати від працівників Університету відомості, які необхідні для виконання Відділом своїх функцій.

3.2. Надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу.

3.3. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.

3.4. Інформувати ректорат Університету про стан справ з питань підготовки в Університеті здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та вносити пропозиції щодо поліпшення ефективності діяльності.

4. Права та обов'язки аспірантів

4.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». За метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р., № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

4.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачі вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

4.3. Покладення вищим навчальним закладом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та

підготовкою дисертації забороняється.

4.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

5. Порядок вступу до аспірантури

5.1. До аспірантури ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії на денній формі навчання за кошти державного бюджету та за рахунок коштів юридичних, фізичних осіб за освітньо-професійною програмою доктора філософії, спеціальності 08 «Право».

5.2. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5.3. Вступник особисто подає до приймальної комісії ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка заяву в паперовій формі.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

диплом магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

Копію диплому магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копію довідки про призначення ідентифікаційного коду;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

план-проспект дисертації;

список опублікованих праць (якщо є);

Оригінали документів при участі в конкурсі вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що

здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059.

5.8. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

фахового іспиту зі спеціальності (практична та теоретична частини);
іноземної мови;
філософії.

5.9. Вага балів з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу (наукової установи) протягом 12 місяців.

5.10. Для проведення фахових випробувань при вступі до аспірантури створюються предметні комісії, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються ректором ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

5.11. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, який оприлюднюється в установленому порядку.

5.12. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників, як правило, доктори наук, а також, як виняток, кандидати наук, яким рішенням Вченої ради університету затверджена тема докторської дисертації та надано право наукового керівництва. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою вищого ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може

здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду вищого навчального закладу.

6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

6.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

6.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка.

6.3. Освітньо-наукова програма аспірантури ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка включає не менше чотирьох складових, що передбачають:

здобуття глибинних знань із спеціальності 08 «Право», за якою аспірант проводить дослідження;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами,

реєстрації прав інтелектуальної власності;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Вчена рада ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

6.4. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань 08 «Право», результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі та оприлюднені у відповідних публікаціях

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

6.5. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

7. Організація діяльності

7.1. Діяльність аспірантури базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів Університету.

7.2. У межах своїх повноважень аспірантура здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

7.3. Аспірантурою у встановленому порядку забезпечується надання університетом нижчеперелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

- підготовка аспірантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

- навчання аспірантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;

- прийом кандидатських іспитів;
- проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

**Начальник відділу
організації наукової роботи
підполковник поліції**



В.С. Бондар

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор
доктор юридичних наук, професор
полковник поліції**



М.В. Карчевський

«23» 11 2017 року

Проректор



В.Р. Кім

«23» 11 2017 року

**Начальник відділення
юридичного забезпечення**



Р.А. Панасенко

«23» 11 2017 року